

## 審 査 基 準 表

### 令和 8 年度医工連携コーディネーターの配置等に関する業務委託

審査項目	審査内容	配点	総合
実施計画	事業の趣旨や目的等を十分に理解しているか。	10 (5点×2)	25
	業務委託仕様書を踏まえた内容で業務目的が達成される企画となっているか。	10 (5点×2)	
	計画的な業務スケジュールとなっているか。	5 (5点×1)	
実施体制	医療関連機器に精通したコーディネーターを配置できるか。また、本業務を適正かつ円滑に実施できる人員・体制を確保できているか。	15 (5点×3)	15
経済性	提案内容に対し経費の積算は妥当か。また、節減が図られているか。 配点×全参加者の最低見積額／本提案者の見積	5 (5点×1)	5
実績	本業務を受託するに相応しい業務実績があり、業務遂行能力が認められるか。	5 (5点×1)	5
合計		50	50

#### 【審査方法】

- 1 委員は、各項目について審査を行い、採点する。
- 2 全ての委員の点数を集計する。
- 3 集計の結果、合計点数がもっとも高い参加者を受託候補者として決定する。  
なお、点数が同点の場合は、最高点(同点を含む)を付けた委員が多いものを優先することとし、それでも順位がつかない場合は、委員による協議により決定する。
- 4 最低基準点は120点(満点200点(50点×4名)×6割)とする。
- 5 集計の結果、最低基準点以上となる参加者がいない場合は、受託候補者を決定しない。
- 6 参加者が1者だけの場合において、その点数が最低基準点以上であるときは、その参加者を受託候補者として決定する。

#### 【評価基準(5段階)】※5段階の評価基準をベースに審査内容に応じた係数を乗じて採点する。

- 5 標準より非常に優れた提案
- 4 標準より優れた提案
- 3 標準的な提案
- 2 標準よりもやや劣る提案
- 1 標準より劣る提案