

常勤役員等の略歴書

現住所	宮崎市船塚7丁目8-9		
氏名	宮崎 太郎	生年月日	昭和24年5月6日
職名	代表取締役		
職	期間	従事した職務内容	
	自 S50年 4月 1日 至 H2年 3月 31日	(株) 鈴山建設入社 工務部にて技術者として勤務	
	自 H2年 4月 1日 至 H5年 3月 31日	(株) 東京土木入社 土木管理部にて技術者として勤務	
	自 H5年 4月 1日 至 H8年 3月 31日	(株) 東京土木 土木管理課長	
	自 H8年 4月 1日 至 H11年 2月 28日	(株) 東京土木 土木管理部長	
	自 H11年 3月 1日 至 H21年 10月 31日	(株) 東京土木 取締役就任	
	自 H21年 11月 1日 至 年 月 日	(株) みやざき建設 取締役就任	
	自 H26年 4月 1日 至 年 月 日	(株) みやざき建設 代表取締役就任 現在に至る	
	自 年 月 日 至 年 月 日	<div style="border: 1px solid red; background-color: yellow; padding: 5px;"> 1) 現在に至るまでの職歴を記載してください。 → 建設業に関しては、すべて記載してください。 2) 「従事した職務内容」は、会社名、職名、具体的な職務内容等を簡潔に記載してください。 3) 建設業の経営経験歴が分かるように、役員就任歴を明確に記載してください。 4) 非常勤の役員は、職歴の後に「(非常勤)」と書いてください。 </div>	
	自 年 月 日 至 年 月 日		
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
自 年 月 日 至 年 月 日			
賞罰	年 月 日	賞罰の内容	
		なし ← 賞罰がなければ「なし」と書きます。	
上記のとおり相違ありません。			
令和 3年 〇〇月 〇〇日		氏名 宮崎 太郎	

記載要領

※ 「賞罰」の欄は、行政処分等についても記載すること。