様式第1号

施　工　体　制　点　検　表

事務所名	
発注番号	

1　工事概要

工　事　名				
工　　期				
請負会社名			一次下請総額	
請負金額	元　請	円		円
監理技術者				
主任技術者			専門技術者	
現場代理人				

2　工事着手前の点検　　点検日：　年　月　日

把　握　項　目	点検結果	所　見			
① 監理技術者資格証					
② 同　一　性					
⑧ コリンズ（CORINS）の登録		契約日		登録日	

3　工事施工中〔1回〕の点検　　点検日：　年　月　日

把　握　項　目	点検結果	所　見
⑨ 建設業許可を示す標識の掲示		
⑩ 建退共制度に関する掲示		
⑪ 労災保険に関する掲示		
⑫ 再下請通知書を提出すべき旨の掲示		

4　施工体制及び専任等の点検（概ね月1回以上）

点検日	点検内容					所　見
	③専任及び常駐	④台　帳	⑤体系図	⑥作業員名簿	⑦施工体制の把握	
年　月　日						

5　施工体制の点検〔当初及び変更時〕

当初・変更時	点検日	点 検 結 果				
		④台帳	⑤体系図	⑥作業員名簿	提出日	所　　見
当初						
第1回変更時						
第2回変更時						
第3回変更時						
第4回変更時						

※「変更時」とは、設計変更時のことではなく、施工体制の変更のことである。

6　その他の確認・指導事項

月　日	確　認　・　指　導　事　項

〔記入上の注意〕

1 点検表の記入は総括監督員及び主任監督員が行う。

2 点検結果欄には、点検した結果を〇又は×で記入する。

3 各所見欄は、疑義、不適切な事項及び指導内容について記入する。