

令和 8 年度

本館ほか冷暖房設備運転監視業務委託

設 計 書

宮崎県 総務部 財産総合管理課

1. 委託名称	<u>本館ほか冷暖房設備運転監視業務委託</u>
2. 委託場所	<u>宮崎市橘通東2丁目10番1号ほか</u>
3. 委託期間	<u>令和8年5月中旬の契約の日から令和9年3月31日まで</u>
4. 委託概要	<u>別紙仕様書のとおり</u>
5. 委託金額	<u>一金 円</u>

冷暖房設備運転監視業務委託積算内訳書

※各イン・オフ点検整備の日付は、参考とする。

本館、附属棟、1号館（2階は除く）、3号館、5号館、7～8号館、防災庁舎

1. 冷房インの点検整備(本館、1号館、3号館、防災庁舎)

(令和8年5月21日 ～ 令和8年5月27日 うち3日)
 @ 円/日 × 4 人 × 3 日 = 円

2. ファンコイルフィルター清掃(本館、1号館、3号館)、各階の還気口及び吹出口の清掃(全庁舎)

(令和8年5月21日 ～ 令和8年5月27日)
 @ 円/日 × 10 人 × 5 日 = 円

3. 冷房試運転 (令和8年5月28日 ～ 令和8年5月29日)

・本館、1号館 @ 円/日 × 1 人 × 2 日 = 円
 ・3号館 @ 円/日 × 1 人 × 2 日 = 円
 ・防災庁舎 @ 円/日 × 1 人 × 2 日 = 円
 ・附属棟、5号館、7号館、8号館(巡回して行う運転監視) @ 円/日 × 0.5 人 × 1 日 = 円

4. 冷房管理運転 (令和8年6月1日 ～ 令和8年10月9日)

4. 1 昼間(8:30～17:15)

・本館、1号館
 ※月1回、土曜日の半日を整備日とする(6,7,8,9月)
 @ 円/日 × 1 人 × 92 日 = 円
 ・3号館
 ※月1回、土曜日の半日を整備日とする(6,7,8,9月)
 @ 円/日 × 1 人 × 92 日 = 円
 ・防災庁舎
 ※月1回、土曜日の半日を整備日とする(6,7,8,9月)
 @ 円/日 × 1 人 × 92 日 = 円
 ・附属棟、5号館、7号館、8号館(巡回して行う運転監視) @ 円/日 × 0.5 人 × 90 日 = 円

4. 2 時間外(7:30～8:30、17:15～18:15)【令和8年7月1日～令和8年10月9日のうち平日の68日】

(時間外単価) 円/日 ÷ 8 h × = 円/h
 ・本館、1号館、防災庁舎
 (附属棟、5号館、7号館、8号館(巡回して行う運転監視)を含む)
 @ 円/h × 1 人 × 136 h = 円
 ・3号館 @ 円/h × 1 人 × 136 h = 円

5. 冷房オフの点検整備(本館、1号館、3号館、防災庁舎)

(令和8年10月26日 ～ 令和8年11月9日 うち3日)
 @ 円/日 × 4 人 × 3 日 = 円

6. 暖房インの点検整備(本館、1号館、3号館、防災庁舎)		(	令和8年11月12日	～	令和8年11月18日	うち3日)		
@	円/日	×	4	人	×	3	日 =	円	
7. ファンコイルフィルター清掃(本館、1号館、3号館)、各階の還気口及び吹出口の清掃(全庁舎)		(	令和8年11月12日	～	令和8年11月18日)		
@	円/日	×	10	人	×	5	日 =	円	
8. 暖房試運転		(	令和8年11月19日	～	令和8年11月20日)		
・本館、1号館	@	円/日	×	1	人	×	2	日 =	円
・3号館	@	円/日	×	1	人	×	2	日 =	円
・防災庁舎	@	円/日	×	1	人	×	2	日 =	円
・附属棟、5号館、7号館、8号館(巡回して行う運転監視)	@	円/日	×	0.5	人	×	1	日 =	円
9. 暖房運転管理		(	令和8年11月24日	～	令和9年3月5日)		
・本館、1号館	@	円/日	×	1	人	×	67	日 =	円
・3号館	@	円/日	×	1	人	×	67	日 =	円
・防災庁舎	@	円/日	×	1	人	×	67	日 =	円
・附属棟、5号館、7号館、8号館(巡回して行う運転監視)	@	円/日	×	0.5	人	×	67	日 =	円
10. 暖房オフの点検整備(本館、1号館、3号館、防災庁舎)		(	令和9年3月8日	～	令和9年3月10日)		
@	円/日	×	4	人	×	3	日 =	円	
計								円	
直接物品費		×					=	円	
業務管理費		×					=	円	
一般管理費		×					=	円	
合 計	(千円未満切り捨て)							円	
消費税額		×				0.1	=	円	
合 計								円	