

仕様書

- 1 契約件名 フルカラー複合機の賃貸借並びに保守及び消耗品等の供給（2台）
- 2 契約期間 令和 8年 8月 1日から令和13年 7月 31日 まで
- 3 設置場所 宮崎県小林保健所
- 4 基本機能 次の条件を満たすもの

カラー対応	フルカラー
複写倍率	25%~400%
解像度	読み取り：600dpi×600dpi以上 / 書き込み：1,200dpi×2,400dpi以上
対応用紙サイズ	最大A3~はがきサイズ
連続複写速度	モノクロ 70枚/分以上（A4ヨコ） / カラー 70枚/分以上（A4ヨコ）
ウォームアップタイム	30秒以下
ファーストプリント	モノクロ：3.3秒以内 カラー：4.1秒以内
両面印刷機能	有すること
自動原稿両面送り装置	有すること（原稿搭載枚数：250枚以上）
1パス両面読込機能	有すること
給紙トレイ	4段以上+手差しトレイ
給紙トレイ容量	590枚以上×2トレイ+980枚以上×2トレイ+手差しトレイ：100枚以上
メモリ	6GB以上
ストレージ容量	SSD 256GB以上
インターフェース	Ethernet 1000BASE-T / 100BASE-TX / 10BASE-T、USB3.0又は2.0以上
対応OS	Windows11以降に対応していること
環境対応	グリーン購入法、国際エネルギースタープログラム、エコマークに適合していること
TEC値	0.87kWh以内
スキャン機能	メール転送で職員のパソコンに保存ができること スキャンデータは、モノクロ：TIFF・PDF/フルカラー：TIFF・PDF・JPEG形式で保存ができること
ネットワークプリンタ機能	有すること（県庁LANに接続可能なこと）
フィニッシャー機能	針なし/針ありステープル機能（針なし：A4・A3 10枚以上、針あり：A4・B5 50枚以上 A3・B4 30枚以上）・ソート機能・パンチ機能・製本集約印刷機能を有すること
機器の設置	設置、備え付け、調整及びドライバーインストール等の設定を行い、その料金を賃貸借料金に含むこと
セキュリティ	コピー等の際のHDD内の原稿データをジョブ終了時に上書き消去できること、 又は、SSDへのデータ書き込み時に暗号化できること

- 5 (1) 新造品（新品）であること。（工場から出荷された状態で納品の上設置すること。）
- (2) 概ね幅210cm奥行き90cm以内に設置可能なこと
- (3) 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。
- 6 (1) 設置した複合機を常に正常な状態に保つため、機器に精通した保守要員により常時保守できる体制をとること。
- (2) 保守には感光体やトナー等消耗品金額及び定期的な保守や故障時の修理、その際の部品代金といった保守作業代金を含むこと。
- (3) 月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。
- モノクロ 30,000枚
- カラー 8,000枚