【様式5】

回答対象：就労継続支援B型

記入年月日	
作成者	
連絡先（電話番号）	

生産活動内容と収支状況に関するシート

【記載の留意事項】

○本調査は、令和9年度見込みについて記載すること。
○黄色部分だけ入力すること。白色の項目は自動計算のため入力しないこと。
○本シートは新規指定前の「見込み」を記載するものであるため、提出時点で全ての契約や金額が確定している必要はありません。事業計画に基づいた、現時点でのおおよその金額を記載してください。
○生産活動の取引予定先や見込み金額の根拠については、面談時に聞き取りを行う場合があります。

1．事業所概要

法人名				
事業所番号				
事業所名				
事業所所在地				
指定年月日				
利用定員				
令和9年4月1日時点の登録者数				収支予算書の利用者見込登録者数と一致させてください
基本報酬区分				※プルダウン選択（想定する報酬を選択してください）
延べ利用者数				
開所日数				
平均工賃月額				※プルダウン選択
報酬体系（従業員配置）				※プルダウン選択
目標工賃達成指導員の配置				※プルダウン選択

2．生産活動内容

○ 貴事業所が行う生産活動内容の分類をプルダウンから選択すること
○ 生産活動が複数ある場合、それぞれの生産活動での収入を記載すること

	分　類	施設外就労	活動内容	生産活動による収入	
生産活動（1）				0 円	
生産活動（2）				0 円	
生産活動（3）				0 円	
生産活動（4）				0 円	
生産活動（5）				0 円	
その他の生産活動合計				0 円	
			合計	0 円	※自動計算（入力不要）

3．生産活動収支の状況

○「金額」は手入力をすること
○「金額」には訓練等給付を含めないこと
○ 記載金額を証明する資料を添付すること

項　目	金　額	結　果
生産活動収入	0 円	2.生産活動内容の収入合計と一致しています（問題なし）

4．生産活動収入の内訳構成等

○ 貴事業所の売上高上位３位の売上高金額、取引先構成等について記入すること
○「①取引先の法人名（企業名）」について、一般顧客に対する売上が該当する場合は、「一般顧客」と入力する
○取引先が一般顧客の場合は、「①取引先の法人名（企業名）：一般顧客、②貴事業所との関係：関連企業等ではない、③取引先代表取締役名：なし、④取引先 全役員名：なし」と記載すること
※一般顧客：レストランや喫茶店、自主生産品を利用（購入）している個人の客を指す
○「②貴事業所との関係」は、プルダウンから選択すること。関連企業等の判断は「【参考】関連企業等の判断」のシートを参照すること

生産活動の売上高	売上構成比（%）	①取引先の法人名（企業名）	②貴事業所との関係	③取引先代表取締役名	④取引先 全役員名
0 円	#DIV/0!				
0 円	#DIV/0!				
0 円	#DIV/0!				

＊自動計算

5．生産活動等の支出内訳

項　目	金　額	備　考
生産活動に要した経費	0 円	＊自動計算（入力不要）
（経費の主な内訳）		
材料費　（原材料費）	0 円	生産活動に関する当該会計年度の材料の受入高
消耗品費（資材費）	0 円	生産活動に直接必要な消耗品で、固定資産の購入に該当しないものの消費額
燃料費	0 円	生産活動に直接必要な灯油、重油等の燃料及び自動車用燃料費
通信運搬費	0 円	生産活動に係る商品の運搬費用、販売店舗の電話代・携帯代、販売先への文書通信費等
水道光熱費	0 円	生産活動に直接必要な電気、ガス、水道等の使用料
賃貸料	0 円	生産活動に直接必要な機械器具等の賃料
減価償却費（地代家賃リース料等）	0 円	商品・製品保管専用の倉庫に係る減価償却等、専ら生産活動に要する費用
上記以外の経費	0 円	＊利用者に支払った賃金はここに含めないこと
生産活動収入から経費を除いた額（生産活動収支）	0	＊自動計算（入力不要）
利用者に支払った工賃総額	0 円	＊収支予算書の利用者工賃の年間合計額と一致させること
余剰金：生産活動収入 －（経費＋工賃総額）	0	＊自動計算（入力不要）
a.工賃変動積立金 積み増し金額	0 円	**＊余剰金**がある場合、**a,b**に内訳を記入する
b.設備等整備積立金 積み増し金額	0 円	

6．余剰金が▲（マイナス）の場合、下記に理由を記載してください。

7．訓練等給付費総額

0 円