【参考様式】

経 費 内 訳 書

受託希望機関名	
訓練科名	科
訓練期間	か月
	日
定　　員	名

1．訓練に要する経費（付帯業務含む）

経費項目		単価	数量	期間	計
人件費	講師	円	時間		0 円
	講師	円	時間		0 円
土地建物借料	教室	円	㎡	月	0 円
	休憩室・相談室	円	㎡	月	0 円
	事務室	円	㎡	月	0 円
機器使用料	パソコン	円	台	月	0 円
	ソフト	円	台	月	0 円
	プリンタ	円	台	月	0 円
	プロジェクタ	円	台	月	0 円
	机・椅子	円	台	月	0 円
消耗品	消耗品	円	人	月	0 円
	光熱水料	円	人	月	0 円
間接経費	人件費（事務員）	円	時間		0 円
	通信費	円	人	月	0 円
				合　計	0 円

（外税）

2．訓練受講者1人1月当たりの経費

人	月	#DIV/0! 円

円未満切り捨て　　（外税）

※経費項目については任意で作成すること（上記は例示であること）。
　必要な項目等を適宜追加すること。

※訓練実施に要する経費の内訳を記入してください。
当様式は参考様式ですので、任意の様式により作成したものでも構いません。
また、当様式の経費項目は例示ですので、適宜経費項目は追加等してください。