

(様式4)

「令和8年度宮崎県子ども・若者総合相談センター運營業務」見積書（事業経費内訳書）

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

所在地
団体名
代表者名

見積金額 金 円也

| 積算内訳 | | 備考 |
|------------------------------|---|----|
| 1 人件費（令和8年4月1日から令和9年3月31日まで） | 円 | |
| (1)人件費 | 円 | |
| ①相談員 @ × 日 × 月 × 人 = | 円 | |
| ② @ × 日 × 月 × 人 = | 円 | |
| (2)諸税及び負担金 | 円 | |
| ①健康保険料 円 × % × 人 = | 円 | |
| ②厚生年金保険料 | | |
| ③労働保険料（雇用・労災） | | |
| 2 事業費 | 円 | |
| (1)旅費 | 円 | |
| ① | 円 | |
| (2)消耗品費 | 円 | |
| ①文具・事務用品 | 円 | |
| ②コピー用紙・トナー代 | 円 | |
| ③図書・資料等購入費 | 円 | |
| ④ | 円 | |
| (3)印刷製本費、広報費 | 円 | |
| ①リーフレット作成費 @ × 部 | 円 | |
| ②ホームページ運営費 | 円 | |
| ③ | 円 | |
| (4)通信運搬費 | 円 | |
| ①電話料金 @ × 月 | 円 | |
| ②プロバイダ料金 @ × 月 | 円 | |
| ③郵送料 | 円 | |
| ④ | 円 | |
| (5)使用料及び賃借料 | 円 | |
| ①パソコン賃借料 @ × 月 | 円 | |
| ②複合機賃借料 @ × 月 | 円 | |
| ③出張相談会場代 @ × 回 | 円 | |
| ④講演会場代 @ × 回 | 円 | |
| ⑤ | 円 | |
| (6)その他 | 円 | |
| ①講演会等講師謝金 | 円 | |
| ② | 円 | |
| 合計 | 円 | |

※契約金額は、見積金額に110/100を乗じて得た金額とします。

※「1(2)諸税及び負担金」は、「1(1)人件費」の者に係る健康保険料、厚生年金保険料、労働保険料(雇用・労災)及び介護保険料の事業主負担に係る経費を記載してください。

(1)の人件費にこれらの経費を含める場合は、その旨記載してください

※各項目の積算根拠を必ず記入してください。

※上記の項目は想定される費用を例として記載しています。提案内容に応じて追加・修正してください。

※記載スペースは適宜修正してください。