

令和8年度市内DX推進サポートヘルプデスク運用業務
企画提案競技実施要領

令和8年3月

宮崎県総合政策部デジタル推進課

1 趣旨

本要領は、令和8年度庁内DX推進サポートヘルプデスク運用業務（以下「本業務」という。）を委託する事業者を選定するために必要な事項を定めるものである。

2 企画提案及び契約の手順

一定の資格条件に該当する事業者から、公募により本業務に関する企画提案を受け、県において内容の審査を行った上、総合的に最も優れた内容であると認めた提案を行った者と随意契約を締結する。

3 企画提案競技に付する事項

- (1) 委託業務の名称
令和8年度庁内DX推進サポートヘルプデスク運用業務
- (2) 業務内容
別紙「令和8年度庁内DX推進サポートヘルプデスク運用業務委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり
- (3) 契約期間
令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで
- (4) 提案上限額 20,713,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）
※本業務は、宮崎県議会において、宮崎県の令和8年度当初予算が可決され、令和8年4月1日以降で予算の執行が可能となったときに効力が生じる。なお、本業務が実施されない場合、企画提案者はそれまでに発生した一切の費用を請求することはできない。
※この金額は契約予定価格を示すものではない。
※支払方法は委託事業完了後の精算払いを予定しているが、詳細については最優秀提案者と協議する。

4 企画提案競技及び契約の手続事務を担当する部局

宮崎県総合政策部デジタル推進課デジタル県庁担当
〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号（宮崎県庁本館3階）
電話：0985-26-7045 FAX：0985-32-4452
電子メール：digital^{エド}-suishin@pref.miyazaki.lg.jp^{エド}

5 仕様書等の配布場所及び配布期間

- (1) 配布資料
 - ア 令和8年度庁内DX推進サポートヘルプデスク運用業務企画提案競技実施要領
 - イ 令和8年度庁内DX推進サポートヘルプデスク運用業務委託仕様書
 - ウ 令和8年度庁内DX推進サポートヘルプデスク運用業務企画提案書作成要領（以下「作成要領」という。）
 - エ 審査基準
 - オ 応募様式集
 - カ 令和8年度庁内DX推進サポートヘルプデスク運用業務委託契約書案
- (2) 配布場所
4の場所

(3) 配布期間

令和8年3月3日(火)から令和8年3月23日(月)まで

※ 本要領、仕様書、作成要領、審査基準、応募様式集については、県ホームページからダウンロードできる。

県ホームページアドレス <http://www.pref.miyazaki.lg.jp/>

6 企画提案競技に参加する者に必要な資格

企画提案競技に参加できるのは、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- (1) 物品の買入れ等の契約に係る競争入札の参加資格、指名基準等に関する要綱(昭和46年宮崎県告示第93号)(以下「要綱」という。)に基づき競争入札参加資格者名簿に記載されている者で、業種がサービス(役務の提供)に関する業種である者
- (2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続き開始の申立て、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続き開始の申立て又は破産法(平成16年法律第75号)に基づく破産手続き開始の申立てがなされていない者
- (4) 宮崎県暴力団排除条例(平成23年条例第18号)第2条第2号に規定する暴力団、又は代表者及び役員が同条第4号に規定する暴力団関係者でない者
- (5) この公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、宮崎県から入札参加資格停止の措置を受けていない者
- (6) 県税に未納がない者
- (7) 地方税法(昭和25年法律第226号)第321条の4及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等(宮崎県内に居住しているものに限る。)の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者

7 スケジュール(予定)

- | | | |
|---------------|---|--------------|
| (1) 公 | 告 | 令和8年3月3日(火) |
| (2) 参加申込書受付期限 | | 令和8年3月10日(火) |
| (3) 質問書受付期限 | | 令和8年3月13日(金) |
| (4) 企画提案書提出期限 | | 令和8年3月23日(月) |
| (5) 第一次審査結果通知 | | 令和8年3月24日(火) |
| (6) 第二次審査 | | 令和8年3月26日(木) |
| (7) 第二次審査結果通知 | | 令和8年3月27日(金) |

8 参加申込

本企画提案競技に参加を希望する者は、次のとおり参加申込を行うこと。

- (1) 添付が必要な書類
 - ア 企画提案競技参加申込書(以下「参加申込書」という。)(様式第1号)
 - イ 代理人を選定した場合は「委任状」(様式第2号)
 - ウ 申請者の概要が分かる資料(会社案内書等)
- (2) 提出場所
4の場所
- (3) 提出方法
電子メール、送付又は持参
※ 電子メールで参加申込書及び委任状を送付した者は、企画提案提出時に原本を提

出すること。

※ 送付の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段により提出すること。

※ 参加申込書を受け付けた場合は、デジタル推進課から電話による確認を行うので、申込日の翌日（閉庁日を除く）までに連絡が無い場合は、デジタル推進課に問い合わせること。

(4) 提出期限

令和8年3月10日（火）午後5時まで（送付の場合も必着とする。）

(5) その他

参加申込書の提出後に、企画提案競技を辞退する場合は、辞退届（様式第3号）を持参又は郵送により提出すること。なお、企画提案書が提出期限までに提出されなかった場合は、辞退届が提出されたものとみなす。

なお、今回の企画提案競技への参加辞退については、今後、宮崎県が実施する企画提案競技の審査に影響を及ぼすものではない。

9 説明会の実施

説明会は実施しない。

10 質問及び回答

(1) 質問

本業務及び企画提案競技に関し質問がある場合は、次により質問書（様式第4号）を提出して行うこと。

ア 提出方法 電子メール

(E-mail アドレス : digital-suishin@pref.miyazaki.lg.jp)

イ 受付期限 令和8年3月13日（金）午後5時まで

(2) 回答

質問者に対し、質問受付日より原則3日（閉庁日を除く。）以内に電子メールで回答する。ただし、内容により必要と考えられる場合は、参加申請者全員に電子メールで当該質問及び回答を送信する。

なお、提出期限までに到達しなかった質問及び電子メール以外による方法で提出された質問については、回答しない。

11 企画提案書等の提出

企画提案書及び必要な書類の提出は、次により行うこと。

(1) 提出書類及び提案書の記載事項

作成要領のとおり

(2) 提出部数

作成要領のとおり

(3) 提出場所

4の場所

(4) 提出方法

送付又は持参

※ 送付の場合には、書留郵便又はそれと同等の手段により提出すること。

(5) 提出期限

令和8年3月23日（月）午後5時まで（送付の場合も必着とする。）

12 委託予定事業者の選定方法

(1) 第1次審査

提案された企画提案書について、必要書類の充足を審査する。なお、審査結果は電子メールにより通知する。

(2) 第2次審査

企画提案競技方式とし、提出された企画提案について提出書類を基にプレゼンテーションと質疑応答による審査を行い、最も優れた提案と次点を選定する。

ア 日時等

令和8年3月26日(木)

※ Web 会議ツール (Microsoft Teams 等) を使用する審査を予定しており、実施方法等を申請者へ通知する。

イ 説明時間等

プレゼンテーションは、企画提案書に記載した事項を基に行うこと。

説明時間は15分以内とし、説明終了後、質疑応答を行う。

ウ 説明者等

主たる説明者は1名とし、当該業務者の統括責任者又はそれに準ずるものとする。

エ 選定結果の通知

審査参加者に対して電子メール及び書面により通知する。

オ 審査基準

別紙「審査基準」に基づき審査を行う。

カ その他

県ではWeb 会議ツール用端末 (パソコン等) 1台を用意するが、申請者はインターネット回線及びWeb 会議ツール用端末を各自で準備すること。

なお、企画提案日までに県とWeb 会議の視聴確認を行うものとする。

13 委託事業者の決定及び契約

(1) 最優秀提案者と委託業務に関する詳細について協議の上、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定により、予算の範囲内で随意契約を行う。

(2) 最優秀提案者との協議が整わず契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けて協議する。

14 契約保証金

宮崎県財務規則 (昭和39年宮崎県規則第2号) 第101条の規定による。

15 提案の効力

次のいずれかに該当するときは、その者の提案は無効とする。

(1) 提案に参加する資格のない者が提案したとき及び提案後、契約までの間に資格を満たさなくなったとき

(2) 所定の日時及び場所に提案書を提出しないとき

(3) 同一人が二件以上の提案をしたとき

(4) 自己のほか、他人の代理人を兼ねて提案したとき

(5) 同一人が二人以上の代理人をしたとき

(6) 提案に関して連合その他不正の行為があったとき

(7) 見積書金額、氏名、印影、重要な文字の誤脱した又は不明な提案をしたとき

(8) その他、指示した事項及び企画提案競技に関する条件に違反したとき

16 その他の留意事項

- (1) 提案に必要な費用は各提案者の負担とする。
- (2) 提出された企画提案書は返還しない。
- (3) 提出された企画提案書は提出者に無断で使用しない。
- (4) 提出期限以降における企画提案書の差替え及び再提出は認めない。
- (5) 見積額については、県と最優秀提案者で協議の上、協議が整った場合に再度見積書を求める。
- (6) この要領に定めのない事項については、宮崎県財務規則（昭和 39 年宮崎県規則第 2 号）による。