宮崎県職員林業職紹介リーフレット等制作業務委託仕様書

１　委託業務名

宮崎県職員林業職紹介リーフレット等制作業務

２　委託業務の目的

宮崎県職員林業職（以下「林業職」という。）の仕事内容や勤務条件、福利厚生など、林業職として仕事をする上で、他の仕事にはない魅力をＰＲし、優秀な人材の確保につなげることを目的とする。

３　委託業務を締結する期間

契約締結日から令和９年３月１２日（金）まで

４　委託料

１，６８１，９００円（消費税及び地方消費税額を含む。）を上限とする。

５　業務概要

（１）林業職紹介リーフレットの企画・制作等
（２）林業職紹介パンフレットの企画・制作等
（３）成果品の納品及びデータの提出

６　業務内容

（１）林業職紹介リーフレットの企画・制作等

①　コンセプト

林業職の魅力が一目で分かる内容で、目にした人が持ち帰りやすいサイズのリーフレットを作成する。

②　掲載内容

- 林業職の勤務条件（給与・休暇等）及び福利厚生（健康管理・共済制度）等について、県内民間企業（主要業種）等との差別化を図り、県職員の魅力が伝わる内容とすること。
- 具体的には、
  生涯賃金や月例給（初任給のほか、ライフステージが変化するタイミングとなる年齢時の月例給等）、
  年次有給休暇（労働基準法で定められた日数以上の日数を付与）、
  育児休業（育児・介護休業法で定められた期間を上回る３歳まで取得可能）
  をはじめとするワークライフバランスを支援する制度を県内民間企業等と比較するなど、学生等に対して林業職の魅力が直接的かつ具体的に伝わるよう工夫すること。
- 加えて、林業職の
  仕事内容（本庁・出先それぞれの仕事内容）
  配属先（転勤もあるが、様々な場所で勤務することのメリット等も含む）
  異動イメージ（異動にあたっては本人の希望や家庭環境等にも配慮）
  人材育成（専門的なことは仕事をしながら学ぶことや研修体制等）

について分かりやすく示すなど、仕事をしていく上で学生が持つ不安を解消する内容とすること。

※ 仕事内容、配属先、異動イメージ、人材育成に関する資料は委託者から提供する。

・ 堅苦しいデザインではなく、学生等の目を引きつけるようなデザインとすること。

③ 委託内容

(ｱ)制作に関する企画、原稿作成、デザイン、レイアウト、校正等の制作業務全般

(ｲ)印刷、製本、納品

④ 仕様、部数等

リーフレットのサイズは提案によるが、学生等が持ち運びやすいサイズとする。

部数は1,000部とする。

仕上がりのサイズ、ページ数及び紙質については、提案をもとに県と協議の上決定する。

⑤ 納期

令和９年２月２６日（金）

（２）林業職紹介パンフレットの企画・制作等

① コンセプト

林業職の業務内容や勤務条件、福利厚生等について分かりやすくまとめた内容のパンフレットを作成する。

② 掲載内容

・ 上記６（１）のリーフレットに掲載した内容に加え、林業職の役割や具体的な業務内容、仕事のやりがい等について、分かりやすく説明すること。

・ 堅苦しいデザインではなく、学生等の目を引きつけるようなデザインとすること。

③ 委託内容

(ｱ)制作に関する企画、原稿作成、デザイン、レイアウト、校正等の制作業務全般

(ｲ)印刷、製本、納品

④ 仕様、部数等

Ａ４版、左開き、中綴じ、両面カラー刷り、1,000部、８ページ程度を想定。

仕上がりのサイズ、ページ数及び紙質については、提案をもとに県と協議の上決定する。

⑤ 納期

令和９年３月１２日（金）

（３）成果品の納品及びデータの提出

上記６（１）（２）の制作物及びデータを県に納品する。

データはPDF形式、JPEG形式のほか、Photoshop等の基データも納品する。

7 経費

本業務に関する経費については、全ての業務について受託者の負担とする。

８　成果品の納入場所

〒８８０－８５０１
宮崎市橘通東２丁目１０番１号
宮崎県環境森林部環境森林課

９　著作権

本業務の成果品の著作権は、県に帰属するものとする。

10　業務遂行上の留意事項

（１）委託業務の遂行に関し、必要な能力と経験を有する業務責任者を定めることとする。また、業務遂行体制を明らかにするものとする。
（２）業務の内容を精査し、効率的な業務の遂行に努めることとする。
（３）制作の上で必要な情報等は、可能な範囲で県から提供する。
（４）委託業務の遂行にあたり疑義が生じた場合又はこの仕様書に定めのない事項については、県と十分協議を行うこととする。