

フルカラー複合機の賃貸借及び保守並びに消耗品等の供給に関する仕様書

1. 契約物件
- フルカラー複合機の賃貸借及び保守並びに消耗品等の供給（2台）
2. 契約期間
- 令和8年9月1日から令和13年8月31日まで（60ヶ月）
3. 設置場所
- 宮関研林業技術センター 管理棟事務室・森の科学館
4. 仕様
- A3カラー複合機（再生品・リコンデション機を除く新品の機械）
- 詳細は、下記のとおり

		管理棟事務室	森の科学館
基本 コピー	メモリー容量	6GB以上	3.5GB
	ストレージ容量	SSD256G以上	
	用紙サイズ	最大A3	
	解像度	読み込み	600dpi×600dpi以上
		書き込み	600dpi×600dpi以上
	ウォームアップタイム	主電源ONから24秒以下	
	連続複写速度 （A4ヨコ）	モノクロ	55枚/分 以上
		カラー	25枚/分 以上
	ファーストコピー タイム（A4ヨコ）	モノクロ	3.7秒以下
		カラー	6.3秒以下
	両面印刷機能	装備してること	
	本体給紙力セット数	4段+手差し(外付け不可)	
	給紙力セット容量+手差容量	590枚×4段+100枚	
プリンタ	自動原稿両面原稿送り機能	250枚以上	100枚以上
	複写倍率	25%～400% 自動原稿送り装置使用時も含む	
	対応プロトコル	TCP/IP（県庁LANに接続可能な事）	
スキャン	対応OS	Windows11以降のOSに対応	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T USB2.0か3.0	
	メール送信	モノクロ2値TIFF・PDF/フルカラーTIFF・PDF・JPEG	
FAX	対応プロトコル	TCP/IP（県庁LANに接続可能な事）	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
	通信モード	G3	
環境	適用回線	加入電話回線	
	排出先	インナーで排出先を別けること	
	TEC値	0.61kWh以下	0.26kWh以下
	グリーン購入法	適合してること	
	国際エネルギースター	基準を満たしてること	
仕様書等の確認	エコマーク認定	認定商品であること	

- 5 設置条件
- (1) 搬入、据付、調整及び動作確認を行うこと。
- (2) 新品に限る。（工場から出荷された状態で納品のうえ設置すること。）
- (3) 県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCへのドライバ等インストール等作業を実施すること。
- (4) FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既設機に設定されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。
- (5) 本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。
- 6 複写サービス内容
- (1) 設置した複合機に常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えること。
- (2) 保守には、感光体やトナー等消耗品等金額及び定期的な保守や故障時の修理、その際の部品代金といった保守作業代金を含むこと。
- (3) 当センターの月間使用見込枚数は以下のとおりであるが、この枚数を保証するものではない。
モノクロ 12,000枚、カラーコピー 3,500枚、カラープリント 2,000枚
- 7 仕様書等の確認
- 仕様書等の確認のため、入札参加資格申請書の提出時に応札機器のカタログ等使用が確認できる書類を提出すること。