

令和 8 年度  
宮崎県職員選考採用試験案内  
(薬剤師 (県立病院) )

令和 8 年 1 0 月 6 日  
宮崎県病院局経営管理課

◆受付期間

**1 0 月 6 日 (火) ～ 1 1 月 4 日 (水) ※当日消印有効**

◆申込方法

**申込みには①、②の両方の手続が必要です。**

- ①インターネット申込み (簡易申請)
- ②必要書類の提出 (郵送又は持参)

◆面接試験

**1 1 月 2 8 日 (土) 又は 1 1 月 2 9 日 (日)**

注 1 面接試験は、いずれか 1 日を指定して個別面接を行います (面接の詳細な日程は、試験日の 1 週間前までに文書で連絡します。 ) 。

注 2 試験日程等が変更になる場合があるほか、面接試験を遠隔地にいる受験者と面接者とのインターネットを介して互いの顔を見ながら行う面接 (以下「WEB 面接」という。 ) で行う場合があります。試験日程等が変更になる場合、又は WEB 面接を実施する場合は、事前にお知らせします。

[問合せ先・受験申込先]

**宮崎県病院局経営管理課**

〒 8 8 0 - 8 5 0 1 宮崎市橘通東 1 丁目 9 番 1 8 号 (県庁防災庁舎 6 階)

電話 0 9 8 5 - 2 6 - 7 0 8 0 (直通)

## 1 採用職種、採用予定人員、勤務地及び職務内容

| 採用職種        | 採用予定人員 | 勤務地                         | 職務内容                       |
|-------------|--------|-----------------------------|----------------------------|
| 薬剤師<br>(病院) | 6名程度   | 県立宮崎病院、県立日南病院、<br>県立延岡病院(※) | 左記の勤務地において勤務し、薬剤師業務に従事します。 |

※ 人事交流により、県の他の機関に配属される場合があります。

## 2 受験資格

### (1) 免許、年齢等

| 採用職種        | 免許                                        | 年齢等               |
|-------------|-------------------------------------------|-------------------|
| 薬剤師<br>(病院) | 薬剤師の免許を有する者（令和8年度の国家試験に合格し、免許取得見込みの者を含む。） | 昭和58年4月2日以降に生まれた者 |

### (2) その他

地方公務員法第16条の次の規定に該当する方は受験できません。

ア 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 試験種目及び配点

### (1) 面接試験及び書類審査（300点）

個別面接（30分程度）及び申込書類の審査を行います。

## 4 試験の期日、内容、会場及び合格発表

### (1) 試験の期日、内容及び会場

| 試験の期日                                  | 試験会場                                            |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 《面接試験》<br>令和8年11月28日（土）又は<br>11月29日（日） | 宮崎県庁 防災庁舎<br>（宮崎市橘通東1-9-18）<br>※県庁の駐車場は使用できません。 |

（注1）面接試験の日時、集合時間及び試験会場等の詳細は、試験日の1週間前までに文書で連絡します。

試験日は、受験者の応募状況に応じて決定しますので、日程の変更は受け付けません。

（注2）面接試験をWEB面接で行う場合があります。なお、WEB面接で行う場合は、その方法について個別に連絡します。

### (2) 合格発表

面接試験実施後、12月中旬までに県庁ホームページにて掲載するほか、合格者に文書通知します。

## 5 申込方法等

次の(1)及び(2)の手続が必要です。

### (1) インターネット（電子申請システム）からのエントリー

次のURL又は二次元バーコードから申込フォームにアクセスし、必要事項を入力してください。

【申込フォームURL】

<https://ttzk.graffer.jp/pref-miyazaki/smart-apply/surveys-alias/2026byoin>



※ メールアドレスを入力する際には、携帯電話会社のメールアドレス（例：末尾が@docomo.ne.jp、@ezweb.ne.jp、@au.com 及び@softbank.ne.jp）は、文字数制限等により、当局からのメールが届かないことがあるため、申込書には、携帯電話会社のメールアドレス以外のメールアドレス（例：末尾が@gmail.com、@yahoo.co.jp又は@outlook.jpなど）を記入してください。

### (2) 必要書類の提出

次の必要書類を追跡が可能な送付方法（例：簡易書留、レターパック）により提出するか又は持参してください。

| 必要書類               | 必要通数 | 注意事項                                                                                                                       |
|--------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込書                | 1 通  | ○ 別紙「申込書」を使用してください。<br>○ 所定の写真を貼付してください。<br>○ <u>申込フォームに入力したメールアドレスと同じメールアドレスを必ず記載してください。</u><br>○ 用紙サイズは、日本工業規格 A 4 とします。 |
| 面接カード              | 1 通  | ○ 別紙「面接カード」を使用してください。<br>○ 用紙サイズは、日本工業規格 A 4 とします。                                                                         |
| 資格免許証の写し<br>※免許取得者 | 1 通  | ○ 用紙サイズは、日本工業規格 A 4 とします。<br>○ 色は、白黒とします。<br>○ 免許を取得見込みの場合は提出不要ですが、別紙「申込書」の『資格・免許』欄に取得見込み時期を記入してください。                      |

### (3) 申込受付期間

| 申込受付期間                | 注意事項                                                                                     |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10月6日（火）<br>～11月4日（水） | 直接持参する場合の申込受付は、月曜日から金曜日（祝日を除く。）までの午前8時30分から午後5時15分までです。<br>郵送の場合は、 <u>締切日当日の消印有効</u> です。 |

### (4) 申込先

〒880-8501

宮崎市橘通東1丁目9番18号 宮崎県病院局経営管理課

TEL 直通 0985（26）7080

### (5) その他

提出された書類は、返却しません。

## 6 給与・勤務条件等

### (1) 採用時の給与

給与は原則として次の給料が支給されるほか、通勤手当、住居手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます（令和8年4月1日現在）。

#### ア 給料

新卒者（大卒（6年）新卒の場合） 256,000円

※ この金額は、例年民間給与に準拠し、見直される仕組みになっています。

※ この金額は、新規卒業者を基準にした場合であり、個々の採用者の学歴、職務経験年数に応じた給料が支給されます。

#### イ 諸手当（主なもの）

住居手当・・・借家等に住む場合

通勤手当・・・交通機関等を利用する場合

期末・勤勉手当・・・1年間に給料などの4.65か月分

扶養手当・・・扶養親族がいる場合

#### 【給与（月額）の例】

新卒者が入庁3年目の時、通勤は車で10キロの距離、家賃61,000円の場合

|      |           |
|------|-----------|
| 月額給与 | 約311,600円 |
|------|-----------|

### (2) 勤務条件等

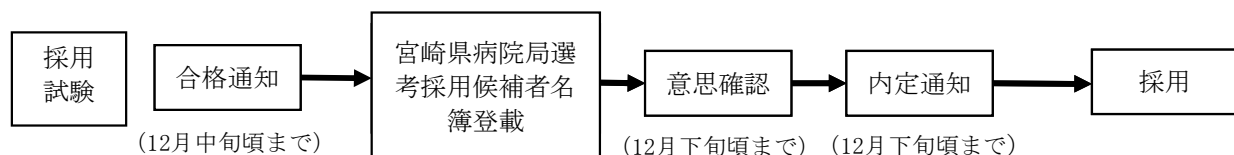
勤務体制は、週休2日制です。

休暇は、年20日間の年次休暇（初年度は規程に基づく日数）のほか、規程に基づく有給休暇（夏季休暇、結婚休暇、出産休暇、配偶者の出産休暇、介護休暇、子の看護等休暇等）があります。

## 7 合格から採用まで

合格者は、採用職種ごとに作成する宮崎県病院局選考採用候補者名簿に成績順に登載します（原則として令和8年度末まで有効）。そして、この名簿の中から内定者を決定します。

合格者数は、合格発表後の辞退等を考慮して、原則として採用予定数よりも多く決定されます。試験に合格しても成績が下位等の場合は採用されない場合があります。



※名簿登載以降の（ ）内の日程は、現時点での、成績上位者の場合の予定です。

## 8 採用予定日

- (1) 受験資格に記載されている免許を取得見込みの者  
内定者（免許取得が要件）は、令和 9 年 4 月以降採用の予定です。
- (2) 受験資格に記載されている免許を有する者  
内定者は、令和 9 年 4 月 1 日採用の予定です。

## 9 試験結果の開示について

この試験の結果については、個人情報保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）第 69 条第 2 項第 1 号の規定に基づく口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人（代理人は不可）が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参の上、午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間に病院局経営管理課へ直接おいでください。

※ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受け付けておりません。

※ 電話、はがき等による開示請求はできません。

| 開示請求できる人 | 開示内容   | 開示期間                   | 開示場所                     |
|----------|--------|------------------------|--------------------------|
| 受験者本人    | 得点及び順位 | 合格発表の日から<br>起算して 6 月の間 | 病院局経営管理課<br>(県庁防災庁舎 6 階) |

## 10 問合せ先

宮崎県病院局経営管理課 人事・管理担当

電話 0985-26-7080（直通）

メールアドレス keieikanri-hp@pref.miyazaki.lg.jp