

雇用契約書

- 勤務時間
(週あたり勤務時間数 時間)
- 勤務日
- 勤務場所 (店舗名)
(店舗の住所)
- 業務内容
- 給料
月額 円
- その他

上記のとおり契約します

令和 年 月 日

雇用者住所

氏名

印

被雇用者住所

氏名

印

(注意)

- 用紙の大きさは、A4 とすること。
- 字は、墨、インク等を用い、楷書ではっきり書くこと。
- 勤務時間及び勤務日は、1週間に勤務する通常の曜日及び通常の勤務時間を記載すること。
- 雇用者が法人の場合には、主たる事務所の所在地、名称、代表者名を記載すること。