

仕 様 書

1. 件名
- モノクロ複合機の複写サービス 2台
2. 契約期間
- 令和8年10月1日～令和13年9月30日(地方自治法第234条の3に基づく長期継続契約)

3. 基本機能及び条件

基本事項	種類	モノクロ複合機
	台数	2台
	設置場所	1号館1階 事務室及び職員室
	本体寸法	幅70cm×奥行き80cm以内(トレイ伸長なし時)
コピー	複写(用紙)サイズ	A3～A5、官製はがき
	解像度	読み取り 600 dpi × 600 dpi 以上
	ウォームアップタイム	30秒以内(20℃の時)
	ファーストプリントタイム	5秒以内(A4ヨコ)
	連続複写速度	65枚以上/分(A4ヨコ)
	複写倍率	等倍、定型拡大・縮小各5種程度、ズーム25%～400%(1%刻み)
	給紙トレイ	4段トレイ給紙+手差し以上
	排紙機能	＜1台・事務室用のみ＞ファックスとコピーの排紙先を2つに分けられること
	自動両面	あり
自動原稿送り装置		両面原稿収容100枚以上、A3～A5
スキャナ		読み込んだデータは、USB及び他メディアにPDF、TIFF、JPEG、その他の形式で保存できること。
ファックス		＜1台・事務室用のみ＞短縮ダイヤルが登録できること。 SuperG3対応のFAX機能を装備すること。
環境対応		グリーン購入法適合商品 エコマーク基準適合商品
電源		AC100V
最大消費電力		最大1.5kW以下
セキュリティ		コピーやスキャンを行った際にHDD内に生成される原稿のデータをジョブ終了と同時に上書き消去できること。
その他の条件		・FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既存機に設定されたFAX宛先登録を新機種にも設定すること。 ・常に良好な状態に保つ為、複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制をとっていること。 ・本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。

4. 入札金額の見積条件

- ・入札金額は、基本料金と複写サービス料金1月当たりの単価に契約期間月数(60月)を乗じた金額を記載してください。
- ・1箇月の複写見込枚数は、12,000枚として計算してください(この枚数を保証するものではありません)。
- ・月額基本複写サービス料金に含む基本枚数は、9,000枚として計算してください。
- ・モノクロ複合機のトナー等消耗品等(用紙は除く)及び定期的な保守や故障時の修理、その際の部品代金は複写サービス料金に含めてください。
- ・モノクロ複合機の搬入及び据え付け調整に要する経費は、複写サービス料金に含めてください。

5. 参考資料(令和5～7年度の実績)

- ・令和5年度 平均11,821枚/月、最大31,452枚/月
- ・令和6年度 平均 8,659枚/月、最大13,431枚/月
- ・令和7年度 平均 6,769枚/月、最大11,831枚/月

6. 仕様等の確認

- ・仕様の確認を必要としますので、応札機器のカタログ等仕様が確認できる書類を宮崎県立延岡工業高等学校 宮崎 へ提出してください。