

仕 様 書

1 履行期間

令和 8 年10月 1 日～令和13年 9 月30日

2 設置場所

(1) カラー複合機

県立日南高等学校 事務室 1 台

(2) モノクロ複合機

県立日南高等学校 大職員室、印刷室、図書室 各 1 台

3 基本機能

(1) カラー複合機

項目		仕様
基本機能	解像度	6 0 0 dpi× 6 0 0 dpi以上
	カラー対応	フルカラー対応
	用紙サイズ	A 3、B 4、A 4 対応、郵便はがき、封筒（長 3 号、 角形 2 号）
	ファーストプリントタイム（モノクロ）	5． 5 秒未満
	連続複写速度（モノクロ）	4 0 枚以上／分
	連続複写速度（カラー）	3 0 枚以上／分
	給紙容量	5 0 0 枚以上× 4 セット 手差しトレイ対応
	振り分けトレイ	F A X が別々で排紙可能
	自動両面原稿送り装置	有すること
	インターフェイス	100 B A S E－T X／10 B A S E－T 及び U S B 2． 0 以上のインターフェイスを有する
	セキュリティ	コピー等の際、HDD 内の原稿データをジョブ終了時に上書き消去できること。
	対応 O S	Windows11 の OS に対応していること
スキャナ機能		SMB 転送（push スキャン）、メール転送で職員のパソコンへ保存できること。 TCP/IP 又は SMTP に対応、JPEG/PDF/TIFF で出力可能であること 紙文書を全文検索可能な PDF として電子化する機能があること
ファックス機能		スーパー G3、加入公衆回線／PBX に対応していること
その他		グリーン購入法に適合していること。 県庁 L A N に対応していること。

(2) モノクロ複合機

項目		仕様
基本機能	解像度	600dpi×600dpi以上
	カラー対応	モノクロ対応
	用紙サイズ	A3、B4、A4対応、郵便はがき、封筒（長3号、角形2号）
	ファーストプリントタイム（モノクロ）	5.5秒未満
	連続複写速度（モノクロ）	40枚以上／分
	給紙容量	500枚以上×4セット 手差しトレイ対応
	振り分けトレイ	FAXが別々で排紙可能
	自動両面原稿送り装置	有すること
	インターフェイス	100BASE-TX／10BASE-T及びUSB2.0以上のインターフェイスを有する
	セキュリティ	コピー等の際、HDD内の原稿データをジョブ終了時に上書き消去できること。
	対応OS	Windows11のOSに対応していること
スキャナ機能		SMB転送（pushスキャン）、メール転送で職員のパソコンへ保存できること。 TCP/IP又はSMTPに対応、JPEG/PDF/TIFFで出力可能であること 紙文書を全文検索可能なPDFとして電子化する機能があること
その他		グリーン購入法に適合していること。 県庁LANに対応していること。

3 消耗品供給等

(1) 業務の内容

設置した複合機を常に良好な状態に保つため、ネットワークを介して機器の状態を常時監視し、感光体、トナー、部品等の供給を速やかに行う。また、定期的な点検と故障時における修理を行う。

(2) 月間使用見込枚数（積算基準枚数）※

ア 事務室

モノクロ 600枚

カラー 4,000枚

イ 大職員室

モノクロ 14,000枚

ウ 印刷室

モノクロ 5,000枚

エ 図書室

モノクロ 3,000枚

※ これまでの実績からの見込みであり、使用枚数を保証するものではない。

4 その他

- (1) 入札書は、消費税抜きの金額で作成すること。
- (2) 消耗品料等は、上記3(2)の積算基準枚数により算出し入札金額に含むこと。
- (3) 入札に当たっては、上記入札金額を比較し、最も低い価格で入札した者を落札者とする。
- (4) FAX等登録されているデータを引き継ぐこと。
- (5) 納入する機器は新品であること。
- (6) 請求する際のプリント枚数については、装置の点検と調整のために使用したプリントの枚数及び乙の責に帰すべき原因による不良プリントの枚数を控除するものとする。
- (7) 落札後、対象となる機種を令和8年9月30日までに納入すること。
- (8) カラー複合機納入時は、職員用PC（7台程度）にドライバーのインストール作業を行うこと
- (9) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。