

# 転職希望者向けオンライン就職説明会等開催事業 委託企画提案競技実施要領

令和8年度に宮崎県(以下「県」という。)が実施する「転職希望者向けオンライン就職説明会等開催事業」に係る委託先事業者の選定に当たり、この要領に基づき企画提案競技を行う。

## 1 事業の目的

主に県外在住の求職者の県内企業への正規雇用を促進するために、合同企業面談会をオンラインにより開催する。また、企業とのマッチングを促すため、転職セミナー及びキャリアカウンセリングを併せて実施し、県内企業等への就業を促進する。

## 2 企画提案及び契約の手順

一定の資格条件に該当する事業者から、公募により3(1)に掲げる業務に関する企画提案を受け、県において内容の審査を行った上、総合的に最も優れた内容であると認めた提案を行った者と随意契約を締結する。

## 3 業務の概要

(1) 業務名 転職希望者向けオンライン就職説明会等開催事業 (以下「本業務」という。)

(2) 業務内容

別添1「転職希望者向けオンライン就職説明会等開催事業委託仕様書」(以下「仕様書」という。)のとおり

(3) 契約期間

この契約の締結の日から令和9年3月19日まで

(4) 契約上限額

5,999,543円(消費税及び地方消費税を含む。)

※ この金額は契約予定価格を示すものではない。

※ 支払方法は、精算払とする。

## 4 参加資格等

この企画提案競技に参加しようとする者の満たすべき要件は次のとおりとする。

(1) 本業務の実施に当たって、県の求めに応じて即時に対応できる体制を整えていること。

(2) 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しない者であること。

(3) 会社更生法(平成14年法律第154号)に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法(平成11年法律第225号)に基づく再生手続の開始の申立て又は破産法(平成16年法律第75号)に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者。

(4) この公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、宮崎県から入札参加資格停止の措置を受けていない者。

(5) 県税に未納がない者。

(6) 宮崎県暴力団排除条例(平成23年条例第18号)第2条第1号に規定する暴力団、又は代表者及び役員が同条例第4号に規定する暴力団関係者でない者。

(7) 地方税法(昭和25年法律第226号)第321条の4及び各市町村の条例の規定により、

個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住しているものに限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者。

## 5 企画提案競技実施の公示方法

県庁ホームページにより公示

## 6 スケジュール

令和8年4月27日（月）	県ホームページにて公示
令和8年5月11日（月）午後5時	質問書提出期限
令和8年5月15日（金）午後5時	企画提案競技参加申込書等提出期限
令和8年5月20日（水）正午	企画提案書等提出期限
令和8年5月22日（金）以降	書面審査
令和8年5月29日（金）まで	審査結果通知
令和8年6月初旬	業務開始

## 7 参加申込書の提出

本企画提案競技に参加を希望する者は、次のとおり参加申込を行うこと。

- (1) 提出場所 15 の場所
- (2) 提出期限 令和8年5月15日（金）午後5時（必着）
- (3) 提出方法 持参、郵送又は電子メール
- (4) 提出書類
  - ア 企画提案競技参加申込書（様式第1号）
  - イ 誓約書（様式第2号）
  - ウ 代理人を選定した場合にあっては、委任状（様式第3号）
- (5) その他
  - ア 電子メールの場合は、件名を「転職希望者向けオンライン就職説明会等開催事業業務委託企画提案競技への参加申込」とすること。また、電子メールで上記(4)イ及びウの書類を送付した者は、企画提案書提出時に原本を提出すること。
  - イ 参加申込みをした者に対しては、雇用労働政策課から書類を受け付けた旨の連絡を行うが、申込みの日の翌日（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）までに連絡が無い場合には当課に問い合わせること。なお、提出期限日に電子メールで参加申込書を提出した者は、当日中に雇用労働政策課に対して電話で提出状況の確認を行うこと。
  - ウ 参加申込書の提出後に企画提案競技を辞退する場合は、企画提案書の提出期限までに辞退届（様式第4号）を持参、郵送又は電子メールにより提出すること。  
なお、本業務に係る企画提案競技の参加辞退は、今後、宮崎県が実施する企画提案競技の審査に影響を及ぼすものではない。
  - エ 企画提案書が提出期限までに提出されなかった場合、辞退届が提出されたものとみなす。

## 8 質問及び回答

- (1) 質問
  - ア 質問の提出方法

本業務に関し質問がある場合は、質問書（様式第5号）を次の方法により提出すること。

（ア）電子メール（アドレス：u-turn@pref.miyazaki.lg.jp）により提出すること。

（イ）件名は「転職希望者向けオンライン就職説明会等開催事業業務委託企画提案競技への質問」とすること。

イ 受付期限

令和8年5月11日（月）午後5時

(2) 回答

質問者に対し、原則として、質問受付日の翌日から起算して2日以内（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）に回答するものとする。

なお、軽微なものを除き、企画提案競技への参加申込書提出者全てに電子メールで通知する。（その際、質問者名は公表しない。）

## 9 企画提案書及び見積書等の作成及び提出

(1) 企画提案書（正本1部、副本（コピー）4部）

ア 審査基準表の各項目順に従って提案内容を分かりやすく記載して提出すること。

イ 日本工業規格A列4番の用紙で作成し、15ページ程度にまとめることとし、記載する文字のポイント数は11ポイント以上を目安とする。

また、必要であれば、日本工業規格A列3番の用紙を折り畳んで使用することができる。

ウ 仕様書に記載されていない独自の提案については、その内容が分かるようにタイトル等を工夫すること。

エ 業務の再委託を想定している場合は、再委託先、再委託する業務の内容（範囲）、個人情報を取り扱う業務が含まれるかについて記載すること。

オ 日本語で表記し、専門用語については、必要に応じて用語解説を添付すること。

カ 企画提案書には通し番号を振り、目次を付けること。

キ 企画提案書の著作権は、提案者に帰属する。

なお、企画提案書の記載に際し、特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、提案者が負うこととする。

(2) 見積書（正本1部、副本（コピー）4部）

ア 見積書には積算内容を明記すること。様式は任意とする。

なお、積算内容については、本業務の履行に要する経費をすべて盛り込んで委託契約額の上限（3(4)を参照）の範囲内で見積もること。数量、単価等の積算根拠も明確に記載すること。また、次の内容は記載を必須とする。

- ・ 人件費（給与及び社会保険料等）
- ・ 就職面談会、キャリアカウンセリング、セミナー開催に関する経費  
会場賃借料、会場設営費、オンライン配信費、資料作成費、広報啓発費、講師謝金、その他必要な通信運搬費、旅費、消耗品購入費 等
- ・ その他必要な経費  
一般管理費、損害保険料等

イ 見積金額の表示は、税抜き金額、消費税及び地方消費税額、合計額を明記すること。

ウ 宛名は宮崎県知事とすること。

エ 見積書の押印を省略する場合は担当者氏名（フルネーム）及び連絡先を記載すること。

(3) 納税証明書（1部）

4 (5)に係る納税証明書（宮崎県に対する県税に未納がないことの証明）  
原則として、参加申込みを行った日から3か月以内のもの。写しでも可。  
ただし、提出は審査結果通知後でも可とする。

(4) 特別徴収実施確認・開始誓約書（1部）

4 (7)に係る個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書（様式第6号）  
ただし、提出は審査結果通知後でも可とする。

(5) 提案者の会社概要等がわかる資料（A4紙1～2枚程度）（5部）

(6) 提案者の直近2期分の決算報告書（5部）

(7) 提出期限及び提出方法

令和8年5月20日（水）正午

※ 15の場所まで持参又は送付（送付にあつては、書留郵便又はそれと同等の手段により提出すること。送付の場合であっても、上記の日時必着とする。）

※ 企画提案書及び見積書を提出した後においては、これらの書類の内容を変更することはできない。

## 10 審査

審査方法は原則として書面審査による。ただし、企画提案に対し個別ヒアリング等を実施することがある。実施する場合の日時・場所等は別途連絡する。

(1) 内容

提出された提案書等について行い、審査項目表（別添2）の項目を総合的に勘案して、契約の相手方を決定するものとする。

(2) 審査結果通知

採択・不採択にかかわらず、企画提案競技参加者に対し、令和8年5月27日（金）までに電子メール及び書面により通知する。

## 11 契約

(1) 受託候補者と県は、採択された企画提案書の内容に基づき随意契約を行う。

(2) 契約に係る業務委託仕様書は契約の相手方が提出した企画提案書等をもとに作成するが、本業務の目的達成のために必要と認められる場合には、県と契約の相手方との協議により、提案内容を一部変更した上で業務委託仕様書を作成することがある。

(3) 受託候補者との協議が調わず、契約の見込みがないときは、次点の提案者と契約に向けた協議を行い、第1項に準じて契約を行う。

(4) 業務を再委託する場合は、受託候補者から「再委託の承認申請書」、受託候補者及び再委託先の連名で「再委託に係る個人情報保護に関する誓約書」の提出を依頼することがある。

(5) 9 (3)及び(4)の書類について、審査結果通知後に提出を希望する場合であつて、県が指定する日までにこれらの書類を提出できない場合には、県は次点の提案者と契約に向けて協議を行い、第1項に準じて契約を行う。

## 12 契約保証金

宮崎県財務規則（昭和39年宮崎県規則第2号）第101条の規定による。

なお、契約保証金の納付は、10(2)の協議が整い次第、速やかに納付すること。

### 13 企画提案の無効

次のいずれかに該当する者の企画提案は、無効とする。

- (1) 参加する資格のない者又は4の要件を満たさなくなった者
- (2) 参加申込書又は企画提案書に虚偽の記載をした者
- (3) 2件以上の企画提案をした者
- (4) 提出期限までに参加申込書を提出しなかった者
- (5) 提出期限までに企画提案書を提出しなかった者
- (6) 自ら提案をするとともに、他人の代理人として提案した者
- (7) 2人以上の代理人をした者
- (8) 企画提案書及び見積書について、金額、氏名、印影若しくは重要な文字を誤脱した者、又は不明な提案をした者

### 14 その他

- (1) 本業務の企画提案に要する一切の費用は、提案者の負担とする。
- (2) 提案者から提出された書類は返却しない。  
なお、県は、提出された書類を、本企画提案競技以外の目的で提案者に無断で使用しない。
- (3) 本企画提案競技の参加により県から知り得た情報は、他者に漏らしてはならない。
- (4) 本業務による成果品は、必要に応じて公開するものとする。
- (5) この要領に定めのない事項については、宮崎県財務規則によるものとする。

### 15 書類提出及び問合せ先

宮崎県商工観光労働部雇用労働政策課雇用対策担当 吉村

〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号

電話：0985-26-7105

電子メール：u-turn@pref.miyazaki.lg.jp