

## 仕 様 書

宮崎県立延岡しろやま支援学校

件 名 (契約内容)	複合機のプリントサービス (単価契約)																				
台数	フルカラー複合機 1 台、モノクロ複合機 4 台																				
納入期日	令和 8 年 9 月 3 0 日 ただし、本件入札の落札後、中東情勢等の影響により納入が間に合わないことが判明した場合は、書面によりその理由を報告するとともに、納入までの間は代替品を設置すること。																				
納入場所	宮崎県立延岡しろやま支援学校 <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding-left: 20px;">管理棟</td> <td style="padding-left: 20px;">事務室</td> <td style="padding-left: 20px;">1 台 (フルカラー複合機)</td> <td style="padding-left: 20px;">1 階</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">聴覚障がい教育部門</td> <td style="padding-left: 20px;">職員室</td> <td style="padding-left: 20px;">1 台 (モノクロ複合機)</td> <td style="padding-left: 20px;">2 階</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">知的障がい教育部門小学部</td> <td style="padding-left: 20px;">職員室</td> <td style="padding-left: 20px;">1 台 (モノクロ複合機)</td> <td style="padding-left: 20px;">1 階</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">知的障がい教育部門高等部</td> <td style="padding-left: 20px;">職員室</td> <td style="padding-left: 20px;">1 台 (モノクロ複合機)</td> <td style="padding-left: 20px;">3 階</td> </tr> <tr> <td style="padding-left: 20px;">肢体不自由障がい教育部門</td> <td style="padding-left: 20px;">職員室</td> <td style="padding-left: 20px;">1 台 (モノクロ複合機)</td> <td style="padding-left: 20px;">1 階</td> </tr> </table>	管理棟	事務室	1 台 (フルカラー複合機)	1 階	聴覚障がい教育部門	職員室	1 台 (モノクロ複合機)	2 階	知的障がい教育部門小学部	職員室	1 台 (モノクロ複合機)	1 階	知的障がい教育部門高等部	職員室	1 台 (モノクロ複合機)	3 階	肢体不自由障がい教育部門	職員室	1 台 (モノクロ複合機)	1 階
管理棟	事務室	1 台 (フルカラー複合機)	1 階																		
聴覚障がい教育部門	職員室	1 台 (モノクロ複合機)	2 階																		
知的障がい教育部門小学部	職員室	1 台 (モノクロ複合機)	1 階																		
知的障がい教育部門高等部	職員室	1 台 (モノクロ複合機)	3 階																		
肢体不自由障がい教育部門	職員室	1 台 (モノクロ複合機)	1 階																		
契約期間	令和 8 年 1 0 月 1 日～令和 1 3 年 9 月 3 0 日 (6 0 ヶ月) (地方自治法第 2 3 4 条の 3 に基づく長期継続契約)																				
品質、規格等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 新品に限る</li> <li>2 その他、複合機の仕様については別表のとおり</li> </ol>																				
納品設置、試運転、設定、撤去等	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 学校が指定した位置に設置し、学校職員立ち会いのもと試運転を行い、機器が正常に使用できることの確認を受けること。</li> <li>2 事務室フルカラー複合機については、県庁 LAN に接続し、職員が自席 PC のプリンター及びスキャナーとして使用できるようドライバーインストール作業等を必要に応じて実施すると同時に FAX 回線に接続し使用できる状態にすること。</li> <li>3 契約期間終了後はすみやかに撤去を行うこと。</li> </ol>																				
保守等について	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 複合機を正常な状態で使用できるように、定期的に技術社員を派遣し、点検及び保守を行うこと。</li> <li>2 複合機の故障及び異常の連絡を受けた場合は、連絡後すみやかに点検等の対応を行うこと。</li> <li>3 学校より機器の取扱いについて説明を求められた場合は、すみやかに応じること。</li> <li>4 学校より設置場所の変更を求められた場合は、すみやかに応じること。</li> <li>5 機器を正常な状態に保つために必要な消耗品及び経費(感光体、トナー・インク、消耗部品、点検・修理の役務の提供など。用紙は除く。)については、全て複写サービス料金に含むものとする。なお、搬入、機器の調整設定、撤去についても同様とする。</li> <li>6 フルカラー複合機について学校から設定作業等を求められたときは、すみやかに対応すること(例:事務室 PC の更新等による再設定等)。</li> <li>7 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。</li> </ol>																				
月間使用見込枚数	月間使用見込枚数は下記のとおりとするが、あくまで見込みであり、契約期間の複写枚数を保証するものではない。 モノクロ: 4 3, 0 0 0 枚 カラーコピー: 2 0 0 枚 カラープリント: 2 0 0 枚																				
仕様等の確認について	仕様の確認を行うため、応札機器の仕様が確認できる書類(カタログ等)を入札参加資格確認申請書に添えて、入札参加資格確認申請書の提出期限までに提出すること。 (郵送可)																				

## 仕様書別表

## 【事務室 フルカラー複合機 1台】

基本仕様/ コピー機能	カラー対応	フルカラー
	メモリ容量	2GB以上
	給紙段数	4段以上+手差しトレイ
	給紙容量	カセット550枚以上×4段+手差し100枚以上
	対応用紙サイズ	A3～A5及び郵便はがきに対応
	解像度	600×600dpi以上
	ウォームアップタイム	30秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ：6秒以下、カラー：8秒以下
	連続複写速度（A4）	モノクロ：30枚/分以上 カラー：30枚/分以上
	複写倍率	等倍、固定倍率、任意倍率25%～400%（1%刻み）
	自動カラー選択機能	有り
	自動両面原稿送り装置	原稿収容枚数100枚以上
	自動用紙選択機能	有り
	自動濃度調整機能	有り
	両面原稿同時読込	1パス両面ADF（1回の読込で両面原稿を両面同時に読み取ることができること）。
	ソート機能	自動仕分け出力が可能であること
電源	最大消費電力1.5Kw以下、AC100V・15A	
プリンター 機能	コピー機能と同等の処理能力であること。	
	対応プロトコル	TCP/IP
	インターフェイス	1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	対応OS	Windows10以降の全てのOS
スキャナー 機能	形式	カラーレスキャナー
	読み取りサイズ	コピー仕様に準ずる
	読み取り解像度	
	スキャンデータはPDF/JPEG/TIFF形式で保存できること。	
	SM転送（Pushスキャン）、メール転送で職員のパソコンへ保存ができること。	
	送信原稿サイズ	
セキュリティ	コピー等の際のHDD内の原稿データをジョブ終了時に上書き消去できること、又は、SSDへのデータ書き込み時に暗号化できること。	
環境対応	グリーン購入法適合商品・エコマーク認定商品であり、国際エネルギースタープログラムの基準に適合していること	
	TEC値は3.00kwh以下であること。	
	スリープモード等の節電機能があること。	
FAX機能	読み取りサイズ	基本仕様に準じる
	接続回線	電話回線（フレッツ光ネクスト利用）
	アドレス帳 （短縮ダイヤル）	必要 納入時は、既存機に登録している登録先を新機種に登録すること。

## 仕様書別表

【モノクロ複合機 4台】

基本仕様/ コピー機能	原稿サイズ	最大A3サイズ
	複写サイズ	A3～A5、はがき
	解像度	600×600 dpi 以上
	ウォームアップタイム	25 秒以下
	ファーストコピータイム	A4ヨコ 7 秒 以下
	連続複写速度	A4ヨコ 35 枚/分 以上
	複写倍率	25%～400%
	給紙機能	給紙トレイ (500 枚以上) 4 段 : B5、A4、B4、A3 手差しトレイ
	両面原稿自動送り装置	原稿収納可能枚数 50 枚以上 原稿サイズ 最大A3 1パス両面 ADF (1 回の読込で両面原稿を両面同時に読み取ることができること)
	セキュリティ	コピー・プリント・スキャン等を行った際に本体内に生成される原稿データをジョブ終了後に上書き消去できること。
その他	「グリーン購入法」、「日本エコマーク」に適合していること。	
プリンター 機能	プリント速度	基本仕様に準じる
	対応プロトコル	TCP/IP
	対応 OS	Windows10 以降の全ての OS
	インターフェース	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
	その他	校内 LAN を使用して出力ができること
スキャナー 仕様	形式	カラーキャナー
	原稿読み取りサイズ	基本仕様に準じる
	解像度	基本仕様に準じる
	出力フォーマット	PDF、TIFF、JPEG
	インターフェース	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T
	その他	スキャンデータを校内 LAN のフォルダに保存できること。