ハローワークシステム入力票

ハローワークシステムに入力する訓練内容等についてご記入ください。

※すべて全角で入力してください。また、Ⅰ やⅡ などのローマ数字は使用できません。

なお、全ての項目において改行はできない仕様となっております。

訓練実施機関	
受託希望コース番号	
訓練科名	
訓練期間	
訓練目標（200字以内）	
訓練修了後に取得できる資格（100字以内）	（任意受験）
就職先の業種・職種（100字以内）	
訓練内容（250字以内）	

入力文字数↓

0

**（例）コンピュータサービス技能評価試験（ワープロ部門３級・２級、表計算部門３級・２級）
ＭＯＳ（Ｗｏｒｄ、Ｅｘｃｅｌ、ＰｏｗｅｒＰｏｉｎｔ）
など**

0

**（例）
・事務全般
・経理事務、総務事務など
・介護職員（障がい者施設、病院など）
・医療事務管理士

訓練で身につけたスキルをどのような業種・職種に活かせるか記載してください。**