

首都圏交流拠点 「宮崎県東京ビル hinataba」 利用の手引き



令和8年10月

宮崎県東京事務所



hinataba
MIYAZAKI

Miyazaki Prefectural Tokyo Building

この手引きには、首都圏交流拠点「宮崎県東京ビル hinataba」の情報発信スペース及びワーキングスペース及び会議室の利用に関する手続き方法や留意事項等を記載しています。施設の御使用にあたってはこの手引きと以下の関連規則等を熟読の上で御対応をお願いします。

<関連規則等>

- ・ 宮崎県東京ビル管理規則
- ・ 宮崎県東京ビル情報発信スペース等個人利用要領（以下、「個人要領」と言う。）
- ・ 宮崎県東京ビル情報発信スペース等イベント利用要領（以下、「イベント要領」という。）



<目 次>

1	はじめに ―hinataba（ひなたば）へようこそ！―	1
2	施設概要・アクセス	1
	（１）施設名称	
	（２）施設所在地	
3	フロアガイドと設備の御案内	3
	（１）全体見取り図（施設１階フロアマップ）	
	（２）共通設備・サービス	
4	個人利用（コワーキング利用）について	6
	（１）このような方にご利用いただけます	
	（２）利用可能なスペース	
	（３）会員登録	
	（４）利用の流れ	
	（５）利用可能な日時	
	（６）利用料金	
	（７）利用可能な設備等	
	（８）留意事項	
	（９）禁止事項	
5	イベント利用について	9
	（１）このようなイベントにご利用いただけます	
	（２）イベント利用対象者	
	（３）イベントに利用できるスペース	
	（４）利用の流れ	
	（５）開催できる日時	
	（６）利用料金	
	（７）利用可能な設備等	
	（８）荷物・資材の搬出入・設営・撤収	
	（９）イベント開催前までに必要な手続き	
	（10）留意事項	
6	お問い合わせ先	13

1 はじめに - hinataba (ひなたば) へようこそ! -

「みんながあつまる。つながる。未来が照らされる。
ひなたのような、心地のよいたまり場」

「hinataba (ひなたば)」は、宮崎県東京ビル 1 階に誕生した、コワーキングスペースと情報発信スペース等の通称です。

この名前は、宮崎県を象徴する言葉「ひなた」に由来しています。都会の忙しさの中でも、ここに来ればホッと安心でき、自然と新しいつながりや挑戦が生まれる……そんな「東京にある宮崎のような場所」「心地よいたまり場」となることを願って名付けられました。

宮崎県出身の皆様には、都会にある故郷のような場所として。そして県外出身の皆様には、宮崎の魅力を知るきっかけの場として。どなたでも気軽に活用しながら、人と人とのつながりを深められる、あたたかい「hinataba」でありたいと願っています。



2 施設概要・アクセス

(1) 施設名称

宮崎県東京ビル コワーキングスペース・情報発信スペース・会議室
通称：hinataba/ひなたば

(2) 施設所在地

〒102-0074
東京都千代田区九段南 4 丁目 8 - 2 宮崎県東京ビル 1 階

<施設周辺マップ>



<アクセス>

都営新宿線・東京メトロ有楽町線・南北線

市ヶ谷駅 A3 出口から徒歩約2分

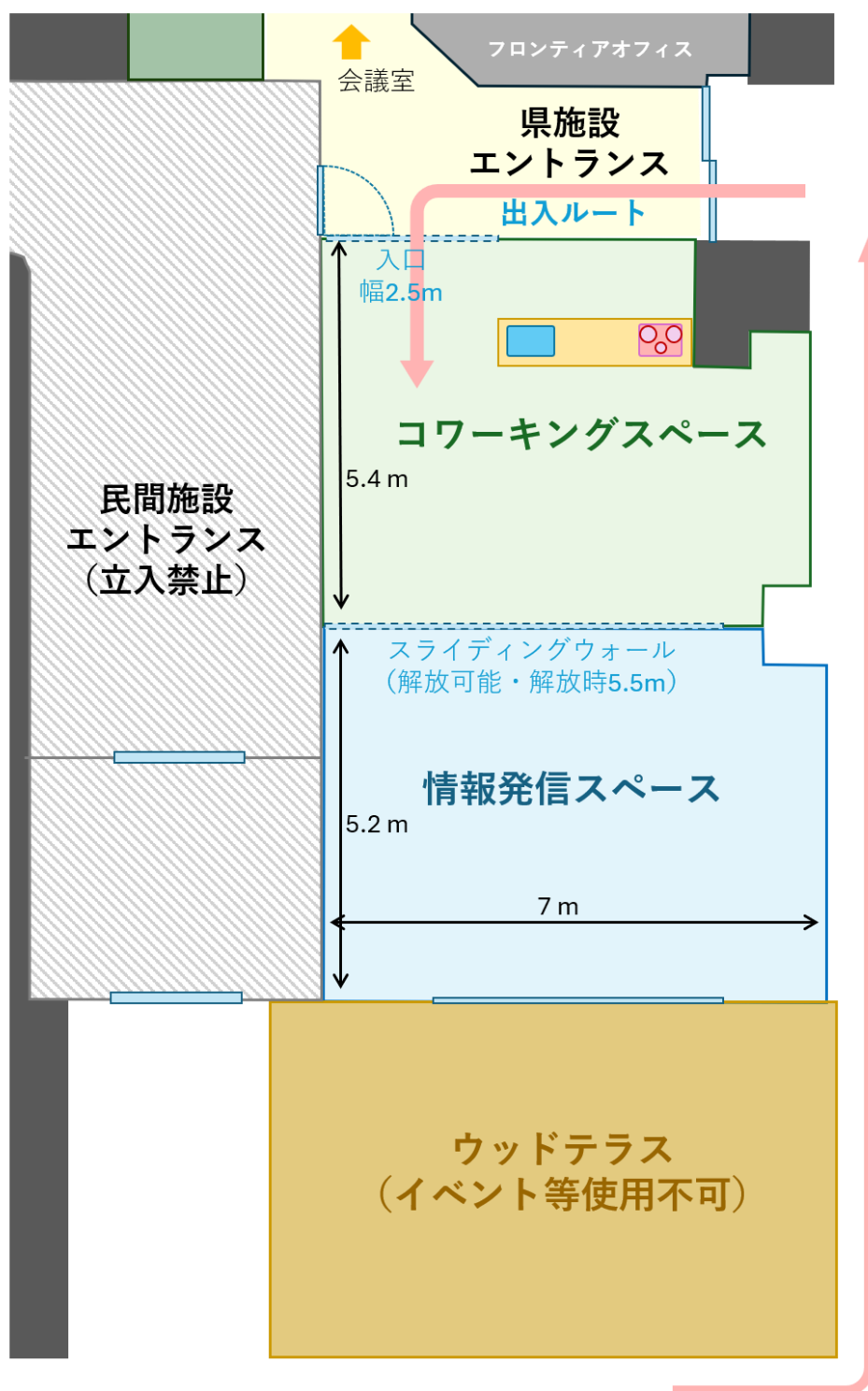
3 フロアガイドと設備の御案内

(1) 全体見取り図（施設1階フロアマップ）



※ ①コワーキングスペース及び②情報発信スペースはつながっています（スライディングウォールで区切ることが可能）。

○コワーキングスペース・情報発信スペース 拡大図



施設正面（二七通り側）

※民間施設エントランスへの立入はご遠慮ください。

(2) 共通設備・サービス

施設区分	設備	数量	備考
① コワーキング	打合せテーブル	2	W1500xD900 キャスター付
	椅子	6	
	液晶モニター(50型)	1	
② 情報発信	打合わせテーブル	2	W1800xD600 キャスター付
	椅子	6	
	デジタルサイネージ(50型)	1	
③ 会議室	テーブル	20	W1800xD450 キャスター付
	椅子	60	
	講演台 80 型	1	W890×D500×H1035
	ホワイトボード	1	W1200×D640×H1650
	フロアスクリーン	1	
	プロジェクター	1	
	マイクスピーカー等セット	1	
④ 共通設備	Wifi		
	展示用パネル(キャスター付き)	3	パネルサイズ:W900×H1830 全体サイズ:W900×D36×H1888

※ イベント時等は、事前相談の上、各施設区分から設備等を移動させることができます。

4 個人利用(コワーキング利用)について

(1) このような方にご利用いただけます

個人(ワーキング利用)は、宮崎県出身者や宮崎県に関心を持っている方などの交流促進と宮崎県の魅力発信を目的としています。

目的を理解した上で、当施設の運営スタッフ、他の利用者及び宮崎県関係者との交流やコミュニティづくりに寄与していただける方を利用対象者としており、他の利用者や運営スタッフとの交流を前提に、利用者自らの業務、作業もしくは打ち合わせスペースとして利用できます。



(2) 利用可能なスペース

- ・ コワーキングスペース
- ・ 情報発信スペース

(3) 会員登録

利用いただくためには、会員登録が必要です。利用を希望する方は、事前に会員登録システム(LINE 連携)にて会員登録を行ってください。なお、申請内容に変更が生じた場合には必要に応じて登録事項の修正を行ってください。

LINE 会員登録 URL 準備中 LINEID 準備中

(4) 利用の流れ

利用の際は、除法発信スペース内にて、会員登録システムにより利用開始及び終了の手続き(チェックイン、チェックアウト)を行ってください。

※会員登録後、初めて利用される際は、利用前に運営スタッフから施設概要および利用ルール等説明します。

(5) 利用可能な日時

年末年始(12月29日から1月3日までの期間をいう。)及び日祝日を除いた日の午前9時から午後8時まで

※利用予約はできません。利用は先着順のため、席の空き状況等により利用できない場合があります。

(6) 利用料金

コワーキング利用料、付帯する設備・備品等の利用料及び光熱水費は無料です。

(7) 利用可能な設備等

「3 フロアガイドと設備の御案内①②④」に記載のある設備等をご利用いただけます。

(8) 留意事項

- ・ 運営受託者及び他の利用者、その他の関係者等と協調性をもって利用してください。
- ・ 宮崎県東京ビル情報発信スペース等個人利用要領及び本利用の手引き等を遵守してください。
- ・ 利用者は、当施設の利用後、原状回復を行ってください。
- ・ ごみ処理については、分別等について運営受託者の指示にしたがってください。なお、ごみの量や種類によってはごみの処理を利用者の責任で行ってもらう場合があります。
- ・ 宮崎県に関する PR や利用者同士の交流促進のため、運営スタッフからお声がけする場合や、利用者同士をつなぐために必要な最低限の情報（利用者の宮崎県との関わりなど）を他の利用者にお伝えする場合があります。
- ・ イベント等により占有されている場合は情報発信スペース・コワーキングスペースをご利用いただけない場合がありますのでご注意ください。
- ・ 他の利用者の妨げにならないよう、騒音や大きな声での会話・通話等をご遠慮ください。オンライン会議の際は、イヤホンの使用をお願いします。
- ・ 原則、一人一席でご利用ください。
- ・ 電源は利用者の業務や作業に必要な範囲のみの利用としてください。
- ・ 無線 LAN (Wi-Fi) はインターネットへの接続を保証するものではありません。また、hinataba ではインターネットへの接続および PC 等に関するサポートはできません。
- ・ コワーキングスペースでの飲食は可能ですが、においの強いものの飲食はご遠慮ください。
- ・ 指定場所以外での喫煙はご遠慮ください。
- ・ 宮崎県東京ビル内のその他施設（職員寮・学生寮エントランス、フロンティアオフィス等）への立入は禁止です。

(9) 禁止事項

- ① 当施設が管理する物品の損壊・持ち出し
- ② 酒類の持ち込み
- ③ 指定場所以外での飲食
- ④ 指定喫煙所以外での喫煙
- ⑤ 危険物（銃砲、刀剣、爆発性・発火性のある物品等）・不潔物・騒音または悪臭を
発するものの持ち込み
- ⑥ 動物の持ち込み（盲導犬、聴導犬、介助犬等を除く。）
- ⑦ 当施設の無線 LAN（Wi-Fi）を利用する以下の行為
 - ・ 特定または不特定多数に大量のメールを送受信する行為
 - ・ コンピューターウイルス等の有害なプログラムを、無線 LAN（Wi-Fi）を通じて提
供、送受信する行為
 - ・ 大容量のデータ送受信など、無線 LAN（Wi-Fi）の通信を逼迫させ良好な通信を阻害
するような行為
 - ・ 犯罪的行為、公序良俗に反する行為もしくはそれらのおそれのある行為または運営
受託者が不適切と判断する行為
 - ・ 第三者に不利益または損害を与える行為、第三者を誹謗中傷する行為またはそれら
のおそれがある行為
- ⑧ 物品の売買
- ⑨ 営利・非営利を問わず勧誘行為（団体加入の勧誘を含む。）や政治活動、署名活動、
宗教活動
- ⑩ 他の利用者や運営スタッフに対する暴力行為、脅迫行為
- ⑪ 他の利用者や運営スタッフに対する待ち伏せ、尾行、執拗な話しかけ等のストーカ
ー行為
- ⑫ 他の利用者や運営スタッフ、当施設運営業務を妨害する行為
- ⑬ 他の利用者や運営スタッフ等を誹謗・中傷する行為
- ⑭ 当施設の秩序を乱す行為
- ⑮ 公序良俗に反する行為
- ⑯ その他、宮崎県東京事務所長または運営受託者が不適切と判断する行為

5 イベント利用について

(1) このようなイベントにご利用いただけます

情報発信スペース等において開催できるイベントは、宮崎県PRや関係人口創出に寄与するセミナー、講座・勉強会、商談会、展示会、交流会等です。なお、営利を主たる目的とするイベントを開催することはできません。

(2) イベント利用対象者

次のいずれかに該当する方が利用できます。

- ① 宮崎県
 - ② 宮崎県内の市町村
 - ③ 宮崎県にゆかりのある在京宮崎県人会や宮崎県在京経営者会議等の団体
 - ④ 運営受託者
 - ⑤ 宮崎県内の商工会議所及び商工会等の公共的団体
 - ⑥ 宮崎県内に事務所又は事業所を有する事業者
 - ⑦ 地方創生や地域課題解決に取り組む学生団体
 - ⑧ その他、宮崎県東京事務所長がその利用を認めたもの
- ※ ③及び⑦の方は、会員登録システム（LINE 連携）への登録を条件とし、イベントへの参加者に対しても会員登録システム（LINE 連携）の登録を呼びかけてください。

(3) イベントに利用できるスペース

宮崎県東京ビル1階の以下のスペースを利用可能です。

- ・ 情報発信スペース（約 38 m²）
- ・ コワーキングスペース（約 36 m²）
- ・ 会議室（約 98 m²）

(4) 利用の流れ

開催前年度

翌年度分仮予約(5(2)①～④該当の利用対象者のみ)

☐ 以下の電子申請フォームから仮予約を行ってください。

＜電子申請 URL＞

<https://hinataba.pref.miyazaki.lg.jp/reserve>

☐ 申請受付後、イベント内容や施設の空き状況等を確認した上で宮崎県東京事務所から折り返し連絡いたします。

☐ 希望日程が重複した場合は調整をお願いする場合があります。



イベント開催 3ヶ月前

当年度分仮予約(全利用対象者)

□以下の電子申請フォームから仮予約を行ってください。

〈電子申請 URL〉

<https://hinataba.pref.miyazaki.lg.jp/reserve>



□初めてのご利用の方は面談等をお願いする場合があります。

□申請受付後、イベント内容や施設の空き状況等を確認した上で宮崎県東京事務所から折り返し連絡いたします。

<仮予約・利用申請時の相談先>

・宮崎県東京事務所

電話:03 - 5212 - 9007

E-Mail:myz-tokyo@pref.miyazaki.lg.jp

イベント開催2ヶ月前

利用申請(電子申請)・利用承認

□仮予約確定後に、別途案内する電子申請フォームから利用申請を行ってください。

利用承認通知(メール)

宮崎県東京事務所から利用承認通知を送付します。

<利用承認後の相談先>

会場下見、当日の打ち合わせ等

・DMM・ATOMica 共同企業体(運営受託者)

電話:090 - 2735 - 7736

E-Mail:info-hinataba@miyazaki-hinatagurashi.jp

イベント開催 1ヶ月前

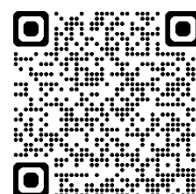
広報関係の情報提供

□施設イベントカレンダー、ホームページ、SNS等による告知のための情報・告知素材を以下の電子申請フォームから提出してください。

〈電子申請 URL〉

https://hinataba.pref.miyazaki.lg.jp/event_submission

□事前に配架したいチラシ等がある場合は、施設宛に郵送してください。



イベント開催当日

イベントの開催

- ☐ 注意事項等を遵守してイベントを実施してください。
- ☐ 可能な範囲で記録写真の撮影をお願いします（後日提供をお願いする場合があります）。

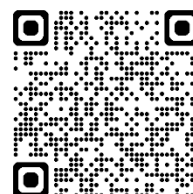
イベント後2週間以内

実績報告（電子申請）

- ☐ 以下の電子申請フォームから実績報告を行ってください。

＜電子申請 URL＞

https://hinataba.pref.miyazaki.lg.jp/event_report



（５）開催できる日時

- ・ 利用日は、年末年始（12月29日から1月3日までの期間をいう。）、日曜日及び祝日を除いた日とします。
- ・ 利用時間は、設営及び撤収作業等を含めて、原則として午前9時00分から午後8時00分までとします。
- ・ 宮崎県東京事務所と協議した上で、上記以外の日時で開催を認める場合があります。

（６）利用料金

会場利用料、付帯する設備・備品等の利用料及び光熱水費は無料です。

（７）利用可能な設備等

「3 フロアガイドと設備の御案内」に記載のある設備等をご利用いただけます。

（８）荷物・資材の搬出入・設営・撤収

① 搬出入

- ・ 搬出入可能な時間帯はイベント開催当日の申請時間の範囲内です。開催前日の搬入を希望する場合は、事前にご相談ください。
- ・ 搬入・搬出時に限り、3ページフロアガイド図のスペースAに車両を一時的に駐車することができます。駐車時間は原則30分以内としてください。長時間駐車をする場合は、近隣の有料駐車場等をご利用ください。
- ・ ビル本体等の共有部分、共用設備等を破損した場合、賠償請求の対象となります。必要に応じて養生等を実施してください。
- ・ イベントに使用する資材等を郵送する場合は、事前に運営受託者へ相談した上で、イベント開催日の前日（土日祝日又は年末年始をはさむ場合は直前の平日）までに、下記の送付先宛に「元払」にて郵送してください。
- ・ 冷蔵・冷凍品のお預かりはいたしかねます。
- ・ 資材や荷物の盗難・紛失・破損等については、hinatabaでは責任を負いかねます。
- ・ イベント終了後に資材等をhinatabaから郵送する場合は、主催者にて「着払伝票」

をご用意ください。

【資材等の事前送付先】

〒102-0074 東京都千代田区九段南4丁目8 - 2

宮崎県東京ビル1階 hinataba 運営スタッフ

送付伝票に「催事名・出展者名・開催日」を記載

【相談・問い合わせ先】

・DMM・ATOMica 共同企業体(運営受託者)

電話:090 - 2735 - 7736

E-Mail:info-hinataba@miyazaki-hinatagurashi.jp

② 設営・撤収

- ・設営、撤収の作業は、運営スタッフの指示に従い、利用者において実施してください。
- ・館内の壁面、柱、床、ガラス、建具等に画びょう等直接工作しないでください。
- ・講師、スタッフ等の控室はありません。
- ・ごみ処理については、分別等について運営受託者の指示に従ってください。なお、ごみの量や種類によってはごみの処理を利用者の責任で行ってもらう場合があります。

(9) イベント開催前までに必要な手続き

イベントに実施にあたり必要な許可や届出等がある場合は、主催者が行ってください。

(10) 留意事項

- ・利用者は、運営受託者及び他の利用者、その他の関係者等と協調性をもって利用してください。
- ・宮崎県東京ビル情報発信スペース等イベント利用要領及び本利用の手引き等を遵守してください。
- ・利用者は、イベント開催期間中は運営スタッフの指示に従うとともに、責任者を特定し、常に連絡が取れる体制を確保してください。
- ・利用者は、イベントの適正な運営と来館者の安全かつ快適な利用を第一とし、イベント開催期間中は、主催者側のスタッフを情報発信スペース等に常駐させるなど善良な管理者としての注意義務をもって利用してください。
- ・利用者は、通行又は非常の際における避難及び救護のため、通路及び避難経路に通行を妨げるおそれのある物品等を置かないようにしてください。
- ・イベント開催に伴う事故及び損害については、利用者の責任において処理してください。

- ・ 近隣の迷惑となるような、大きな音を出す行為・楽器の演奏等は原則禁止とさせていただきます。
- ・ イベント等にて提供できる飲食物は下記のとおりです。

【食べ物】

「常温保存でも腐敗・変敗その他品質劣化による食品衛生上の危害発生の恐れのない包装食品」「惣菜製造業許可施設でつくられた弁当・惣菜等」に限らせていただきます。

【飲み物】

缶、ビン、ペットボトル等の既成製品飲料をそのまま提供する形に限らせていただきます。そのため、飲料を主催者、運営者が参加者に対してコップ等を注ぐ行為は禁止いたします。

※ アルコール飲料、ソフトドリンク飲料ともに同じルールです。

6 お問い合わせ先

〈仮予約・利用申請時の相談先〉

- ・ 宮崎県東京事務所

電話：０３－５２１２－９００７

E-Mail：myz-tokyo@pref.miyazaki.lg.jp

〈利用申請後の相談先〉

- ・ DMM・ATOMica 共同企業体（運営受託者）

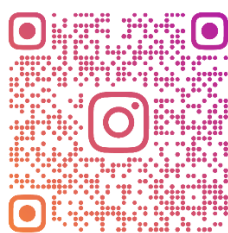
電話：０９０－２７３５－７７３６

E-Mail：info-hinataba@miyazaki-hinatagurashi.jp

〈公式サイト〉

<https://hitataba.pred.miyazaki.lg.jp>

〈Instagram アカウント〉 @miyazaki_hinataba



MIYAZAKI_HINATABA