

仕様書2

1. 契約件名 什器等の賃貸借及び保守
2. 契約期間 令和8年4月1日から令和9年11月30日まで（20月）
3. 設置場所 熊本県熊本市南区荒尾2丁目1番1号 熊本市総合屋内プール合宿所内（2階）
4. 基本機能 次の条件を満たす機種 1台

項目	条件等（オプションによる対応も含む）	
コピー	カラー対応	フルカラー
	読み取り解像度	600dpi×600dpi以上
	階調	256階調
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ：6.0秒以内 カラー：7.5秒以内
	複写サイズ	A3～はがきに対応
	連続複写速度（A4）	モノクロ：35枚/分以上 カラー：35枚/分以上
	複写倍率	25～400%
	給紙方法/容量	550枚以上収容可能なトレイを2段以上及び手差しトレイを装備すること
	連続複写枚数	999枚
	電源	AC100V・15A
	最大消費電力	1.5KW以下
プリント機能	プリントサイズ	A3～はがきに対応
	出力解像度	600dpi×600dpi以上
	対応プロトコル	TCP/IP対応 県庁LANに接続するパソコンから直接プリントできること
	対応OS	Windows11以降のOSに対応していること
	インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること
スキャン機能	形式	カラーキャナー
	読み取りサイズ	最大A3まで読み取り可能なこと
	インターフェース	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-Tに対応していること
	PC保存	スキャンデータを県庁LANに接続するPCに転送できること
	出力フォーマット	TIFF、JPEG、PDFに対応
	対応OS	Windows11以降のOSに対応していること
環境適合	グリーン購入法	適合していること
	エコマーク	エコマーク認定を取得していること
	国際エネルギースタープログラム	適合していること
セキュリティ	コピー等の際のHDD内残存データを上書き消去できること	
保守サービス	契約期間中の定期保守サービス（点検・調整・部品交換等）故障時・緊急時の迅速な対応、トナー供給を要する。	
その他	①機器については、新品のものを納入すること（再生機器、リコンディション機等の納入は認めない）。 ②初期不良については、同機種新品のものと交換すること。 ③県庁LANへ接続し、職員がプリンタ及びスキャナとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCの設定作業を実施すること。なお、環境設定は令和8年4月2日以降の可能性あり。 ④本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。	
月間使用見込枚数	以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。 モノクロ：2,000枚 フルカラープリント：500枚 フルカラーコピー：500枚	