

宮崎県地域運営組織シンポジウム企画・運営業務委託
企画提案競技実施要領

令和 8 年 4 月 22 日
宮崎県中山間・地域政策課

- 1 業務の名称 宮崎県地域運営組織シンポジウム企画・運営業務
- 2 委託の内容 宮崎県地域運営組織シンポジウム企画・運営業務委託仕様書による。
- 3 契約上限額 2, 207, 403 円（消費税及び地方消費税額を含む。）
（委託料は業務完了検査に合格した後、精算払いにより支払う。）
- 4 委託期間 委託契約締結日から令和 9 年 2 月 26 日まで
- 5 企画提案競技参加資格要件
 - (1) 法人格を有する団体であること。
 - (2) 宗教活動や政治活動を主たる目的としていないこと。
 - (3) 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者。
 - (4) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立て又は破産法（平成 16 年法律第 75 号）に基づく破産手続開始の申立てがなされていない者。
 - (5) この公告の日から受託候補者を選定するまでの間に、宮崎県から入札参加資格停止の措置を受けていない者。
 - (6) 県税に未納がないこと。
 - (7) 宮崎県暴力団排除条例（平成 23 年宮崎県条例第 18 号）第 2 条第 1 号に規定する暴力団、又は代表者及び役員が同条第 4 号に規定する暴力団関係者でない者。
 - (8) 地方税法（昭和 25 年法律第 226 号）第 321 条の 4 及び各市町村の条例の規定により、個人住民税の特別徴収義務者とされている法人にあっては、従業員等（宮崎県内に居住しているものに限る。）の個人住民税について特別徴収を実施している者又は特別徴収を開始することを誓約した者。
 - (9) 業務委託に関する専門性を有し、かつ当該受託事務を円滑に遂行するための業務体制及び経費基盤を有していること。
- 6 企画提案競技実施の公示方法
県庁ホームページにより公示
- 7 スケジュール
 - (1) 公告 令和 8 年 4 月 22 日（水）
 - (2) 事前説明会参加申込書の提出締切り 令和 8 年 4 月 30 日（木）午後 5 時
 - (3) 事前説明会 令和 8 年 5 月 1 日（金）午後 2 時
 - (4) 質問締切り 令和 8 年 5 月 15 日（金）午後 5 時
 - (5) 企画提案書の提出期限 令和 8 年 5 月 22 日（金）午後 5 時
 - (6) 面接審査（オンライン又は対面） 令和 8 年 5 月 27 日（水）予定
 - (7) 審査結果の通知 令和 8 年 6 月 3 日（水）頃
- 8 企画提案競技の方法
 - (1) 事前説明会の開催
日 時：令和 8 年 5 月 1 日（金）午後 2 時から
場 所：宮崎県庁本館 3 階総合政策部会議室
事前説明会への参加を希望する者は、事前説明会参加申込書（様式 1）を令和 8 年 4 月 30 日（木）午後 5 時までに電子メールにて提出すること（提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。）。

なお、説明会への参加は、企画提案競技参加の必須条件ではない。

(2) 企画提案書の提出

① 企画提案書の内容

本実施要領2「委託の内容」を参照の上、提案すること。

② 提出書類

ア 応募書兼企画提案書（様式2 A4サイズとする。）【原本1部、カラーコピー4部】

イ 見積書（様式任意）【原本1部、コピー4部】

※宛先は、「宮崎県知事 河野俊嗣」とすること。

※各項目の単価、数量が判断できる内訳を記載すること。

※一式計上ではなく、第三者により客観的な判断が可能な積み上げ方式とすること。

ウ 県税に未納がないことを示す納税証明書【原本1部】

エ 類似業務の受注実績が分かる資料（様式任意）

オ 誓約書（様式3）【1部】

カ 会社概要（既存のもので可）【1部】

キ 共同企業体での参加の場合、共同企業体協定書（様式任意）【原本1部】

（上記オ、カはそれぞれの構成員について提出すること。）

③ 提出先

宮崎県総合政策部中山間・地域政策課

④ 提出期限

令和8年5月22日（金）午後5時（必着）

⑤ 提出方法

持参又は郵送（郵送の場合は、書留郵便又はそれと同等の手段に限る。）

⑥ 留意事項

提出書類に不備がある場合や提案すべき事項が記載されていない場合は、採択の対象としない。

(3) 質問等

企画提案競技及び業務委託仕様書についての質問は、企画提案競技質問書（様式4）を提出すること。

① 提出先

宮崎県総合政策部中山間・地域政策課

② 提出期限

令和8年5月15日（金）午後5時まで

③ 提出方法

電子メール（提出確認のため、送信後は担当者へ連絡すること。）

④ 問合せの内容及び回答

軽微なものを除き、事前説明会の全参加者に電子メールで通知するとともに、県庁ホームページに掲載する（質問者名は公表しない。）。

(4) 審査項目

以下の項目について評価を行う。

- ① 本事業の趣旨や目的を十分に理解しているか。
- ② 業務委託仕様書を踏まえた内容で、業務目的が達成される企画となっているか。
- ③ 参加者の募集方法は、具体的でより多くの参加者を確保できる内容となっているか。
- ④ 本業務を確実に遂行可能な運営体制が確保されているか。
- ⑤ 本業務を受託するのにふさわしい専門性や実績を有し、良好か。
- ⑥ 本業務を実施するにあたり、関係機関との連携調整を十分に取ることができるか。
- ⑦ 業務スケジュールや積算は妥当なものであるか。
- ⑧ 個人情報管理の管理体制、保管連携方法が整っているか。
- ⑨ その他創意工夫がみられるか。

(5) 選定方法

面接審査による企画提案競技方式とし、次のとおり審査を行い、順位点の平均得点が最も

高かった参加者を受託者として決定する。

① 方法

オンライン又は対面での審査とする。

(応募兼企画提案書に希望する面接審査方法を記載すること。)

② 内容

企画提案書を基にプレゼンテーションを実施し、最優秀の企画提案者を受託候補者として選定する。

③ 場所

宮崎県庁舎内

④ 面接審査の時期

令和8年5月27日(水) 予定

⑤ 時間

説明時間 20分以内、質疑は10分以内を目安とする。

⑥ 説明者

面接審査に参加可能な者は3名以内とする。

⑦ 審査項目

(4)のとおり

⑧ その他

ア 面接審査の時間等については、企画提案書提出期限日の翌日までに通知する。

イ オンラインによる面接審査を希望する場合、企画提案書提出後、可能な限り早期に接続テストを実施する(接続テストは必須とし、利用するソフトウェアは Microsoft Teams を想定。ソフトウェアについては相談可とする。)

ウ オンラインによる面接審査の方法は、原則、企画提案書又は企画提案書を基に作成した説明資料を画面共有し、説明箇所を表示しながら説明を行うこと。

エ 面接審査当日に技術的理由等によりオンラインによる面接審査が実施出来なかった場合は、書面審査を実施することとするが、事情等を考慮し、県が面接審査の予備日を指定する場合がある。

オ 来庁しての面接審査の場合、県では、モニターを準備するが、パソコンとモニターを接続するコード類については企画提案競技参加者が準備すること。また、県が管理する庁内ネットワーク回線(LGWAN回線を含む。)及びインターネット回線については、セキュリティ上の理由から使用できないため、注意すること。

(6) 審査結果の通知

令和8年6月3日(水)頃までに、採択・不採択にかかわらず通知する。

(7) 参加申込書提出後、次のいずれかに該当することとなった場合は、参加資格を欠格とする。

- ⑤ 参加資格を満たさなくなったとき
- ⑥ 提案書の内容が、公示した仕様に明らかに適合しないとき
- ⑦ 虚偽記載、その他不正な行為があったと認められるとき
- ⑧ 提案の内容が契約上限額を超えているとき

(8) (7)に基づき欠格とする者があるときは、当該参加者に通知するものとする。

9 契約保証金

宮崎県財務規則(昭和39年宮崎県規則第2号)第101条の規定による。

10 その他

- (1) この業務に関する制作物の著作権及び複製権は全て宮崎県に帰属するものとする。
- (2) 企画提案に係る経費は、全て提案者の負担とする。
- (3) 提出された資料は、返却しない。

11 書類提出及び問合せ先

住 所	〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号（宮崎県庁本館3階）
担 当	宮崎県総合政策部中山間・地域政策課 中山間・特定地域振興担当
電 話	0985-26-7036
電子メール	chusankan-chiiki@pref.miyazaki.lg.jp