

令和8年度宮崎県介護生産性向上総合相談センター設置・運営事業 業務委託企画提案競技実施要領

1 目的

令和8年度宮崎県介護生産性向上総合相談センター設置・運営事業業務委託の受託候補者を選定するために、必要な事項を定めるものである。

2 委託の内容

別添「令和8年度宮崎県介護生産性向上総合相談センター設置・運営事業業務委託仕様書委託仕様書」による。

3 契約上限額

25,434,000円（消費税及び地方消費税を含む。）

なお、本企画提案競技は、その契約に係る予算が議決となり、令和8年4月1日以降で予算の執行が可能となった時に効力が生じる。

委託料は、5月、10月の2回に分けて概算払により支払う。

4 委託期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

5 参加資格要件

- (1) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続の開始の申立て又は破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者
- (3) この公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、宮崎県から入札参加資格停止の措置を受けていない者
- (4) 県税に未納がない者
- (5) 宮崎県暴力団排除条例（平成23年条例第18号）第2条第1号に規定する暴力団又は代表者及び役員が同条例第4号に規定する暴力団関係者でない者
- (6) 地方税法（昭和25年法律第226号）第321条の4及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住しているものに限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者

6 企画提案競技実施の公示方法

県庁ホームページにより公示

7 スケジュール

- | | |
|----------------------|------------------|
| (1) 公告 | 令和8年2月20日（木） |
| (2) 質問等の締切 | 令和8年3月 2日（月）午後5時 |
| (3) 企画提案競技参加申込書の提出締切 | 令和8年3月 6日（金）午後5時 |
| (4) 企画提案書の提出締切 | 令和8年3月12日（木）午後5時 |
| (5) 審査結果の通知 | 令和8年3月19日（木）以降 |

8 企画提案競技の方法

(1) 質問等 ※質問がある場合のみ

企画提案競技及び業務委託仕様書についての質問は、企画提案競技質問書（別紙1）を提出すること。

① 提出先

下記12を参照

② 提出期限

令和8年3月2日（月）午後5時

③ 提出方法

電子メール又はファックス（提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。）

④ 問合せの内容及び回答

軽微なものを除き、企画提案競技への参加申込書提出者全てに電子メールで通知する。（質問者名は公表しない。）

(2) 参加申込み

企画提案競技に参加を希望する者は、企画提案競技参加申込書（別紙2）を提出すること。

① 提出先

下記12を参照

② 提出期限

令和8年3月6日（金）午後5時

③ 提出方法

電子メール又はファックス（提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。）

(3) 企画提案書の提出

① 企画提案書の内容

本実施要領2「委託の内容」を参照の上、提案すること。

② 提出書類

ア 企画書【6部（正本1部、副本5部）】

- ・ 提出する企画案は、1案のみとする。
- ・ 書式はA4判（一部A3判を折り曲げて可）とし、ページ番号を挿入する。

イ 見積書（任意様式）【6部（正本1部、副本5部）】

- ・ 業務委託仕様書に定める各項目について積算した見積書を提出すること。
- ・ 一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積上げ方式とすること。
- ・ 内訳は、税抜き表示を基本とする。

ウ 誓約書（別紙3）【1部】

エ 企画提案競技参加団体の概要【1部】

下記の内容を記載し、A4版にまとめること。

- ・ 参加者の基本情報（名称、所在地、代表者名）
- ・ 担当者（職氏名、連絡先（電話、FAX、電子メール））

オ その他の書類（任意）【6部】

- ・ 法人概要や事業の実施に関して参考となる資料
- ・ 類似業務の履行実績（直近2年以内）

③ 提出先

下記12を参照

④ 提出期限

令和8年3月12日（木）午後5時

⑤ 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便又はそれと同様の手段に限る。）

⑥ 留意事項

提出書類に不備がある場合や提案すべき事項が記載されていない場合は、採択の対象としない。

（４）選定方法

別添の審査基準表に従い、最も優れた提案者を選定する。

（５）審査の通知

令和8年3月19日（木）以降に、採択・不採択にかかわらず書面で通知する。

（６）当手続中に、次のいずれかに該当することとなった場合は、当該参加者の参加資格を欠格とする。

① 当該手続の参加資格を満たさなくなったとき。

② 提案書を期限までに提出しないとき。

③ 提案書の内容が、公示した仕様又は条件に明らかに適合しないとき。

④ 虚偽記載、その他不正な行為があったと認められるとき。

⑤ 契約上限額を周知して実施した場合において、提案の内容が契約上限額を超えているとき。

⑥ ①から⑤までに掲げるもののほか、当該手続に関する条件に違反したとき。

（７）（６）に基づき欠格とする者があるときは、当該参加者に書面で通知するものとする。

9 契約の方法

（１）８（４）の審査により選定された最も優れた提案を行った提案者を契約締結候補者として委託業務に関して必要な業務を行う（その際、企画提案書の内容は、協議の上、変更する場合がある。）ものとし、協議の合意に至った場合には、本委託業務の契約手続を行う。

（２）受託候補者との協議が調わず、契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約を行う。

10 契約保証金

宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）第101条の規定による。

11 その他

（１）この業務に関する制作物の著作権及び複製権は全て宮崎県に帰属するものとし、県で今後実施する別の事業において使用できるものとする。

（２）企画提案に係る費用は、全て提案者の負担とする。

（３）提出された資料は、返却しない。

12 書類提出及び問合せ先

（１）住所 〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号

（２）担当 宮崎県福祉保健部長寿介護課施設介護担当（担当 後藤）

（３）連絡先 電話番号 0985-26-7058

ファックス番号 0985-26-7344

メールアドレス shisetsu@pref.miyazaki.lg.jp