

宮崎県における看護師等養成所の指定申請等に関する実施要領

平成27年4月1日
福祉保健部医療政策課

保健師養成所、助産師養成所、看護師養成所及び准看護師養成所の指定申請等に関し、保健師助産師看護師法（昭和23年法律第203号。以下、「法」という。）、保健師助産師看護師法施行令（昭和28年政令第386号。以下、「施行令」という。）、保健師助産師看護師学校養成所指定規則（昭和26年文部省・厚生省令第1号）、看護師等養成所の運営に関する指導ガイドライン（平成27年3月31日医政発21号）及び保健師助産師看護師養成所の指定申請等に関する指導ガイドライン（平成27年3月31日医政発18号。以下「指定申請等ガイドライン」という。）に定めるもののほか、この要領に定めるところによる。

第1 指定申請に関する事項

1 養成所設置計画書の提出

法第19条第2号、第20条第2号、第21条第3号または第22条第2号の規定に基づく養成所を設置しようとする者は、開設しようとする年の前々年の10月末日までに県に相談するとともに、前年の1月末日までに、別表第1に定める養成所設置計画書等を知事に提出すること。ただし、開設に向けての相談は隨時行うものとする。

2 養成所の設置等計画に関する審査

県は、1の設置計画書を「指定申請等ガイドライン」の別添「保健師助産師看護師養成所の指定等申請における養成所の設置等計画に係る審査について」に基づき審査し、その結果を通知する。

3 養成所指定申請書の提出

2の設置等計画に係る審査により設置計画の承認を受けた者は、施行令第12条又は第19条の規定に基づき、開設しようとする年の前年7月末日までに、別表第1に定める養成所指定申請書等を知事に提出すること。

第2 変更承認申請に関する事項

1 養成所の設置等計画に係る審査を要する変更承認申請

(1) 課程変更計画書又は入所定員変更計画書の提出

施行令第13条第1項（施行令第20条において準用する場合を含む。）の規定に基づき、課程の変更又は学級数の増加を伴う入所定員の増加による学則変更について知事の承認を受けようとするときは、当該養成所の設置者は、変更を行おうとする年の前々年の10月末日までに県に相談するとともに、前年の1月末日までに、別表第2に定める課程又は入所定員変更計画書等を知事に提出すること。ただし、変更に向けての相談は隨時行うものとする。

(2) 養成所の設置等計画に関する審査

県は、(1)の変更計画書を「指定申請等ガイドライン」の別添「保健師助産師看護師養成所の指定等申請における養成所の設置等計画に係る審査について」に基づき審査し、その結果を通知する。

(3) 学則等の変更承認申請書の提出

(2)の設置等計画に係る審査により変更計画の承認を受けた者は、変更を行おうとする年の前年の7月末日までに、別表第2に定める課程又は入所定員変更承認申請書等を知事に提出すること。

2 養成所の設置等計画に係る審査を要しない変更承認申請

施行令第13条第1項（施行令第20条において準用する場合を含む。）の規定により学則（課程の変更又は学級数の増加を伴う入所定員の増加に関する事項を除く。）、校舎の各室の用途及び面積又は実習施設の変更について知事の承認を受けようとするときは、当該養成所の設置者は、変更を行おうとする年の前年の10月末日までに県に相談するとともに、前年の12月末日までに、別表第3に定める変更承認申請書等を知事に提出すること。

第3 指定の取り消し等に関する事項

1 養成所において募集を中止しようとするときは、当該養成所の設置者は、最後の募集に係る入学者の入所年の前年の12月末日までに、別表第4に定める募集中止申出書等を知事に提出すること。

2 施行令第16条（施行令第20条において準用する場合を含む。）の規定により指定の取り消しを受けようとするときは、当該養成所の設置者は、取り消しを受けようとする年の前年の12月末日までに、別表第5に定める指定取消申請書等を知事に提出すること。

第4 変更の届出に関する事項

施行令第13条第2項（施行令第20条において準用する場合を含む。）の規定による変更があったときは、当該養成所の設置者は、変更があった日から1月以内に、別表第6に定めた関係書類を添えて、知事に提出すること。

また、専任教員に変更があったときは、当該養成所の長は、変更があった日から1月以内に、別表第6に定める変更届等を知事に提出すること。

附則

この要領は、平成27年4月1日から施行する。

附則

この要領は、平成29年8月1日から施行する。

附則

この要領は、令和元年12月1日から施行する。

附則

この要領は、令和3年4月1日から施行する。

附則

この要領は、令和4年4月1日から施行する。

別表第1（要領第1－1及び要領第1－3関係）
養成所設置計画書及び養成所指定申請書の関係書類

提出すべき書類	摘要
養成所設置計画書（養成所指定申請書）及び添付書類	
1 設置計画（指定申請）書（表紙）	様式第1－1又は 様式第1－2
2 設置計画（指定申請）の概要	様式第2－1
3 学則	
・学則（教育課程の別表を含む。）	
・学則施行規則及び各種規定類	
4 教員等の氏名及び履歴等	様式第2－2－1
・長、補佐、専任教員及びその他の教員等の氏名、担当科目及び専任・兼任の別	
・教員の担当別人数	様式第2－2－2
・長、補佐、専任教員及び実習指導教員履歴総括表	様式第3－1
・長、補佐、専任教員及びその他の教員の履歴書	様式第3－2
・専任教員については、保健師、助産師または看護師免許証の写し	
・看護教員養成講習会を修了した専任教員については当該講習会の修了証の写し、大学を卒業した専任教員については履修証明書等の写し、大学院において教育に関する科目を履修した専任教員については履修証明書等の写し	
・教務主任養成講習会を修了した専任教員については当該講習会の修了証の写し	様式第3－3
・長、補佐、専任教員及びその他の教員の就任承諾書の写し（原本証明）	
5 施設設備に関する書類	
・校舎の各室の名称、用途及び面積	様式第2－3
・校舎の配置図及び平面図	
6 機械器具、標本及び模型に関する書類	
・機械器具、標本及び模型の目録	様式第2－4
7 図書に関する書類	
・図書の目録総括表	様式第2－5
8 実習施設に関する書類	
・実習施設総括表	様式第2－6－1
・実習施設概要	様式第2－6－2
・実習施設の承諾書の写し（原本証明）	様式第3－4
9 収支予算及び向こう2年間の財政計画書	様式第2－7
参考資料	
1 他の養成所についての設置計画書（指定申請書）又は変更計画書（変更承認申請書）の表紙の写し（統合カリキュラムを行う場合で他の養成所についての申請をしている場合等）	
2 設置趣旨等に関する書類	
(1) 設置目的・公益的意義	
(2) 地域の実状に照らした学生の確保の見込みに関する状況	様式第4
3 準備状況に関する書類	
(1) 理事会、学校運営会議等検討状況（原本証明）	
(2) 開設までの作業スケジュール	

<p>(3) 関係団体等の同意了解状況</p> <p>(4) 専修学校の認可を申請している場合にはその旨</p> <p>4 設置者に関する書類</p> <p>(1) 設置者の事業内容、組織</p> <p>(2) 設置者が法人である場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・法人の寄付行為又は定款 ・登記簿謄本 ・役員名簿 ・法人許可官庁に提出した前年度の事業概要報告書及び収支決算書 ・財産目録、貸借対照表及び損益計算書の写し <p>(3) 設置者が法人設立を予定している場合</p> <ul style="list-style-type: none"> ・許可官庁に提出した申請書の写し <p>(4) 資金計画に関する書類</p> <ul style="list-style-type: none"> ・自己資金：銀行等の残高証明書等 ・借入金：融資予定額、金融機関名(融資内諾書等の写し)、返済期間、返済計画 ・寄付金：寄付をする者の財産証明書、寄付申込書 ・他の借入金の有無：返済計画等 ・学生納付金 <p>5 養成所の組織図 設置主体との関係がわかるもの</p> <p>6 教育計画に関する書類</p> <p>(1) 進度表(週当たりの講義、実習別時間数を計上すること。)</p> <p>(2) 教育課程の考え方</p> <p>(3) 教育内容</p> <p>7 実習計画に関する書類</p> <p>(1) 実習計画表</p> <p>(2) 週別病棟別実習生数(他校の実習生を含む。)</p> <p>8 土地・校舎に関する書類</p> <p>(1) 土地・建物の保有状況</p> <ul style="list-style-type: none"> ・設置者所有の場合：登記簿謄本 ・寄付を受ける場合：寄付物件の登記簿謄本及び寄付確認書 ・買収又は貸借の場合(土地)：契約書 <p>(2) 校舎の建設計画、各室の配置・面積(略図)</p> <p>9 図書に関する書類</p> <p>(1) 図書の目録</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

(注1) 様式第1及び第2は申請書類、様式第3は添付書類である。

(注2) 添付書類は、養成所設置計画書(指定申請書)の所定の位置に編綴して提出すること。なお、最終的に修正を加えた申請書については、表紙及び添付書類を除いた申請書部分のみを提出すること。

(注3) 参考資料は、養成所設置計画書(指定申請書)とは別々に編綴して提出すること。

(注4) 「4 教員等の氏名及び履歴等」について、採用予定者は「備考」欄に着任予定年月日を記載のこと。

(注5) 「5 施設設備に関する書類」について

1 「校舎の配置図及び平面図」

(1) 配置図は、施設全体の配置が理解できるように作成すること。

(2) 実習室、在宅看護実習室及び図書室については、備品の配置図を添付すること。

- (3) 平面図には、校舎の各室の名称、用途及び面積を記載すること(様式第2－3に記載したものと一致させること。)なお、申請書の提出時点で建物の整備が完了していない場合には、竣工予定年月日を付記すること。
- (4) 校舎を新築又は増改築する場合については、建築に着手したものについてはその工程表を、未着手のものについては工事計画を添付すること。
- 2 看護師養成所(2年課程(通信制))で養成所以外の場所で面接授業を行う場合は当該授業を行う場所についても必要な書類を整えること。
- (注6) 「6 機械器具、標本及び模型に関する書類」のうち「機械器具、標本及び模型の目録」について、未購入の場合には購入予定一覧を添付すること。
- (注7) 「8 実習施設に関する書類」及び「参考資料7 実習計画に関する書類」について、看護師養成所2年課程(通信制)においては、指定申請時に当該養成所の所在都道府県内で各専門分野について少なくとも一施設を確保することとされており、指定申請時までに確保した施設別に作成すること。
- (注8) 同一の設置者が、同一の住所を有する養成所について複数の設置計画書(指定申請書)を提出する場合には、参考資料1を添付することにより、他の同じ設置計画書(指定申請書)に係る参考資料のうち重複するものは省くことができる。
- (注9) 「参考資料5 養成所の組織図」については、看護師等養成所以外の養成所を併設している場合には、併設するすべての養成所も含めた組織図とすること。
- (注10) 「参考資料9 図書に関する書類」のうち「図書の目録」については、1冊として別綴じとすること。また、分類領域毎に書名(作品名)、著者名、出版社名、冊数、出版年等が記載されていれば、様式は問わないこと。

別表第2 (要領第2－1－(1)及び要領第2－1－(3)関係)
課程(又は入所定員)変更計画書並びに学則、校舎の各室の用途及び面積、実習施設の
変更承認申請関係書類

提出すべき書類	摘要
課程又は入所定員変更計画書(課程又は入所定員変更承認申請書)及び添付書類	
1 変更計画(変更承認申請)書(表紙)	様式第1－3又は 様式第1－4
2 変更計画(変更承認申請)の概要	様式第5
3 学則	
・新学則、旧学則(教育課程の別表を含む。)	
・新旧対照表	
・学則施行規則及び各種規定類	
4 教員等の氏名及び履歴等	様式第2－1－1
・長、補佐、専任教員及びその他の教員等の氏名、担当科目及び専任・兼任の別	
・教員の担当別人数	様式第2－2－2
・長、補佐、専任教員及び実習指導教員履歴総括表	様式第3－1
・長、補佐、専任教員及びその他の教員の履歴書	様式第3－2
・専任教員については、保健師、助産師または看護師免許証の写し	
・看護教員養成講習会を修了した専任教員については当該講習会の修了証の写し、大学を卒業した専任教員については履修証明書等の写し、大学院において教育に関する科目を履修した専任教員については履修証明書等の写し	
・教務主任養成講習会を修了した専任教員については当該講習会の	

	修了証の写し	
	・長、補佐、専任教員及びその他の教員の就任承諾書の写し(原本証明)	様式第3-3
	・併設する養成所又は課程の専任教員の履歴総括表	様式第3-1
5	施設設備に関する書類	
	・校舎の各室の名称、用途及び面積(全面改築の場合)又は新旧対照表	様式第2-3又は 様式第6
	・校舎の配置図及び平面図	
6	機械器具、標本及び模型に関する書類	
	・機械器具、標本及び模型の目録	様式第2-4
7	図書に関する書類	
	・図書の目録総括表	様式第2-5
8	実習施設に関する書類	
	・実習施設総括表	様式第2-6-1
	・実習施設概要	様式第2-6-2
	・実習施設の承諾書の写し(原本証明)	様式第3-4
9	収支予算及び向こう2年間の財政計画書	
	・新たに設置する課程の収支予算及び向こう2年間の財政計画書	
	・既設の養成所又は課程の収支予算及び向こう2年間の財政計画書	様式第2-7
参考資料		
1	他の養成所についての設置計画書(指定申請書)又は変更計画書(変更承認申請書)の表紙の写し(統合カリキュラムを行う場合で他の養成所についての申請をしている場合等)	
2	変更趣旨、変更計画に関する書類	
	(1) 変更目的・公益的意義	
	(2) 地域の実状に照らした学生の確保の見込みに関する状況	様式第4
3	準備状況に関する書類	
	(1) 理事会、学校運営会議等検討状況(原本証明)	
	(2) 開設までの作業スケジュール	
	(3) 関係団体等の同意了解状況	
	(4) 専修学校の認可を申請している場合にはその旨	
4	設置者に関する書類	
	(1) 設置者の事業内容、組織	
	(2) 設置者が法人である場合	
	・法人の寄付行為又は定款	
	・登記簿謄本	
	・役員名簿	
	・法人許可官庁に提出した前年度の事業概要報告書及び収支決算書	
	・財産目録、貸借対照表及び損益計算書の写し	
	(3) 設置者が法人設立を予定している場合	
	・許可官庁に提出した申請書の写し	
	(4) 資金計画に関する書類	
	・自己資金:銀行等の残高証明書等	
	・借入金:融資予定額、金融機関名(融資内諾書等の写し)、返済期間、返済計画	
	・寄付金:寄付をする者の財産証明書、寄付申込書	

<ul style="list-style-type: none"> ・他の借入金の有無：返済計画等 <p>5 養成所の組織図 設置主体との関係がわかるもの</p> <p>6 教育計画に関する書類</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 進度表(週当たりの講義、実習別時間数を計上すること。) (2) 教育課程の考え方 (3) 教育内容 <p>7 実習計画に関する書類</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 実習計画表 (2) 週別病棟別実習生数(他校の実習生を含む。) <p>8 土地・校舎に関する書類</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 土地・建物の保有状況 <ul style="list-style-type: none"> ・設置者所有の場合：登記簿謄本 ・寄付を受ける場合：寄付物件の登記簿謄本及び寄付確認書 ・買収又は貸借の場合(土地)：契約書 (2) 校舎の建設設計画 <p>9 学生に関する書類</p> <p>10 図書に関する書類</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 図書の目録 	様式第7
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

- (注1) 様式第1及び第2は申請書類、様式第3は添付書類である。
- (注2) 添付書類は、養成所変更計画書(変更承認申請)の所定の位置に編綴して提出すること。なお、最終的に修正を加えた申請書については、表紙及び添付書類を除いた申請書部分のみを提出すること。
- (注3) 参考資料は、養成所変更計画書(変更承認申請)とは別々に編綴して提出すること。
- (注4) 変更承認に併せて養成所名の変更を行う場合は、別途、保健師助産師看護師法施行令第13条第2項に基づく変更の届では省略できること。
- (注5) 「3 学則」のうち「学則施行規則及び各種規定類」については、新学則に伴うもののみを添付すること。
- (注6) 「4 教員等の氏名及び履歴等」について、採用予定者は「備考」欄に着任予定年月日を記載のこと。
- (注7) 「5 施設設備に関する書類」について
- 1 「校舎の配置図及び平面図」
 - (1) 配置図は、施設全体の配置が理解できるように作成すること。
 - (2) 実習室、在宅看護実習室及び図書室については、備品の配置図を添付すること。
 - (3) 平面図には、校舎の各室の名称、用途及び面積を記載すること(様式第2-3に記載したものと一致させること。)なお、申請書の提出時点で建物の整備が完了していない場合には、竣工予定年月日を付記すること。
 - (4) 校舎を新築又は増改築する場合については、建築に着手したものについてはその工程表を、未着手のものについては工事計画を添付すること。
 - 2 看護師養成所(2年課程(通信制))で養成所以外の場所で面接授業を行う場合は当該授業を行う場所についても必要な書類を整えること。
- (注8) 「6 機械器具、標本及び模型に関する書類」のうち「機械器具、標本及び模型の目録」については、新規購入分がわかるように明記すること。未購入の場合には購入予定一覧を添付すること。
- (注9) 「8 実習施設に関する書類」及び「参考資料7 実習計画に関する書類」について、看護師養成所2年課程(通信制)においては、指定申請時に当該養成所の所在都道府県内で各専門分野について少なくとも一施設を確保することとされており、指定申請時までに確保した施設別に作成すること。

- (注10) 「9 収支予算及び向こう 2 年間の財政計画書」については、新たに設置する課程分と既設の課程分とを分けて作成すること。
- (注11) 同一の設置者が、同一の住所を有する養成所について複数の設置計画書(指定申請書)を提出する場合には、参考資料 1 を添付することにより、他の同じ設置計画書(指定申請書)に係る参考資料のうち重複するものは省くことができる。
- (注12) 「参考資料 5 養成所の組織図」については、看護師等養成所以外の養成所を併設している場合には、併設するすべての養成所も含めた組織図とすること。
- (注13) 「参考資料10 図書に関する書類」のうち「図書の目録総括表」については、新規購入分がわかるように明記すること。「図書の目録」については、新規分と既設分がわかるようにして別綴じとすること。また、分類領域毎に書名(作品名)、著者名、出版社名、冊数、出版年等が記載されていれば、様式は問わないこと。

別表第3 (要領第2-2関係)

学則変更(課程の廃止、修業年限の変更、教育課程の変更又は学級数増を伴わない入所定員の変更)、校舎の各室の用途及び面積の変更又は実習施設の変更承認申請関係書類

提出すべき書類	摘要
変更承認申請書	
1 変更承認申請書(表紙)	様式第1-5
2 変更承認申請の概要	様式第5
3 その他	別記参照
添付書類	別記参照
参考書類	別記参照

- (注1) 看護師養成所(3年課程)及び看護師養成所(2年課程)について、両方を設置していくところ一方の課程を廃止する場合においては、要領第2-2にかかる課程変更による学則変更を行うものであること。
- (注2) 修業年限の変更は、全日制から定時制又は定時制から全日制への変更を含むこと。
- (注3) 実習施設の変更承認申請は、施設の変更又は追加の場合に加え、現に病院以外の施設で基礎看護学または成人看護学実習を行おうとする場合、また、現に小児看護学または母性看護学の実習施設以外の施設で小児看護学または母性看護学実習を行おうとする場合は要領第2-2に係る実習施設の変更を行うものであること。
なお、2年課程(通信制)以外の看護師養成所が1単位未満の実習を行う施設、准看護師養成所が30時間未満の実習を行う施設の変更又は追加の場合は、変更承認申請を必要としないこととする。
- (注4) 添付書類については、申請書類の該当する場所に添付すること。

別表第4 (要領第3-1関係)

募集中止関係書類

提出すべき書類	摘要
募集中止申出書	
1 学生募集中止(表紙)	様式第1-6
添付書類 1 養成所の学生募集中止及び指定の取消に関する法人の議事録等 (原本証明)	

別表第5（要領第3－2関係）

指定取消申請関係書類

提出べき書類	摘要
指定取消申請書	
1 指定取消申請書（表紙）	様式第1－7
2 指定取消申請の概要	様式第8
添付書類	
1 養成所の指定の取消に関する法人の議事録等（原本証明）	
2 指定取消後の書類の管理	
(1) 管理責任者	
(2) 管理場所	
(3) 管理書類	
・学籍簿	
・卒業証明台帳	
・証明書発行台帳	
3 養成所指定指令書の写し	
4 その他参考となるべき書類	

別表第6（要領第4関係）

変更届関係書類

提出べき書類	摘要
変更届	
1 変更届（表紙）	様式第1－8
2 変更理由	
添付書類	
<学則変更>	
1 学則	
・新学則、旧学則（教育課程の別表を含む。）	
・新旧対照表	
2 理事会、学校運営会議等検討状況（原本証明）	
3 登記簿謄本（設置者変更の場合に必要）	
<専任教員変更>	
(1) 採用の場合	
1 教員等の氏名及び履歴等	
・長、補佐、専任教員及び実習指導教員履歴総括表	様式第3－1
・採用した専任教員の履歴書	様式第3－2
・採用した専任教員の保健師、助産師または看護師免許証の写し	
・看護教員養成講習会を修了した専任教員については当該講習会の修了証の写し、大学を卒業した専任教員については履修証明書等の写し、大学院において教育に関する科目を履修した専任教員については履修証明書等の写し	
・教務主任養成講習会を修了した専任教員については当該講習会の修了証の写し	
・採用した専任教員の就任承諾書の写し（原本証明）	様式第3－3
(2) 異動・退職の場合	
・長、補佐、専任教員及び実習指導教員履歴総括表	様式第3－1

(様式第1－1)

番 号
(元号) 年 月 日

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

設置者名

代表者名

保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の設置計画について

標記について、保健師助産師看護師法第19条第2号（第20条第2号、第21条第3号、第22条第2号）に規定する保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の設置を計画したので、添付書類を添えて設置計画書を提出いたします。

<記載要領>

- 1 標題及び本文について、該当する文言以外は削除して作成すること。

(様式第1－2)

番 号
(元号) 年 月 日

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

設置者名

代表者名

保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の指定申請について

標記について、保健師助産師看護師法施行令第12条（第19条）の規定に基づき、保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の指定について、添付書類を添えて申請します。

<記載要領>

- 1 様式1－1による設置計画が承認された後に作成すること。
- 2 標題及び本文について、該当する文言以外は削除して作成すること。

(様式第1－3)

番 号
(元号) 年 月 日

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

設置者名

代表者名

保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の学則（課程又は入所定員）、校舎の各室の用途及び面積並びに実習施設の変更計画について

標記について、保健師助産師看護師法第19条第2号（第20条第2号、第21条第3号、第22条第2号）に規定する保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の課程（入所定員）、校舎の各室の用途及び面積並びに実習施設の変更を計画したので、添付書類を添えて計画書を提出します。

<記載要領>

- 1 課程の変更、学級数増を伴う入所定員の変更（それに伴う各室の用途及び面積の変更、実習施設変更）を行う場合に当該様式を用いること。
- 2 課程の変更とは、看護師養成所について、2年課程から3年課程に変更する場合などをいうこと。
- 3 標題及び本文について、該当する文言以外は削除して作成すること。

(様式第1－4)

番 号
(元号) 年 月 日

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

設置者名

代表者名

保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の学則（課程又は入所定員）、校舎の各室の用途及び面積並びに実習施設の変更承認申請について

標記について、保健師助産師看護師法施行令第13条第1項（第20条）の規定に基づき、学則（課程又は入所定員）、校舎の各室の用途及び面積並びに実習施設の変更について、添付書類を添えて申請します。

<記載要領>

- 1 様式1－3による変更計画が承認された後に作成すること。
- 2 標題及び本文について、該当する文言以外は削除して作成すること。

(様式第1－5)

番 号

(元号) 年 月 日

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

設置者名

代表者名

保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の学則（課程廃止、修業年限、教育課程又は入所定員）の変更、校舎の各室の用途及び面積の変更並びに実習施設の変更承認申請について

標記について、保健師助産師看護師法施行令第13条第1項（第20条）の規定に基づき、学則（課程廃止、修業年限、教育課程又は入所定員）の変更、校舎の各室の用途及び面積の変更並びに実習施設の変更について、添付書類を添えて申請します。

<記載要領>

- 1 課程の廃止、修業年限の変更、教育課程の変更又は学級数増を伴わない入所定員の変更を行う場合に当該様式を用いること。
- 2 課程の廃止とは、看護師養成所（3年課程）及び看護師養成所（2年課程）について、両方を設置していたところの一方を廃止する場合などをいうこと。
- 3 修業年限の変更は、全日制から定時制又は定時制から全日制への変更を含むこと。
- 4 入所定員の変更は、定員の減についても行うこと。
- 5 変更年月日が同じである複数の事項について変更の承認を受けようとする場合は、一括して申請すること。
- 6 統合カリキュラムに係る変更承認申請については、「看護師等養成所の学則（修業年限、教育課程及び入所定員）の変更（統合カリキュラム）承認申請について」と標記すること。
- 7 標題及び本文について、該当する文言以外は削除して作成すること。

(様式第1－6)

番 号
(元号) 年 月 日

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

設置者名

代表者名

保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の学生募集中止について

標記について、宮崎県における看護師等養成所の指定申請等に関する実施要領第3の1に基づき、添付書類を添えて提出します。

記

1. 名称
2. 位置
3. 課程名及び入所定員
4. 募集中止の時期
5. 募集中止の理由

<記載要領>

- 1 標題及び本文について、該当する文言以外は削除して作成すること。

(様式第1－7)

番 号
(元号) 年 月 日

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

設置者名

代表者名

保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の指定取消申請について

標記について、保健師助産師看護師法施行令第17条（第20条）の規定に基づき、保健師（助産師、看護師、准看護師）養成所の指定取消しについて、添付書類を添えて申請します。

<記載要領>

- 1 標題及び本文について、該当する文言以外は削除して作成すること。

(様式第1－8)

番 号
(元号) 年 月 日

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

設置者名〔学校名〕
代表者名〔学校長名〕

看護師養成所の学則、〔専任教員〕変更届

このことについて、保健師助産師看護師法施行令第13条第2項（第20条）の規定に基づき、学則、〔専任教員〕の変更について、下記の書類を添えて届けます。

記

1 変更理由

2 (学則の場合) 学則(新学則、旧学則、新旧対照表)

3 (学則の場合) 議事録

<記載要領>

- 1 専任教員の変更については、学校長名での作成で差し支えないこと。
- 2 標題及び本文について、該当する文言以外は削除して作成すること。

(様式第2－1)

設置計画（指定申請）の概要

設置者	名 称						
	住 所	電話					
	代表者名	職位					
養成所	名 称	課程名					
	位 置	電話					
設 置 予 定 年 月 日							
カリキュラムの種類	単独のカリキュラム					統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		准看護師	看護師	看護師
		3年課程	2年課程	保健師		助産師	
修 業 年 限 (全日制、定時制等の別)							
1 学 年 定 員							
そ の 他 の 併 設 養 成 所	養成所（課程） 名（入所定員） 名・総定員 名）						

<記載要領>

- 1 標題について、該当する文言以外は削除して作成すること。
- 2 設置者
 - (1) 設置者の名称及び住所は、登記簿のとおりに記載すること。
 - (2) 設置者の住所の欄には、主たる事務所の所在地を記載すること。
- 3 養成所の名称
 - (1) 養成所の名称は正確に記載し、同一学則の中に他の養成所（保健師、助産師、看護師、准看護師）について規定している場合には、学科名等まで記載すること。
例　　〇〇学校保健師学科
 - (2) 看護師等養成所の中に3年課程、2年課程を併設する場合には、該当する学科名等まで記載し、対応する課程名を（課程名）の後に記載すること。
例　　〇〇学校看護第1学科　　（課程名） 3年課程（全日制）
　　　　〇〇学校看護第2学科　　（課程名） 2年課程（全日制）

4 カリキュラムの種類、修業年限及び1学年定員

- (1) 「カリキュラムの種類」欄について、当該養成所で行うすべてのカリキュラムについて○を付し、その下の「修業年限」欄及び「1学年定員」欄に、対応する修業年限及び1学年定員を記載すること。
- (2) 「1学年定員」欄については、1学年定員を記載した上で、廃止する予定のものにはその数字に×を付すとともに、廃止予定年月を付記すること。また、申請しているカリキュラムを含め、まだ開始していないものには○を付し、開始予定年月を付記すること。

例1 令和〇年4月から、定員40名の保健師と看護師との統合カリキュラムによる養成を新たに行う場合の看護師養成所についての指定申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム					統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		准看護師	看護師	看護師
			3年課程	2年課程		保健師	助産師
修業年限 (全日制、定時制等の別)						4 全日制	
1学年定員						40 R.O.4	

※ 別に保健師養成所についての指定申請も必要

例2 定員40名で看護師の養成（3年課程・全日制）を行っている養成所が、令和〇年3月にそれを廃止して、同年4月から定員40名の保健師と看護師との統合カリキュラムによる養成を行う場合の保健師養成所についての指定申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム					統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		准看護師	看護師	看護師
			3年課程	2年課程		保健師	助産師
修業年限 (全日制、定時制等の別)			3 全日制			4 全日制	
1学年定員			40 R.O.3			40 R.O.4	

※ 別に看護師養成所についての学則（修業年限）の変更承認申請も必要

5 その他の併設養成所

看護師等養成所のみでなく、すべての併設養成所を記載すること。

(様式第2－2－1)

長、補佐、専任教員及びその他の教員等の氏名、担当科目及び専任・兼任の別

職 位	氏 名	専門分野	担当科目	時間数	専任・兼 任の別	承諾書 の有無	備 考
養 成 所 長							
養成所長補佐							
専任教員	教務主任						
	実習調整者						
	そ の 他						
実習指導教員							
そ の 他 の 教 員							
事 務 職 員							
そ の 他							

<記載要領>

- 1 養成所長及び養成所長補佐が兼任の場合には、その所属及び職位を「備考」欄に記載すること。
- 2 その他の教員については、その所属及び職位を「備考」欄に記載すること。
- 3 専任教員については、その専門分野を記載すること。
- 4 採用予定者については、着任予定年月日を「備考」欄に記載すること。

(様式第2－2－2)

教員の担当別人数

分野名 教員	基礎分野			専門基礎分野			専門分野			
	専任教員	兼任教員	添削指導員	専任教員	兼任教員	添削指導員	専任教員	兼任教員	実習指導教員	添削指導員
看護師										
保健師										
助産師										
医師										
その他の医療従事者										
その他										
合計										

＜記載要領＞

保健師養成所及び助産師養成所の場合には、指定規則に定める教育内容については、分野ごとに分けず
に「専門分野」の欄に記載すること。

(様式第2－3)

校舎の各室の名称、用途及び面積

番号	室の名称	面積	専用・兼用の別	備考
総面積		m ²		

<記載要領>

- 1 兼用の校舎の各室については、どの養成所又は課程と兼用するのかを備考欄に記載すること。
- 2 番号は、添付書類の校舎の平面図の室の番号と一致させること。
- 3 面積は内法で記載すること。
- 4 看護師養成所（2年課程（通信制））で養成所以外の場所で面接授業を行う場合は当該授業を行う場所についても別途本表を作成すること。
- 5 移転改築等全面改築については、新旧の校舎別に作成すること。

(様式第2－4)

機械器具、標本及び模型の目録

品 目	数 量	既・増の別
例) ベ ツ ド 成人用ベッド 実習用モデル人形 看護実習モデル人形	10 4	

<記載要領>

- 1 品目については「看護師等養成所の運営に関する指導ガイドライン」(平成27年3月31日医政発第21号)別表7～別表10に掲げた順に記載すること。なお、看護師養成所2年課程(通信制)については、看護師養成所2年課程(全日制・定時制)に準じて必要なものを挙げること。
- 2 学級数増を伴う入所定員の変更、課程変更等の場合、既設及び増備の別を記載すること。

(様式第2－5)

図書の目録総括表

種別	数量		
	既設	増備	小計
図書	冊	冊	冊
(内訳) 基礎分野	冊	冊	冊
専門基礎分野	冊	冊	冊
専門分野	冊	冊	冊
(専門分野内訳)			
辞典類	冊	冊	冊
学術雑誌	種類	種類	種類
その他	冊	冊	冊
合計	冊 種類	冊 種類	冊 種類

<記載要領>

- 1 各種別の冊数（雑誌にあたっては種類）を記載すること。
- 2 看護師養成所及び准看護師養成所の図書については、教育内容の区分別冊数を記載すること。また、専門分野については、分野別内訳を記載すること。
- 3 新設の養成所については、「小計」欄のみに記載すること。
- 4 学級数増を伴う入所定員の変更、課程変更等の場合、既設と増備の別を記載すること。

(様式第2－6－1)

実習施設総括表

種別	名称	所在地 (交通手段及び時間)	実習科目	実習単位数 又は時間数
合計				
備考				

<記載要領>

- 1 実習が1単位未満の場合であってもすべて単位、時間数を実習科目ごとに記載すること。なお、実習が1単位未満の場合「実習単位数又は時間数」欄には、実習の時間数を記載すること。
- 2 「種別」欄には、次のものを記載すること。
 - (1) 保健師養成所
保健所、市町村、病院、診療所、訪問看護ステーション、地域包括支援センター、精神保健福祉センター、子育て世代包括支援センター、学校、事業所、その他
 - (2) 助産師養成所
病院、診療所、助産所、保健所、市町村保健センター、産後ケアセンター、子育て世代包括支援センター、その他
 - (3) 看護師養成所及び准看護師養成所
病院、診療所、訪問看護ステーション、保健所、市町村保健センター、精神保健福祉センター、助産所、介護老人保健施設、介護老人福祉施設、地域包括支援センター、保育所、その他
- 3 実習が1単位未満(准看護師養成所においては30時間未満)の実習施設のうち、看護職員が配置されていない施設においては、施設名及び指導体制を「備考」欄に記載すること。

(様式2-6-2)

実習施設概要

1 保健師養成所

(1) 保健所及び市町村

(年月日現在)

名 称	
位 置	電話
保 健 所 長 名 (又は市町村長名)	
実習担当課(係)	
実習科目	
養成所からの距離、学生の交通手段及び所要時間	

1) 職員数

(年月日現在)

区 分	定 員	現 員	区 分	定 員	現 員
保 健 師			管理栄養士・栄養士		
助 産 師			診療放射線技師		
看 護 師			臨床検査技師		
医 師			事 務 職 員		
歯 科 医 師			そ の 他		
薬 剤 師					
獣 医 師			合 計		

2) 保健所又は市町村の組織における保健師の配置状況

(組織図及び事務分掌添付)

3) 実習を行う部門の状況

ア 本年度の方針と目標

方針

目標

イ 看護職員の継続教育実施状況（前年度及び今年度実績）

実習施設内研修	実施件数	件	受講者延べ人数	人
実習施設外研修	参加件数	件	受講者延べ人数	人
研修会名	年月	内容		参加者数

ウ 各種基準、手順の整備状況

区分	整備状況

4) 実習指導者の略歴

氏名	免許の種類	専門学歴 (卒業年)	実習指導者講習会(修了年)	実務年数
	保健師 助産師 看護師	大学 短大 養成所		
	保健師 助産師 看護師	大学 短大 養成所		
	保健師 助産師 看護師	大学 短大 養成所		

5) 設備、図書等の整備状況

区分	有無	整備状況
更衣室		
休憩室		
討議室		
看護関係図書		図書 冊、学術雑誌 種類

そ の 他		
-------	--	--

6) 他校学生の実習受入状況

区分	学校養成所名	学生数	1グループ の学生数	実習期間	実習科目
保健師学校養成所					
助産師学校養成所					
看護師学校養成所	(課程名)				
准看護師学校養成所					
合 計					

<記載要領>

- 1 実習を行う保健所及び市町村のすべてについて養成所が記載することとし、実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 2 1) 「職員数」は、非常勤職員があるときには、括弧書きにより別掲とすること。
- 3 3) 一イ 「看護職員の継続教育実施状況」については、前年度及び今年度の実績について、その代表的なものを簡潔に記載すること。
- 4 4) 「実習指導者の略歴」については、「看護師等養成所の運営に関する指導ガイドライン」(平成27年3月31日医政発第21号)に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。
- 5 5) 「設備、図書等の整備状況」については、その有無及び数を記載すること。また、整備等は、実習期間中の専用、兼用（職員／他校学生）の別を記載すること。

(2) 保健所及び市町村以外の実習施設

(年月日現在)

施設名								
関連法令等								
位置	電話							
開設年月日								
設置者名	代表者名				(職種)			
管理者名								
利用者数	定員	人	利用者	人/月(延べ)	人/月)			
実習科目								
養成所からの距離、 学生の交通手段 及び所要時間								
職員数	区分	定員	現員	非常勤	区分	定員	現員	非常勤
	保健師				その他の介護職員			
	助産師				理学療法士			
	看護師				作業療法士			
	准看護師				その他			
	医師							
	介護福祉士				合計			
実習指導者の略歴	氏名	専門学歴 (卒業年)			実習指導者講習会 (修了年)	実務年数		
		大学 短大 養成所						
他校学生の受け入れ状況	区分	学生養成所	学生数	1グループ の学生数	実習期間	実習科目		
	保健師学校 養成所							
	助産師学校 養成所							

	看護師学校 養成所	(課程名)				
	准看護師学校 養成所					
	合計					
備考						

<記載要領>

- 1 実習を行うすべての施設について養成所が記載することとし、実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 2 「施設名」欄について、診療所の場合には、診療科名まで記載すること。
- 3 「関係法令等」欄について、当該施設の設置基準に関する法令等を記載すること。
- 4 「利用者数」欄については、次の数を記載すること。
 - (1) 介護老人保健施設及び介護老人福祉施設の場合は、入所及び通所定員を記載すること。
 - (2) 訪問看護ステーションの場合は、利用者数を記載すること。
 - (3) その他の施設の場合は、適宜その施設の利用状況が分かるような数を記載すること。
- 5 併設施設がある場合には、「備考」欄に記載すること。
- 6 介護老人保健施設及び介護老人福祉施設については、そのサービス内容を「備考」欄に記載すること。
- 7 「実習指導者の略歴」については、「看護師等養成所の運営に関する指導ガイドライン」(平成27年3月31日医政発第21号)に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。なお、看護職員が配置されていない施設においては、指導体制を「備考」欄に記載すること。

2 助産師養成所

(1) 病院、診療所及び助産所

(年月日現在)

名 称						
位 置	電話					
設 置 者 名	代表者名					
医 院 長 名 (病院・診療所)						
管 理 者 名 (助産所)	氏 名		生 年 月 日			
	免許取得日		登録番号			
	業務従事年数					
病 床 数	総 数	一 般	療 養	結 核	精 神	感 染 症
実 習 科 目						
養成所からの距離、 学生の交通手段及び 所要時間						

※助産所については、入所可能人数を病床数の「総数」欄に記載すること。

1) 職員数

(年月日現在)

区 分	定員	現員	区 分	定員	現員	区 分	定員	現員
保 健 師			歯 科 医 師			作業療法士		
助 産 師			薬 剤 師			管理栄養士・栄養士		
看 護 師			診療放射線技師			事 務 員		
准 看 護 師			臨床検査技師			そ の 他		
看護補助者			臨床工学技士					
医 師			理 学 療 法 士			合 計		

2) 産科の外来・入院患者数、助産師・医師数及び分娩件数

(年月日現在)

産 科	外 来 患 者 延 数		入 院 患 者 延 数		助産師数	医 師 数
	前年度	前々年度	前年度	前々年度		

分べん延件数 (A)						
うち正常分べん 件数 (B)						
B / A (%)						

3) 看護単位別、診療科名、病床数、入院患者数及び看護要員数（病院のみ）

(年 月 日現在)

看護 単位	診療 科名	病床数	入 院 患 者 数	看 護 要 員 数				
				保健師	助産師	看護師	准看 護師	看 護 補助者
合 計								

※ 入院患者数は1日平均の数を記載すること。

※ 全看護単位について記載し、実習に使用する看護単位に○印をつけること。

4) 看護部門の状況

ア 本年度の方針と目標

方針
目標

イ 看護職員の継続教育実施状況（前年度及び今年度実績）

実 習 施 設 内 研 修	実施件数	件	受 講 者 延 ベ 人 数	人
実 習 施 設 外 研 修	参加件数	件	受 講 者 延 ベ 人 数	人
研 修 会 名	年 月	内 容		参 加 者 数

ウ 看護部門の各種基準、手順の整備状況

区 分	整 備 状 況
看 護 基 準	
看 護 手 順	

分 べん 介 助 手 順	
保 健 指 導 指 針 、 基 準	
そ の 他	

5) 実習指導体制

ア 勤務体制

勤務体制	三交替制	二交替制	当直制	その他 ()
勤務時間 及び看護 方式	区 分	勤 務 時 間	看 護 方 式	
	日 勤	～	機能別	
	準 夜 勤	～	チームナーシング	
	深 夜 勤	～	患者別受け持ち	
	変 則 勤 務	～	その他	
○ ○ 勤 務	～			

イ 実習指導者の略歴

看護単位	氏名	免許の種類	専門学歴 (卒業年)	実習指導者講習会 (修了年)	実務年数
		保 健 師 助 産 師 看 護 師	大 学 短 大 養 成 所		
		保 健 師 助 産 師 看 護 師	大 学 短 大 養 成 所		
		保 健 師 助 産 師 看 護 師	大 学 短 大 養 成 所		

ウ 設備、図書等の整備状況

区 分	有 無	整 備 状 況
更 衣 室		
休 憩 室		
討 議 室		
待 機 室		

看護関係図書		図書 冊、学術雑誌	種類
その他の			

6) 他校学生の実習受入れ状況

区分	学校養成所名	学生数	1グループの学生数	実習期間	実習科目
保健師学校養成所					
助産師学校養成所					
看護師学校養成所	(課程名)				
准看護師学校養成所					
合	計				

7) 産科病棟及び産科外来の業務の実施状況

ア 集団指導の実施状況

産科病棟	集団指導の名称	回数/週	産科外来	集団指導の名称	回数/週

イ 新生児の管理方法：母児同室、母児異室、その他（ ）

ウ 助産師外来の有無： 有、無

エ 家庭訪問指導実施： 有、無

<記載要領>

- 1 実習を行う病院、診療所及び助産所のすべてについて養成所が記載することとし、実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 2 「名称」欄について、診療所の場合には、診療科名まで記載すること。
- 3 1)「職員数」は、非常勤講師があるときは、括弧書きにより別掲とすること。また、助産所においては、「医師」の欄には「嘱託医」の数を記載すること。
- 4 4) 一イ 「看護職員の継続教育実施状況」については、前年度及び今年度の実績について、その代表的なものを簡潔に記載すること。

5 5) 一イ「実習指導者の略歴」については、「看護師等養成所の運営に関する指導ガイドライン」(平成27年3月31日医政発第21号)に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。

6 5) 一ウ「設備、図書等の整備状況」については、その有無及び数を記載すること。また、設備等は、実習期間中の専用、兼用（職員／他校学生）の別を記載すること。

(2) 病院、診察所及び助産所以外の実習施設

(年月日現在)

施設名								
関係法令等								
位置	電話							
開設年月日								
設置者名	代表者名				(職種)			
管理者名								
利用者数	定員	現員	非常勤	利用者	人/月	(延べ)	人/月)	
実習科目								
養成所からの距離、学生の交通手段及び所要時間								
職員数	区分	定員	現員	非常勤	区分	定員	現員	非常勤
	保健師				その他の介護職員			
	助産師				理学療法士			
	看護師				作業療法士			
	准看護師				その他			
	医師				合計			
	介護福祉士							
実習指導者の略歴	氏名	専門学歴 (卒業年)			実習指導者講習会 (修了年)		実務年数	
		大学 短大 養成所						
他校学生の受入状況	区分	学校養成所	学生数	1グループ の学生数	実習期間	実習科目		
	保健師学校 養成所							
	助産師学校 養成所							

	看護師学校 養成所	(課程名)			
	准看護師学校 養成所				
	合計				
備考					

<記載要領>

- 1 実習を行うすべての施設について養成所が記載することとし、実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 2 「関係法令等」欄について、当該施設の設置基準に関する法令等を記載すること。
- 3 「利用者数」欄については、適宜その施設の利用状況が分かるような数を記載すること。
- 4 併設施設がある場合には、「備考」欄に記載すること。
- 5 「実習指導者の略歴」については、「看護師等養成所の運営に関する指導ガイドライン」(平成27年3月31日医政発第21号)に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。なお、看護職員が配置されていない施設においては、指導体制を「備考」欄に記載すること。

3 看護師養成所・准看護師養成所

(1) 病院及び診療所

(年 月 日現在)

名 称							
位 置	電話						
設 置 者 名	代表者名						
院 長 名							
病 床 数	総 数	一 般	療 養	結 核	精 神	感 染 症	
実 習 科 目							
養成所からの距離、 学生の交通手段及び 所要時間							

1) 職員數

(年 月 日現在)

区分	定員	現員	区分	定員	現員	区分	定員	現員
保健師			歯科医師			作業療法士		
助産師			薬剤師			管理栄養士・栄養士		
看護師			診療放射線技師			事務員		
准看護師			臨床検査技師			その他		
看護補助者			臨床工学技士					
医師			理学療法士			合計		

2) 看護単位別、診療科名、病床数、入院患者数及び看護要員数（病院のみ）

(年 月 日現在)

- ※ 入院患者数は1日平均の数を記載すること。
- ※ 全看護単位について記載し、実習に使用する看護単位に○印をつけること。

3) 産科の入院患者数及び分娩件数（母性看護学実習・母子看護実習を行う施設のみ）

前年度産科入院患者延数	数
前年度分娩件数	件

4) 小児科の外来・入院患児数（小児看護学実習・母子看護実習を行う施設のみ）

前年度外来患児数（1日平均）	前年度実習病棟の入院患児（1日平均）

5) 病院の組織図及び看護部門の組織図

(組織図添付)

6) 看護部門の状況

ア 本年度の方針と目標（病院のみ）

方針
目標

イ 看護職員の継続教育実施状況（前年度及び今年度実績）

実習施設内研修	実施件数	件	受講者延べ人数	人
実習施設外研修	参加件数	件	受講者延べ人数	人
研修会名	年月	内 容		参加者数

ウ 各種基準、手順の整備状況

区分	整 備 状 況
看護基準	
看護手順	
看護計画	
看護記録	

看護用具の整備	
その他	

7) 実習指導体制

ア 勤務体制

勤務体制	三交替制	二交替制	当直制	その他 ()
勤務時間 及び看護 方式	区分	勤務時間		看護方式
	日勤	～		機能別
	準夜勤	～		チームナーシング
	深夜勤	～		患者別受け持ち
	変則勤務	～		その他
	○○勤務	～		

イ 実習指導者の略歴

看護単位	氏名	免許の種類	専門学歴 (卒業年)	実習指導者講習会 (修了年)	実務年数
		保健師 助産師 看護師	大学 短大 養成所		
		保健師 助産師 看護師	大学 短大 養成所		
		保健師 助産師 看護師	大学 短大 養成所		

ウ 設備、図書等の整備状況

区分	有 無	整 備 状 況
更衣室		
休憩室		
討議室		
看護関係図書		図書 冊、学術雑誌 種類
その他		

8) 他校学生の実習受入れ状況

区分	学校養成所名	学生数	1グループの学生数	実習期間	実習科目
保健師学校養成所					
助産師学校養成所					
看護師学校養成所	(課程名)				
准看護師学校養成所					
合	計				

<記載要領>

- 1 実習を行うすべての施設について養成所が記載することとし、実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 2 「名称」欄について、診療所の場合には、診療科名まで記載すること。
- 3 1) 「職員数」は、非常勤講師があるときは、括弧書きにより別掲とすること。
- 4 2) については、訪問看護を実施している病院は、「看護単位」の欄に「訪問看護」と記載し、「入院患者数」欄に月間訪問延件数を記載すること。
- 5 3) については、母性看護学実習（准看護師養成所は母子看護実習）を行う施設についてのみ記載すること。
- 6 4) については、小児看護学実習（准看護師養成所は母子看護実習）を行う施設についてのみ記載すること。入院患児数については、実習を行う病棟の入院患児数を記載すること。また、疾病の種類・年齢について資料を添付すること。疾病の種類は、がん、循環器疾患等大まかに記載し、年齢については、小児の成長発達段階が学習できるか否かの観点から新生児、乳幼児、学童、思春期等の発達段階別に記載すること。また、看護師による専門外来又は保健指導を行っている場合には内容・人数等の資料を添付すること。
- 7 6) 一イについては、前年度及び今年度の実績について、その代表的なものを簡潔に記載すること。
- 8 7) 一イについては、「看護師等養成所の運営に関する指導ガイドライン」（平成27年3月31日医政発第21号）に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。

(2) 病院及び診察所以外の実習施設

(年月日現在)

施設名								
関係法令等								
位置	電話							
開設年月日								
設置者名	代表者名				(職種)			
管理者名								
利用者数	定員	人	利用者	人/月	(延べ)	人/月)		
実習科目								
養成所からの距離、 学生の交通手段及び 所要時間								
職員数	区分	定員	現員	非常勤	区分	定員	現員	非常勤
	保健師				その他の介護職員			
	助産師				理学療法士			
	看護師				作業療法士			
	准看護師				その他			
	医師							
	介護福祉士				合計			
実習指導者の略歴	氏名	専門学歴 (卒業年)			実習指導者講習会 (修了年)		実務年数	
		大学 短大 養成所						
他校学生の受入れ状況	区分	学校養成所	学生数	1グループの 学生数	実習期間	実習科目		
	保健師学校 養成所							
	助産師学校 養成所							

	看護師学校 養成所	(課程名)				
	准看護師学校 養成所					
	合計					
備考						

<記載要領>

- 1 実習を行うすべての施設について養成所が記載することとし、実習施設が2以上あるときは施設別に作成すること。
- 2 「関係法令等」欄について、当該施設の設置基準に関する法令等を記載すること。
- 3 「利用者数」欄については、次の数を記載すること。
 - (1) 介護老人保健施設及び介護老人福祉施設の場合は、入所及び通所定員を記載すること。
 - (2) 訪問看護ステーションの場合は、利用者数を記載すること。
 - (3) その他の施設の場合は、適宜その施設の利用状況が分かるような数を記載すること。
- 4 併設施設がある場合には、「備考」欄に記載すること。
- 5 介護老人保健施設及び介護老人福祉施設については、そのサービス内容を「備考」欄に記載すること。
- 6 「実習指導者の略歴」については、「看護師等養成所の運営に関する指導ガイドライン」(平成27年3月31日医政発第21号)に定める実習指導者として必要な研修又は専任教員として必要な研修を修了した年及び研修の名称を記載すること。なお、看護職員が配置されていない施設においては、指導体制を「備考」欄に記載すること。

(様式第2－7)

収支予算及び向こう2年間の財政計画書

(単位 千円)

収 入			支 出		
項 目	開校年度	次年度	項 目	開校年度	次年度
学生生徒納付金収入			人件費		
入学金			教員人件費		
授業料			事務職員等人件費		
実験実習料			その他		
施設設備資金			教育研究費		
その他			研修費		
寄付金収入			研究費		
特別寄付金			外部講師謝金		
一般寄付金			旅費交通費		
現物寄付金			実習経費		
			教材費		
補助金収入			図書費		
地方公共団体補助金			その他		
			管理経費		
手数料			消耗品費		
入学検定料			光熱水費		
試験料					
証明手数料					
繰入金等収入			その他		
その他			その他		
合計			合計		
学生1人当たりの額			学生1人当たりの額		

<記載要領>

計上すべき項目、金額については設置主体に定める会計基準に準じて記載すること。

学生1人当たりの納付金額

(単位 円)

	入学検定料	入 学 金	授業料(月額)	そ の 他	合 計
入学年度			()		
次 年 度			()		

整備に要する経費及び資金

(単位 千円)

所 要 経 費			資 金 計 画	
区 分	整 備 方 法	金 頓	区 分	金 頓
土 地	設置者所有 寄付 買収 その他		自己資金	
建 物 (建物附属設備を含む)	設置者所有 寄付 買収 その他		借 入 金	
初度設備 (機械器具、標本及び図書再掲)		()	そ の 他	
合 計			合 計	

<記載要領>

- 1 各養成所及び課程ごとに作成すること。
- 2 「資金計画」の「その他」の欄は、内訳を記載すること。
- 3 「資金計画」に「借入金」がある場合には、返済計画書を添付すること。

(様式第3－1)

長、補佐、専任教員及び実習指導教員の履歴総括表

(年 月 日現在)

氏 名	年 齢	免許 の種 類	専任教員養成 講習会等		教務主任養成 講習会等		実務経験		着 任 予 定 日	備 考
			受講の 有無	修了 年度	受講の 有無	修了 年度	臨床	教育		
養成所長							年	年()		
養成所長補佐										
専 任 教 員	教務主任									
	実習調整者									
	その他									
実習指導教員										

<記載要領>

- 1 「実務経験」の「教育」欄には、当該教育の経験年数を()で再掲すること。
- 2 非常勤の臨床年数及び教育年数については、常勤換算した年数を記載すること。
- 3 専任教員の「実務経験」の年数には、准看護師としての勤務年数は含めないこと。
准看護師養成所の実習指導教員の「実務経験」の年数には、准看護師としての勤務経験年数を含める
こと。
- 4 「専任教員養成講習会等」又は「教務主任養成講習会等」の受講予定がある場合には、「修了年度」の
欄に予定年度を記載すること。
- 5 大学において教育に関する科目を履修して卒業した場合又は大学院において教育に関する科目を履修
した場合には、備考欄に記載すること。
- 6 看護教員養成講習会等の受講及び看護師等養成所設立準備室での勤務の場合は、「実務経験」の年数に
は含めないこと。

(様式第3－2)

長、補佐、専任教員及びその他の教員の履歴書

(年 月 日現在)

氏名					生年月日							
現住所	都道府県		市町村		担当予定科目							
学歴	年月 大学院(博士・修士) 大学 短大 養成所(卒・修業、中退)											
	学校・養成所名				学部学科名							
免許	種類	登録年月日				登録番号						
専任教員養成講習会・ 教務主任養成講習会の 受講歴	講習会の名称		修了年月(修業期間)									
専門職歴	施設名	職種	始期		終期		期間					
			合計	内訳								
		職位	年	月	年	月	年	月	臨床	教育	その他	
			年	月	年	月	年	月	年	月	年	月
合計												
研究発表、論文等の業績・実務研修の受講歴(主なものを記載)												

上記内容に相違ないことを認める。

(自筆)

<記載要領>

- 1 学歴については、担当科目を教授するに関連する教育歴のすべてを記載すること。
- 2 免許については、看護職に限らず、介護福祉士等保有するすべての免許について記載すること。
- 3 専門職歴
 - (1) 専門職歴の「施設名」については、看護師である教員は、担当する専門領域に関する資質が確認できるよう、勤務病棟までを記載すること。また、看護師養成所の場合は課程の区分（2年課程、3年課程）を明記すること。また、担当した専門領域名も括弧書きで記載すること。
 - (2) 看護教員養成講習会等の受講及び看護師等養成所設立準備室での勤務の場合は、その間を「その他」に記載すること。
 - (3) 非常勤の場合は、その旨を「職種・職位」の欄に記載すること。ただし、年数については常勤換算せずに、勤務した期間を記載すること。
 - (4) 准看護師として勤務した期間もすべて記載すること。

例

専 門 職 歴	施 設 名	職種 職位	始期		終期		合 計		期間 内 訳					
			年	月	年	月	年	月	臨床		教育		その他	
									年	月	年	月	年	月
	○○病院小児科病棟	看護師	15	4	20	3	5	0	5	0	—	—	—	—
	○○病院整形外科病棟	看護師 長	20	4	23	3	3	0	3	0	—	—	—	—
	○○専任教員養成講習 会		23	4	24	3	1	0	—	—	—	—	1	0
	○○看護専門学校 3年課程 (小児看護学)	看護師 専任教 員	24	4	32	3	7	0	—	—	7	0	—	—
	合 計						16	0	8	0	7	0	1	0

上記内容に相違ないことを認める。

(自筆)

(様式第3－3)

長、補佐、専任教員及びその他の教員の就任承諾書

承 諾 書

貴養成所の養成所長（養成所長補佐、専任教員 ○○学科：担当分野○○○○○、
実習指導教員、非常勤講師、添削指導員）として、（元号） 年 月 日から就任す
ることを承諾します。

（元号） 年 月 日

養成所名

（代表者） 殿

住所

氏名

<記載要領>

- 1 承諾書本文について、該当する文言以外は削除して作成すること。
- 2 写し（原本証明）を提出し、原本は養成所で保管すること。
例）原本と相違ないことを証明する。

（元号） 年 月 日

養成所名 職種 氏名

(様式第3－4)

実習施設の承諾書

承諾書

貴養成所の実習施設として、(元号) 年 月 日から〇〇〇〇〇 (実習施設名) を使用することを承諾します。

(元号) 年 月 日

養成所名

(代表者) 殿

施設名

代表者

<記載要領>

1 写し(原本証明)を提出し、原本は養成所で保管すること。

例) 原本と相違ないことを証明する。

(元号) 年 月 日

養成所名 職種 氏名

(様式第4)

地域の実情に照らした学生の確保の見込みに関する状況（　年現在）

		過去5年間の実績					申請年	開設年	開設後5年間の見込み					
18歳人口														
高校卒業生数														
・県内進学数														
・圏内進学数														
看護師等学校養成所入学者数														
・県内からの進学数														
・県外からの進学数														
定員充足率	県内													
	圏内													

(注) 看護師等養成所（2年課程（通信制））については上記にかかわらず、県内の准看護師免許登録数、新規准看護師免許登録数、看護師養成所（2年課程）の進学者数などを記載すること。

(様式第5)

変更計画（変更承認申請）の概要

設置者	名 称						
	住 所	電話					
	代表者名	職位					
養成所	名 称	課程名					
	位 置	電話					
変 更 予 定 年 月							
カリキュラムの種類	単独のカリキュラム					統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		准看護師	看護師	看護師
			3年課程	2年課程		保健師	助産師
修 業 年 限 (全日制、定時制等の別)							
1 学 年 定 員							
その他の併設養成所		(養成所(課程)名 (入所定員 名・総定員 名))					
変更内容		現 行			変 更 後		
	学則						
	課程						
	教育課程						
	修業年限						
	入所定員						
	校舎の各室の用途及び面積						
	実習施設						
	1学年学級数						
変更理由の概要							

<記載要領>

1 設置者

- (1) 設置者の名称及び住所は、登記簿のとおりに記載すること。

(2) 設置者の住所の欄には、主たる事務所の所在地を記載すること。

2 養成所の名称

(1) 養成所の名称は正確に記載し、同一学則の中に他の養成所（保健師、助産師、看護師、准看護師）について規定する場合には、学科名等まで記載すること。

例 ○○学校保健師学科

(2) 看護師養成所の中に3年課程、2年課程を併設する場合には、該当する学科名等まで記載し、対応する課程名を（課程名）の後に記載すること。

例 ○○学校看護第1学科 （課程名）3年課程（全日制）

○○学校看護第2学科 （課程名）2年課程（全日制）

3 カリキュラムの種類、修業年限及び1学年定員

(1) 「カリキュラムの種類」欄について、当該養成所で行う全てのカリキュラムについて○を付し、以下の「修業年限」欄及び「1学年定員」欄に、対応する修業年限及び1学年定員を記載すること。

(2) 「1学年定員」欄については、1学年定員（定員を変更する場合には、それが分かるように記載すること。）を記載した上で、廃止する予定のものにはその数字に×を付すとともに、廃止予定年月を付記すること。また、申請しているカリキュラムを含め、まだ開始していないものには○を付し、開始予定年月を付記すること。

例1 定員40名で看護師の養成（3年課程・全日制）を行っている養成所が、令和〇年4月に定員を80名にする場合の変更承認申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム					統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		准看護師	看護師	看護師 保健師
3年課程	2年課程	看護師	助産師	看護師		看護師 保健師	
修業年限 (全日制、定時制等の別)			3 全日制				
1学年定員			40 → 80 R.O. 4				

例2 定員40名ずつで看護師の養成（3年課程及び2年課程・いずれも全日制）を行っている養成所が、令和〇年3月に2年課程による養成を廃止する場合の変更承認申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム					統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		准看護師	看護師	看護師 保健師
3年課程	2年課程	看護師	助産師	看護師		看護師 保健師	
修業年限			3	2			

(全日制、定時制等の別)			全日制	全日制			
1 学 年 定 員			40	40 R○.3			

例3 定員40名ずつで看護師の養成（3年課程及び2年課程・いずれも全日制）を行っている養成所が、令和〇年4月から定員40名で保健師と看護師との統合カリキュラムによる養成を新たに行う場合の看護師養成所についての変更承認申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム				統合カリキュラム		
	保健師	助産師	看護師 3年課程	看護師 2年課程	准看護師	看護師 保健師	看護師 助産師
修業年限 (全日制、定時制等の別)			3 全日制	2 全日制			
1 学 年 定 員			40	40		40 R○.4	

※ 別に保健師養成所についての指定申請も必要

※ 看護師養成所については、学則（入所定員及び修業年限）変更承認を行う。

4 その他の併設養成所

看護師等養成所のみでなく、すべての併設養成所を記載すること。

(様式第6)

校舎の各室の名称、用途及び面積の新旧対照表

新				旧			
番号	室の名称	面積	専・兼の別	番号	室の名称	面積	専・兼の別
合 計				合 計			

<記載要領>

- 1 変更部分が対比できるように記載すること。
- 2 移転改築等全面改築については、様式第2－3を使用すること。
- 3 看護師養成所（2年課程（通信制））で養成所以外の場面で面接授業を行う場合は当該授業を行う場所についても別に本表を作成すること。

(様式第7)

学 生 に 関 す る 事 項

年度	定員	応募者	受験者	合格者	入学者	一般 学歴				
						中卒	高卒	短大卒	大卒	その他

退 学 者 の 状 況

年度	退学者数	退 学 の 理 由

<記載要領>

いざれも過去3か年について記載すること。

(様式第8)

指 定 取 消 申 請 の 概 要

設置者	名 称						
	住 所	電話					
	代表者名	職位					
養成所	名 称	課程名					
	位 置	電話					
取消予定年月日							
カリキュラムの種類	単独のカリキュラム					統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師		准看護師	看護師	看護師
			3年課程	2年課程		保健師	助産師
修業年限 (全日制、定時制等の別)							
1学年定員							
その他の併設養成所		養成所(課程)名 (入所定員 名・総定員 名)					
取消しを受けようとする理由							
卒業できない学生への措置							
学籍簿の保管先							

<記載要領>

1 設置者

- (1) 設置者の名称及び住所は、登記簿のとおりに記載すること。
- (2) 設置者の住所の欄には、主たる事務所の所在地を記載すること。

2 養成所の名称

- (1) 養成所の名称は正確に記載し、同一学則の中に他の養成所(保健師、助産師、看護師、准看護師)について規定する場合には、学科名等まで記載すること。

例 ○○学校保健師学科

(2) 看護師養成所の中に3年課程、2年課程を併設する場合には、該当する学科名等まで記載し、対応する課程名を（課程名）の後に記載すること。

例 ○○学校看護第1学科 (課程名) 3年課程 (全日制)

○○学校看護第2学科 (課程名) 2年課程 (全日制)

3 カリキュラムの種類、修業年限及び1学年定員

(1) 「カリキュラムの種類」欄について、当該養成所で行うすべてのカリキュラムについて○を付し、その下の「修業年限」欄及び「1学年定員」欄に、対応する修業年限及び1学年定員を記載すること。

(2) 「1学年定員」欄については、1学年定員を記載した上で、廃止する予定のものにはその数字に×を付すとともに、廃止予定年月を付記すること。また、申請しているカリキュラムを含め、まだ開始していないものには○を付し、開始予定年月を付記すること。1学年定員を変更する場合には、それが分かるように記載すること。

例1 定員40名で看護師の養成（3年課程・全日制）を行っている養成所が、令和

○年3月に指定取消を受けようとする場合の指定取消申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム					統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師	准看護師	看護師	保健師	看護師
	3年課程	2年課程					
修業年限 (全日制、定時制等の別)			3 全日制				
1学年定員			× R.O.3				

例2 定員20名ずつで保健師の養成（全日制）と助産師の養成（全日制）を行っている養成所が、令和○年3月にそれらを廃止して、同年4月から定員40名の保健師と看護師との統合カリキュラムを行う場合の助産師養成所についての指定取消申請

カリキュラムの種類	単独のカリキュラム					統合カリキュラム	
	保健師	助産師	看護師	准看護師	看護師	保健師	看護師
	3年課程	2年課程					
修業年限 (全日制、定時制等の別)	1 全日制	1 全日制				4 全日制	
1学年定員	× R.O.3	× R.O.3				40 R.O.4	

※ 別に保健師養成所についての学則（入所定員、修業年限及び教育課程）変更の承認申請及び看護師養成所についての指定申請も必要

4 その他の併設養成所

看護師等養成所のみでなく、すべての併設養成所を記載すること。

5 「卒業できない学生に対する措置」欄については、指定取消予定日の時点での在学生があるときについてのみ記載すること。

6 「学籍簿の保管先」欄には、廃止後の証明書等の発行者名まで記載すること。

別記

変更事項 提出すべき書類	学則				校舎の各室の用途及び面積	実習施設	摘要	注意事項
	課程	修業年限	教育課程	入所定員				
変更承認申請書及び添付書類	新学則・旧学則(教育課程の別表含む)	○	○	○	○			
	学則の新旧対照表	○	○	○	○			変更する部分に傍線を付すこと
	教員の氏名、担当科目、専任・兼任の別		○	○			様式第2-2-1 様式第2-2-2	
	教員の履歴書		○	○			様式第3-1 様式第3-2	様式第3-2に関しては変更科目に係る履歴のみ添付すること
	教員の就任承諾書の写し		○	○			様式第3-3	様式第3-3に関しては様式第3-2に付随して添付すること
	校舎の各室の用途及び面積の新旧対照表		○		○		様式第2-3又は様式第6	様式第2-3に関しては全面改築となるものについて添付すること
	校舎の配置図及び平面図(新・旧)		○		○			入所定員の変更については定員数増の場合のみ添付すること
	実習施設		○		○	○	様式第2-6-1 様式第2-6-2	様式第2-6-2に関しては新たに実習施設となるものについて添付すること
	実習施設の承諾書の写し		○		○	○	様式第3-4	様式第3-4に関しては様式第2-6-2に付隨して添付すること
	收支予算及び財政計画		○				様式第2-7	
参考資料	変更準備状況に関する書類	○	○	○	○	○		別表第1参考資料3に準ずる
	教育計画に関する書類		○	○	○	○		別表第1参考資料6に準ずる
	実習計画に関する書類		○	○	○	○		別表第1参考資料7に準ずる