

事業計画書

1 高等学校等概要

名称			
所在地・連絡先	TEL	FAX	E-mail
代表者名			
担当者			

2 交流計画

(1) 交流を希望する理由（背景）

--

(2) 交流内容

① 交流相手校（交流相手校が決まっている場合に、記入してください。）

学 校 名	
所 在 地	
参加者数	生徒： 名（教員： 名）
交流期間	令和 年 月 ～ 年 月（ 日間）
交流の 分野・内容	（相互交流・片側訪問交流・オンライン交流）

② 交流希望相手校（交流相手校探しを県に依頼する場合に、記入してください。）

交流希望相手校 概要（特色）	
所 在 地	
参加者希望数	生徒： 名（教員： 名）
交 流 期 間	(第1希望) 令和 年 月 ～ 年 月（ 日間） 理 由：
	(第2希望) 令和 年 月 ～ 年 月（ 日間） 理 由：
	(第3希望) 令和 年 月 ～ 年 月（ 日間） 理 由：
希望する交流の 分野・内容	(相互交流・片側訪問交流・オンライン交流)

③ 宮崎観光の魅力をPRする内容（相互交流の場合には、「台湾派遣時」及び「宮崎受入時」のそれぞれの内容を記入してください。）

<p>○事前準備の内容</p> <p>○交流の内容</p> <p>○その他</p>

3 海外との交流実績

相手校名	
実施時期	
交流内容	

相手校名	
実施時期	
交流内容	

相手校名	
実施時期	
交流内容	

4 事業実施後の交流継続計画

※ 実施報告会等の開催、他部活等への交流拡大、他校の同分野団体への交流の紹介、生徒間でのSNSを通じた交流等、交流結果を波及させる計画などを記載してください。

--

5 組織体制

※ 学校や保護者会の支援体制・緊急連絡体制等、確実に安全な交流を行うための組織体制について記入してください（片側訪問交流の場合には、いずれかに記入してください。）。

派遣時の支援体制	
受入時の支援体制	