

**「科学で切り拓く未来みやざき人財創出事業（派遣研修）」
業務委託企画提案競技実施要領**

宮崎県教育庁高校教育課

令和 8 年度に宮崎県が実施する「科学で切り拓く未来みやざき人財創出事業」における「次世代人財育成のための機会の創出事業」のうち、「派遣研修」に係る委託先事業者の選定に当たり、この要領に基づき企画提案競技を実施する。

1 業務名

「科学で切り拓く未来みやざき人財創出事業（派遣研修）」の「科学技術人材育成派遣研修」における海外プログラム及び国内プログラムに係る業務

2 委託業務の内容

別紙「科学で切り拓く未来みやざき人財創出事業（派遣研修）」業務委託仕様書のとおり。

3 委託期間

契約締結の日から令和 9 年 3 月 31 日まで

4 委託契約額の上限

9,677,580 円（消費税及び地方消費税額を含む。）

金額には、委託業務の履行に要する全ての経費を含む。

なお、委託料は業務完了検査に合格した後、精算払により支払う。

5 委託先の選定

企画提案競技方式で実施することとし、審査の上、委託先を決定する。

6 参加資格要件

本業務に関する企画提案競技参加者は、次に掲げる参加資格の要件の全てを満たしている者とする。

- (1) 本業務の実施に当たって、県の求めに応じて、即時に対応できる体制を整えていること
- (2) 本業務の実施に当たって、行政、教育関係機関、企業等の関係機関との連携体制がとれること
- (3) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者
- (4) この公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、宮崎県から入札参加資格停止の措置を受けていない者
- (5) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者
- (6) 宮崎県暴力団排除条例（平成 23 年条例第 18 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団、又は代表者及び役員が同条第 4 号に規定する暴力団関係者でない者
- (7) 県税（個人県民税及び地方消費税を除く。）に未納がない者
- (8) 地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）第 321 条の 4 及び各市町村の条例の規

定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住しているものに限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者

- (9) 小中学生及び高校生の派遣研修等に取り組んだ実績のある者又は提案時点において取り組んでいる者

7 企画提案競技に関する事前説明会（参加必須）について

企画提案競技の実施にあたり、次のとおり説明会を実施する。

- (1) 日時
令和8年5月7日（木） 午前11時から
- (2) 場所
宮崎県庁3号館4階 教育委員会室
- (3) 提出方法
事前説明会参加申込書（様式第1号）を令和8年4月30日（木）午後5時までに電子メールにて提出すること
- (4) 提出先
下記16を参照

8 質問受付

企画提案競技に関する質問がある場合は、次により行うこと。

- (1) 受付期限
令和8年5月14日（木）正午まで
- (2) 質問方法
企画提案競技質問書（様式第7号）を電子メールにて提出すること。
- (3) 提出先
下記16を参照
- (4) 回答方法
質問への回答は、軽微なものを除き、企画提案競技への参加申込書を提出した全ての者に電子メールで送付する。（質問者名は公表しない。）

9 企画提案競技への参加申込みについて

企画提案競技に参加を希望する者は、企画提案競技参加申込書（様式第2号）を提出するものとする。また、代理人を定める場合は、委任状（様式第3号）を併せて提出すること。

- (1) 提出先
下記16を参照
- (2) 提出方法
持参又は送付（送付の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段に限る。）
- (3) 提出期限
令和8年5月22日（金）正午まで（必着）※送付の場合も同様

10 企画提案書等の提出

- (1) 提出先
下記16を参照
- (2) 提出方法
持参又は送付（送付の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段に限る。）
- (3) 提出期限：令和8年5月29日（金）正午まで（必着）※送付の場合も同様

(4) 提出書類

ア 見積書（各委託業務の積算内容が分かるように記載すること） 1部

<p>(1) 各経費は税抜き価格とし、別途消費税を併記して提出することとし、経費限度額9,677,580円(消費税込み)の範囲内で見積もること。</p> <p>(2) 積算項目については、概ね以下の内容で提出すること。</p> <p>① 事業費</p> <p>(ア) 高校生の募集選考（小中学生は選考はしない）、業務に要する経費</p> <p>(イ) 事前活動費</p> <p>(ウ) 児童・生徒旅費等補助</p> <p>・宿泊については、生徒は2名1室を基本とし、引率は1名1室とする</p> <p>(エ) 現地活動費（プログラムの一環で実施される食事会や施設見学等の引率者分の入場代なども含むこと。）</p> <p>(オ) 添乗員旅費</p> <p>② 一般管理費(事業の管理に要する経費)</p> <p>(①-(再委託に要する経費))×(10%以内)</p> <p>③ 消費税</p> <p>(①+②)×0.10</p> <p>※各経費については、月数、回数、個数等、見積条件が分かるように明記すること。</p> <p>(3) 高校生においては、参加生徒一人あたりの自己負担額は10万円程度とし、見積書は自己負担額を除いた額を記載すること。なお、自己負担額が10万円を超える場合は、事前に高校教育課に確認すること。</p>
--

イ 会社概要 1部

ウ 業務実績（過去5年以内の県及びその他の地方公共団体等との契約実績） 1部

エ 提案書（正本に様式第5号を添付すること） 正本1部、副本6部

オ 誓約書（様式第6号）

カ 参考資料やカタログ等（必要に応じて） 7部

11 企画提案競技の実施方法

提出された企画提案書をもとに複数の審査委員による書類審査を行う。審査は、以下の項目について評価を行う。

審査項目	審査基準
業務理解度	本業務の趣旨について十分に理解し、事業目的に沿った提案がされているか。
企画構成	・児童・生徒の興味が深まるような企画となっているか。 ・全体を通して、将来を担う科学技術人財の育成等につながる企画となっているか。
実施体制	・責任者や役割分担等が具体的に示され、県の要請に応じて即時の対応ができる体制が整っており、本業務を確実に履行できるか。 ・留学支援に関する国又は地方自治体からの受託経験やノウハウを有しているか。 ・現地での柔軟な運営が可能か。 ・求めている成果を実現するためのスケジュールが示されて

	いるか。
業務実績	・これまでの類似業務の実績によりノウハウが蓄積されているか。
経費の見積 内容 積算根拠の 妥当性	・経費の積算が提案内容に対し、妥当なものとなっているか。 ・経費の節減が図られているか。 ・提案価格に妥当性はあるか。
独自の提案 事項	その他企画内容が優れ、特に評価すべき内容があるか。

12 選定結果の通知

令和8年6月上旬頃（予定） 採択・不採択にかかわらず書面で通知する。

13 契約締結等

- (1) 選定された提案者の提出した企画提案書の内容を基に、提案者と協議を行った上で契約内容を確定し、地方自治法施行令第167条の2第1項第2号の規定により、予算の範囲内で随意契約を締結する。なお、契約手続に要する費用は、受託者負担とする。
- (2) 最優秀提案者との協議が整わず契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、前項に準じて契約を行う。
- (3) 契約保証金については、宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）第101条の規定による。

14 企画提案の無効

次のいずれかに該当する者の企画提案は、無効とする。

- (1) 参加する資格のない者又は上記6の要件を満たさなくなった者
- (2) 参加申込書、企画提案書に虚偽の記載をした者
- (3) 2件以上の企画提案をした者
- (4) 提出期限までに参加申込書を提出しなかった者
- (5) 提出期限までに企画提案書を提出しなかった者
- (6) 自己のほか、他人の代理人を兼ねて提案した者
- (7) 二人以上の代理人をした者
- (8) 企画提案書及び見積書について、金額、氏名若しくは重要な文字の誤脱した、又は不明な提案をした者

15 その他

- (1) 提案は1者1案とし、企画提案に要する一切の経費は、提案者の負担とする。
- (2) 提案内容は可能な限り具体的に記載すること。なお、提出された提案書及び資料は返却しない。
なお、県は、提出された書類について、本企画提案競技以外の目的で提案者に無断で使用しない。
- (3) 企画提案競技への参加申込み後に辞退を申し出る場合は、辞退届（様式第4号）を提出すること。
- (4) 本企画提案競技の参加により、県から知り得た情報は、他者に漏らしてはならない。

- (5) 本委託業務による成果品については、必要に応じて公開するものとする。
- (6) 見積額については、県と受託候補者で協議の上、協議が整った場合に再度見積書を求める。
- (7) 実施要領に定めのない事項については、宮崎県財務規則による。

16 問合せ先・書類提出先

〒880-8502 宮崎市橘通東1丁目9番10号

宮崎県教育庁高校教育課 学力向上担当

電話：0985-26-7033（直通）

電子メール：kokokyoiku@pref.miyazaki.lg.jp