

記入例

令和7年度の対象職員の基本アップについて、令和7年3月31日時点の賃金水準と比較して2.0%を上回って実施していない場合

返還額が「0円」でない場合は、果が発行する納付書により返還を行う必要があります。

様式第3号(第10条関係) (有床診療所)

委任状の有無: 無し

開設者:
有床診療所の名称:
令和8年6月1日以降の基本アップ月額水準の維持・拡大
令和8年3月1日時点の基本アップ評価料の届出
令和8年6月1日時点の令和8年度診療報酬改定による見直し後の基本アップ評価料の届出

黄色セル部分について入力してください。
その他は計算式が入力されています。
紙で提出される場合は、関連する箇所すべてを記入してください。

診療所等賃上げ支援事業 実績報告書
(賃金改善報告書)

河野 俊嗣	①:賃金改善の総額	1,400,000円
ひなた診療所	②:賃上げ支援事業の支給額	1,368,000円
×	①≥②の判定	○
×	②-①:返還額(千円未満切り捨て)	0円
×	交付確定額	1,368,000円

1名あたり平均額 (役職によって異なる場合は加重平均してください)						賃金改善の総額					
対象職員の賃金改善実績の有無(右欄に○・×を記載)						○	対象職員の賃金改善実績の有無(右欄に○・×を記載)				○
賃金改善の内容	①対象人数 (常勤換算数)	②月額または 一時金支給額	③月数	令和8年6月1日以降の 基本アップ月額水準 (直接入力)	令和8年6月1日以降の 基本アップ月額水準が支給額以上 (自動判定)	1名あたり平均額(月額)	賃金改善の内容	①対象人数 (常勤換算数)	②月額または 一時金支給額	③月数	賃金改善の総額
賃上げ(基本アップ分)((①対象人数×②月額×③月数)÷①対象人数)	50人	4,000円	2月	3,500円	×	4,000円	賃上げ(基本アップ分)(①対象人数×②月額×③月数)	50人	4,000円	2月	400,000円
特別手当((①対象人数×②月額×③月数)÷①対象人数)						0円	特別手当(①対象人数×②月額×③月数)	0人	0円	0月	0円
一時金((①対象人数×②支給額)÷①対象人数)	50人	20,000円	4月分	3,500円	×	5,000円	一時金(①対象人数×②支給額)	50人	20,000円	4月分	1,000,000円
令和7年度の対象職員の基本アップについて、令和7年3月31日時点の賃金水準と比較して2.0%を上回って実施している場合は、令和7年2月から令和8年5月までの間の当該2.0%を上回る部分(別紙にて算定)				0円		0円	令和7年度の対象職員の基本アップについて、令和7年3月31日時点の賃金水準と比較して2.0%を上回って実施している場合は、令和7年12月から令和8年5月までの間の当該2.0%を上回る部分(別紙にて算定)				0円

令和8年5月までの基本アップ評価料分の基本アップ額と、令和8年6月以降の基本アップ評価料分の基本アップ額の差額を入力してください。
令和8年6月から基本アップ評価料の対象となった診療所については、令和8年6月以降の基本アップ評価料分の基本アップ額を入力してください。

給付金を活用した令和7年12月から令和8年5月までの間の賃金改善の実績の有無(○・×)を記載してください。

法定福利費の事業主負担分の増額分も含めて記載してください。

「対象職員の常勤換算数」は、当該時点における対象職員の人数を常勤換算で記載してください。常勤の職員の常勤換算数は1としてください。
常勤でない職員の常勤換算数は、「当該常勤でない職員の所定労働時間」を「当該保険医療機関において定めている常勤職員の所定労働時間」で除して得た数(当該常勤でない職員の常勤換算数が1を超える場合は、1とする。)としてください。

自動判定となっております。×であってもただちに返還とはなりません。
(参考) 国Q&A
23 実施要綱には「原則として、(中略)令和8年6月1日から当該基本アップの水準を維持又は拡大すること。」とありますが、受診患者数等の影響によって、令和8年6月1日以降の賃金改善の水準が本事業で実施した賃金改善の水準を下回っていた場合、下回る部分は本事業の給付金を返還する必要があるのでしょうか。
(答)
○基本アップ評価料の収入は受診患者数等によって変動するものであり、ご質問の場合は本事業の給付金を賃金改善に充てていれば返還は不要です。

記入例

令和7年度の対象職員のベースアップについて、令和7年3月31日時点の賃金水準と比較して2.0%を上回って実施していない場合

黄色セル部分について入力してください。
 その他は計算式が入力されています。

紙で提出される場合は、関連する箇所すべてを記入してください。

給付金を活用した令和7年12月から令和8年5月までの間の賃金改善の実績の有無(○・×)を記載してください。

(別紙)(有床診療所)

この記載例では、別紙の入力は不要です。

【2.0超部分算定シート】

1名あたり平均額 (役職によって異なる場合は加重平均してください)											賃金改善の総額
対象職員の賃金改善実績の有無(右欄に○・×を記載)											
賃金改善の内容	I 令和7年3月31日時点の賃金水準(月額)	II 令和7年度中の賃金改善額(月額)	III 令和7年度中の賃金改善割合	IV 本事業の支給額を充てられる上限月額	V 本事業の支給額を充てる月額(IVの範囲内)	VI 本事業の支給額を充てる期間(最大:令和7年12月~令和8年5月の6ヶ月)	VII 対象人数(常勤換算数)	令和8年6月1日以降のベースアップ月額水準(直接入力)	令和8年6月1日以降のベースアップ月額水準がII以上(自動判定)	1名あたり平均額(月額)	賃金改善の総額
令和7年度の対象職員のベースアップについて、令和7年3月31日時点の賃金水準と比較して2.0%を上回って実施している場合は、令和7年12月から令和8年5月までの間の当該2.0%を上回る部分										0円	0円

単純に、令和7年度に実施した賃上げ額を入力してください。
 法定福利費の事業主負担分の増額分も含めて記載してください。

法定福利費の事業主負担分の増額分も含めて記載してください。

単純に、令和8年6月以降のベースアップ評価料分のベースアップ額を入力してください。
 法定福利費の事業主負担分の増額分も含めて記載してください。

「対象職員の常勤換算数」は、当該時点における対象職員の人数を常勤換算で記載してください。常勤の職員の常勤換算数は1としてください。
 常勤でない職員の常勤換算数は、「当該常勤でない職員の所定労働時間」を「当該保険医療機関において定めている常勤職員の所定労働時間」で除して得た数(当該常勤でない職員の常勤換算数が1を超える場合は、1とする。)としてください。

自動判定となっております。×であってもただちに返還とはなりません。

(参考) 国Q&A

23 実施要綱には「原則として、(中略)令和8年6月1日から当該ベースアップの水準を維持又は拡大すること。」とありますが、受診患者数等の影響によって、令和8年6月1日以降の賃金改善の水準が本事業で実施した賃金改善の水準を下回っていた場合、下回る部分は本事業の給付金を返還する必要があるのでしょうか。

(答)

○ベースアップ評価料の収入は受診患者数等によって変動するものであり、ご質問の場合は本事業の給付金を賃金改善に充てていれば返還は不要です。

記入例の状況:

- ・令和7年4月から、従前のベースアップ評価料を用いたベースアップを1人あたり月額3,000円で実施。
- ・本補助金は1,368,000円が受領できる見込み。
- ・令和7年度の対象職員のベースアップについて、令和7年3月31日時点の賃金水準と比較して2.0%を上回って実施していない。(別紙への入力は不要)
- ・本補助金の活用を見越して、令和7年12月分～令和8年3月分の一時金(4ヶ月分)を1人あたり20,000円支給(月額換算5,000円)。50名に対して支給し、合計100万円。
- ・本補助金の活用を見越して、補助金分の令和8年4月～5月のベースアップを1人あたり月額4,000円で実施。50名に対して支給し、合計40万円。
- 補助金の活用を見越した賃上げ総額は140万円。補助金額1,368,000円を超えているため、返還は不要。
- ・本補助金を見越した令和8年4月～5月の職員の賃金改善は、1人あたり7,000円支給(従前のベースアップ評価料分3,000円+補助金分4,000円)となった。
- ・令和8年6月1日以降のベースアップ評価料を用いたベースアップは、1人あたり月額6,500円となった。
- 報告書の「令和8年6月1日以降のベースアップ月額水準(直接入力)」には、令和8年5月までのベースアップ評価料分のベースアップ額と、令和8年6月以降のベースアップ評価料分のベースアップ額の差額を入力する必要があるため、3,500円(令和8年度ベースアップ評価料分6,500円-令和7年度ベースアップ評価料分3,000円)を入力する。

	補助金による賃金改善前	補助金による賃金改善期間中(4～5月)	6月以降
従前のベースアップ評価料分	3,000	3,000	
補助金による賃金改善		4,000	
令和8年6月1日以降のベースアップ評価料分			6,500
賃上げ総額	3,000	7,000	6,500
令和8年6月1日以降のベースアップ評価料分と従前のベースアップ評価料分の差額			3,500

←この金額を「令和8年6月1日以降のベースアップ月額水準(直接入力)」に入力してください。

実施要綱には「原則として、(中略)令和8年6月1日から当該ベースアップの水準を維持又は拡大すること。」とありますが、ベースアップ評価料の収入は受診患者数等によって変動するものであり、本補助金を賃金改善に充てていれば返還は不要となります。

この例では、補助金による賃金改善が4,000円だったところ、6月以降のベースアップ評価料分は以前のベースアップ評価料分から3,500円の増になる見込みですが、補助金の返還は不要です。

様式第3号(第10条関係)(有床診療所)											委任状の有無:		無し
診療所等賃上げ支援事業 実績報告書 (賃金改善報告書)													
開設者:				河野 俊嗣				①:賃金改善の総額		1,400,000円			
有床診療所の名称:				ひなた診療所				②:賃上げ支援事業の支給額		1,368,000円			
令和8年6月1日以降のベースアップ月額水準の維持・拡大				x				③≥②の判定		○			
令和8年3月1日時点のベースアップ評価料の届出				○				④-①:返還額(千円未満切り捨て)		0円			
								交付確定額		1,368,000円			
1名あたり平均額 (役職によって異なる場合は加重平均してください)							賃金改善の総額						
対象職員の賃金改善実績の有無(右欄に○・×を記載)							対象職員の賃金改善実績の有無(右欄に○・×を記載)						
○							○						
賃金改善の内容		①対象人数 (常勤換算数)	②月額または一時金支給額	③月数	令和8年6月1日以降のベースアップ月額水準(直接入力)	令和8年6月1日以降のベースアップ月額水準が支給額以上(自動判定)	1名あたり平均額(月額)	賃金改善の内容		①対象人数 (常勤換算数)	②月額または一時金支給額	③月数	賃金改善の総額
賃上げ(ベースアップ分)((①対象人数×②月額×③月数)÷①対象人数)		50人	4,000円	2月	3,500円	×	4,000円	賃上げ(ベースアップ分)(①対象人数×②月額×③月数)		50人	4,000円	2月	400,000円
特別手当((①対象人数×②月額×③月数)÷①対象人数)							0円	特別手当(①対象人数×②月額×③月数)		0人	0円	0月	0円
一時金((①対象人数×②支給額)÷①対象人数)		50人	20,000円	4月分	3,500円	×	5,000円	一時金(①対象人数×②支給額)		50人	20,000円	4月分	1,000,000円
令和7年度の対象職員のベースアップについて、令和7年3月31日時点の賃金水準と比較して2.0%を上回って実施している場合は、令和7年12月から令和8年5月までの間の当該2.0%を上回る部分(別紙にて算定)					0円		0円	令和7年度の対象職員のベースアップについて、令和7年3月31日時点の賃金水準と比較して2.0%を上回って実施している場合は、令和7年12月から令和8年5月までの間の当該2.0%を上回る部分(別紙にて算定)					0円