

# 免許申請チェックシート

## ☆申請書を提出する前に書類が揃っているか、記載事項に誤りがないか自己チェックしましょう☆

			※網掛け部は内容に応じて提出があるもの				
No.	チェック事項		新規		更新		
			法人用 チェック	個人用 チェック	法人用 チェック	個人用 チェック	
1	事前確認事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>更新申請時点において、申請業者の変更事項（①商号又は名称、②代表者又は個人、③役員、④事務所、⑤政令使用人、⑥専任の宅地建物取引士、⑦従業者の異動）について、届出が全て完了しているか。</li> </ul>	□	□	□	□	
2	提出部数等の確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出分として正本1通、副本1通の2通あるか（別途申請者控え1通、業界団体提出分がある場合はそちらも持参）。</li> <li>証明書等のホッチキス等をすべて外し、ダブルクリップ等でとめてあるか。</li> </ul>	□	□	□	□	
3	書類の順序	<ul style="list-style-type: none"> <li>本チェックシートの順番に並んでいるか。</li> </ul>	□	□	□	□	
4	遅延理由説明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>有効期間の90日前から30日前までの提出か。左記の期間に提出していない場合、遅延理由説明書を添付しているか。</li> </ul>	□	□	□	□	
5	表紙	<ul style="list-style-type: none"> <li>日付や免許の有効期間満了日（（ / ）部分）など該当項目に記入漏れはないか。</li> </ul>	□	□	□	□	
6	第一面	<ul style="list-style-type: none"> <li>免許証番号や有効期間など記入漏れがないか。</li> </ul>	□	□	□	□	
7	第二面	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請時の免許証番号は記入しているか。</li> <li>第一面記載以外の代表取締役、取締役、監査役等役員の記載はあるか。</li> <li>該当者がいない場合は「該当なし」の記載があるか。</li> </ul>	□	□	□	□	
8	【様式第一号】 免許申請書	第三面	<ul style="list-style-type: none"> <li>「事務所の名称」（本店、〇〇支店等）に、「商号又は名称」を記入していないか。</li> <li>「事務所の所在地」は、自治体名（〇〇市、△△郡〇〇町）までが上部に、それ以降は下部に記入されているか。</li> <li>地番は－（ハイフン）となっているか。</li> <li>戸建て住宅や、単独の事務所以外の場合、建物名、階数、部屋番号等が記入されているか。</li> </ul>	□	□	□	□
9		第四面	<ul style="list-style-type: none"> <li>不要な場合でも提出されていないか。（専任の宅地建物取引士が3人以下の場合は添付不要。）</li> </ul>	□	□	□	□
10		第五面	<ul style="list-style-type: none"> <li>宮崎県収入証紙33,000円分を貼付しているか。（収入印紙不可。）</li> </ul>	□	□	□	□
11		添付書類（1） 宅地建物取引業経歴書	<ul style="list-style-type: none"> <li>（第一面）最初の免許の欄に、「最初に免許を受けた年月日と免許権者名」を記載しているか。（新規の場合は「新規」と記載。）</li> <li>（第一面・第二面）期間は決算書・納税証明書の事業年度と合っているか。</li> <li>該当がない箇所には〇又は斜線が記入してあるか。</li> <li>用紙一面全く実績が無い場合は、「実績なし」と記入しているか。</li> </ul>	□	□	□	□
12		営業状況説明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>添付書類（1）宅地建物取引業経歴書の実績が全く無い場合に提出しているか。（通常は不要。）</li> </ul>	□	□	□	□
13	添付書類（2） 誓約書	<ul style="list-style-type: none"> <li>記入漏れがないか。</li> </ul>	□	□	□	□	
14	添付書類（3） 専任の宅地建物取引士設置証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所ごとに、従事者5人に対し1人以上の割合で専任の宅地建物取引士を設置しているか。</li> <li>第三面及び添付書類（8）の人数と合致しているか。</li> </ul>	□	□	□	□	
15	専任の宅地建物取引士の 宅地建物取引士証の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>専任の宅地建物取引士全員分の写しを本店、支店毎にまとめて提出しているか。（原寸大、顔写真の人物が識別できる写しとする。）</li> <li>事務所が複数ある場合、余白に事務所名が記入しているか。</li> <li>宅地建物取引士証の記載情報は、登記されていないことの証明書や住民票などと一致しているか。</li> </ul>	□	□	□	□	
16	添付書類（4） （第一面）	相談役及び顧問	<ul style="list-style-type: none"> <li>該当者がいない場合も提出しているか。免許証番号の記載はあるか。</li> <li>相談役及び顧問がいない場合は余白に「該当なし」と記入しているか。</li> <li>氏名、生年月日が「身分証明書」の内容と一致しているか。</li> </ul>	□	□	□	□
17	添付書類（4） （第二面）	株主又は出資者	<ul style="list-style-type: none"> <li>5%以上の株主（出資者）を記入しているか。</li> <li>割合の記載は合っているか。（小数点第1位まで記入。）</li> <li>5%以上の株主（出資者）に該当する者がいない場合は余白に「該当なし」と記入しているか。</li> </ul>	□	□	□	□
18	添付書類（5） 事務所を使用する権原に関する書面		<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての事務所の記入があるか。</li> <li>申請者と所有者が異なる場合、「事務所の所有者が申請者と異なる場合」欄に記入があるか。</li> <li>「契約相手」欄に、契約の相手方が記入しているか。</li> <li>「契約期間」欄に、申請日時が含まれているか。また、自動更新の場合に「（自動更新）」と記入されているか。</li> <li>用途については事務所等となっているか（住居NG）。</li> <li>使用貸借や転貸借の場合、正しく記入してあるか。</li> </ul>	□	□	□	□
19	事務所を使用する権原に関する書面の付属 書類 （契約書・承諾書・管理規約の写し等）		<ul style="list-style-type: none"> <li>所有者と申請者が異なる事務所の場合、提出が漏れていないか。</li> <li>写しを提出しているか（原本NG）。</li> <li>事務所として使用できることが確認できるか。</li> <li>転貸借の場合は所有者の使用承諾書があるか。</li> <li>区分所有物の場合、管理規約及び管理組合等からの使用承諾書があるか。</li> </ul>	□	□	□	□
20	添付書類（6） 略歴書		<ul style="list-style-type: none"> <li>要対象者の提出漏れはないか。</li> <li>職歴は学校卒業後から現在に至るまで（多い場合は過去10年以内でも可。）を詳細に（就職や退職年月等を含む）記入してあるか。</li> <li>非常勤の役員の場合、（）書きで非常勤であることを記入してあるか。</li> <li>申立書を提出する場合、「従事した職務の内容」欄にその業種（専任の技術者、管理建築士、行政書士、土地家屋調査士等）の記載があるか。</li> <li>現在就任・従事していないものは「期間」欄の“至”に記載があるか。また、就任・従事しているものは「期間」欄の“至”に記載がないか。</li> </ul>	□	□	□	□

# 免許申請チェックシート

## ☆申請書を提出する前に書類が揃っているか、記載事項に誤りがないか自己チェックしましょう☆

No.	チェック事項	※網掛け部は内容に応じて提出があるもの							
		新規		更新					
		法人用 チェック	個人用 チェック	法人用 チェック	個人用 チェック				
21	申立書	<ul style="list-style-type: none"> <li>専任の宅地建物取引士が同一事業体で別の業務に従事しようとする場合、提出しているか。</li> <li>「専任性に問題ない理由」に常勤性及び専従性を満たしていること及び兼務業務の業務量の記載があるか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
22	添付書類（7） 資産に関する調書	<ul style="list-style-type: none"> <li>提出漏れがないか。</li> <li>自己所有の建物に事務所を設置している場合、土地・建物欄に金額を記入しているか。</li> <li>兼業で「不動産賃貸業」を行っている場合、土地・建物欄に金額を記入しているか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
23	添付書類（8） 宅地建物取引業に従事する者の名簿	<ul style="list-style-type: none"> <li>宅地建物取引業の業務に従事する従業者全てが記入してあるか。（代表者は必ず記入。）</li> <li>従業者証明書番号の記入漏れがないか（新規は不要。）</li> <li>「主たる職務内容」欄に代表者、専任、政令、営業、総務、人事、経理、財務、営業事務等についてそれぞれ記入があるか。</li> <li>「宅地建物取引士の場合、登録番号が記載されているか。また、専任の取引士の場合、“○”を記入しているか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24	従業者証明書の写し	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所毎に全ての従業者の従業者名簿の写しを提出しているか。（原寸大、顔写真の人物が識別できる写しとする。）</li> <li>撮影時期は、有効期間始期の概ね6か月以内となっているか。</li> <li>従業者証明書番号の付し方は、規則通りとなっているか。</li> <li>「業務に従事する事務所の名称」は「本店・〇〇支店」となっているか。</li> <li>「免許証番号」は正しいか（「宮崎県知事」、国土交通大臣（見え消し）など）。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	添付書類（9） 身分証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>要対象者（代表者、政令使用人、専任の宅地建物取引士、法人の登記簿に記載されている者全員、相談役、顧問、会計参与等）の提出漏れはないか。</li> <li>受付日以前3か月以内に発行されたものか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26	添付書類（10） 登記されていないことの証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>要対象者（代表者、政令使用人、専任の宅地建物取引士、法人の登記簿に記載されている者全員、相談役、顧問、会計参与等）の提出漏れはないか。</li> <li>受付日以前3か月以内に発行されたものか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
27	添付書類（11） 事務所付近の地図	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての事務所の地図が提出されているか。事務所が複数ある場合、事務所名が記載されているか。</li> <li>事務所の場所が土地勘のない人でも当該地図を見てたどり着ける程度のものか。</li> <li>方角は記載されているか。</li> <li>用途地域、区域区分の記載があるか。</li> <li>第一種・第二種低層住居専用地域、市街化調整区域の場合、所管庁に宅地建物取引業の事務所として設置可能か確認したか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
28	事務所の平面図又は間取図	<ul style="list-style-type: none"> <li>全ての事務所の平面図又は間取図が提出されているか。事務所が複数ある場合、事務所名が記載されているか。</li> <li>事務所ごとに平面図又は間取図と写真がセットになっているか。</li> <li>記入例P32、33の内容（説明書き、顧客の動き、事務所スペース、応接スペースのマーカー等）が記載されているか。</li> <li>写真の撮影場所や撮影方向が丸数字と矢印で記載されているか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
29	添付書類（12） 事務所の写真（共通）	<ul style="list-style-type: none"> <li>写真は用紙に貼付又は印刷してあるか。</li> <li>撮影年月日、平面図又は間取図と連動した丸数字の記載があるか。</li> <li>正本はカラー写真となっているか。</li> <li>写りは鮮明か。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
30	添付書類（12） 事務所の写真（第一面）	<ul style="list-style-type: none"> <li>建物全景、事務所入口（更新：商号又は名称等が確認できる、新規：商号又は名称等を掲示する予定箇所が確認できる）を撮影しているか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
31	添付書類（12） 事務所の写真 （第二面）	事務所スペース	<ul style="list-style-type: none"> <li>事務所の概要が添付された写真で確認できるか（業務を行うための機能を備えていることを確認できるか）。</li> <li>戸建て住宅の一部が事務所の場合、他の部屋との仕切りが鍵などで閉め切りとなる措置が取られていることが確認できるか。</li> <li>同一フロアに他法人と同居している場合、壁等で独立性が確保されていることを確認できるか。</li> </ul>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
32		業者票・報酬額	<ul style="list-style-type: none"> <li>「公衆の見やすい場所」に掲示されていることが確認できるか。</li> <li>記載内容が確認できるか。</li> <li>業者票の専任の宅地建物取引士の欄が「宅地建物取引主任者」となっていないか。</li> <li>最新の報酬額告示（消費税10%のもの）であるか（最終改正令和元年8月30日国土交通省告示第493号）。</li> <li>新規の場合、掲示予定箇所が確認できるか。</li> </ul>			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
33	添付書類（12） 事務所の写真（第三面）	<ul style="list-style-type: none"> <li>同一事務所に複数人いる場合、用紙に氏名を記載しているか。</li> <li>事務所内の自身の席に座っており、顔が確認できるか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
34	添付書類（13） 貸借対照表及び損益計算書	<ul style="list-style-type: none"> <li>申請直前1年の事業年度のもの提出しているか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
35	添付書類（14） 納税証明書、理由書	<ul style="list-style-type: none"> <li>税務署発行の申請直前の決算に係る証明書（その1）を添付しているか。（【法人業者】法人税のもの、【個人業者】申告所得税及び復興特別所得税のもの）※県税、市町村税等の納税証明書ではない。</li> <li>個人業者で申告額「無」の場合、「理由書」を添付しているか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
36	添付書類（15） 登記事項証明書	<ul style="list-style-type: none"> <li>履歴全部事項証明書であるか（※現在事項全部証明書NG）</li> <li>受付日以前3か月以内に発行されたものか。</li> <li>支店がある場合、登記されているか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
37	添付書類（16） 申請者の住民票抄本	<ul style="list-style-type: none"> <li>原則、本籍地・続柄・マイナンバーの記載がないものを提出。（マイナンバーが記載されているものはNG）</li> <li>受付日以前3か月以内に発行されたものか。</li> </ul>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※本チェックシートは審査時に頻繁に指摘・修正のある事項について事前確認をするものであり、このチェックのみをもって免許されるものではありません。書類一覧・順序や記入例等を良く御確認した上で申請書類の作成をお願いします。

受 付 印

新規 ・ 更新  
(    /    )

# 宅地建物取引業者免許申請書

申請年月日                      年      月      日

事務所の所在地

商号又は名称

申請者の氏名

電 話 番 号      市外局番      (      )

ファクシミリ番号      市外局番      (      )

郵 便 番 号      —

# 免許申請書

(第一面)

宅地建物取引業法第4条第1項の規定により、同法第3条第1項の免許を申請します。  
この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。

年 月 日

宮崎県知事 殿

申請者 商号又は名称  
郵便番号 ( - )  
主たる事務所の  
所在地  
氏名  
(法人にあつては、代表者の氏名)  
電話番号 ( ) -  
ファクシミリ番号 ( ) -

受付番号 \*         
受付年月日 \*         
申請時の免許証番号  ( )

(有効期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)

免許の種類  
 1. 新規  
 2. 免許換え新規  
 3. 更新  
免許換え後の  
免許権者コード →

*免許証番号	国土交通大臣 ( ) 第 号 宮崎県知事
*免許年月日	年 月 日
*有効期間	年 月 日から 年 月 日まで

項番 ◎ 商号又は名称

11	フリガナ	<input type="text"/>															法人・個人の別 <input type="checkbox"/> 1. 法人 <input type="checkbox"/> 2. 個人
	商号又は名称	<input type="text"/>															

確認欄

\*

◎ 代表者又は個人に関する事項

12	役名コード	<input type="text"/>	登録番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>						
	氏名	<input type="text"/>						
	生年月日	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>

確認欄

\*

◎ 宅地建物取引業以外に行っている事業がある場合にはその種類  
◎ 所属している不動産業関係業界団体がある場合にはその名称

13	兼業コード	<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
	<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)	
	<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)	
	◎ 資本金 (千円)	<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)
	<input type="text"/>	_____	(加入: 年 月 日)	

確認欄

\*

億 千万 百万 十万 万 千

受付番号                      申請時の免許証番号

\*             (    )

項番    ◎ 役員に関する事項 (法人の場合)

21    役名コード                           登録番号      -       -

フリガナ   

氏      名   

生年月日     -   年      月      日

確認欄  
\*

21    役名コード                           登録番号      -       -

フリガナ   

氏      名   

生年月日     -   年      月      日

確認欄  
\*

21    役名コード                           登録番号      -       -

フリガナ   

氏      名   

生年月日     -   年      月      日

確認欄  
\*

21    役名コード                           登録番号      -       -

フリガナ   

氏      名   

生年月日     -   年      月      日

確認欄  
\*

21    役名コード                           登録番号      -       -

フリガナ   

氏      名   

生年月日     -   年      月      日

確認欄  
\*





(第五面)

登録免許税納付書・領収証書、収入印紙又は証紙はり付け欄

(消印してはならない。)



添付書類（1）

（第一面）

宅地建物取引業経歴書

1. 事業の沿革

最初の免許	組 織 変 更					
年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

2. 事業の実績

イ. 代理又は媒介の実績

（「売買・交換」の欄の上段には売買の実績を、下段には交換の実績を記入してください）

期 間	年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		
	種類 内容	売買・交換	貸借	売買・交換	貸借	売買・交換	貸借	売買・交換	貸借	売買・交換	貸借
宅地	件数	.....		.....		.....		.....		.....	
	価額 (千円)		.....		.....		.....		.....		.....
	手数料 (千円)	.....		.....		.....		.....		.....	
建物	件数	.....		.....		.....		.....		.....	
	価額 (千円)		.....		.....		.....		.....		.....
	手数料 (千円)	.....		.....		.....		.....		.....	
宅地及び建物	件数	.....		.....		.....		.....		.....	
	価額 (千円)		.....		.....		.....		.....		.....
	手数料 (千円)	.....		.....		.....		.....		.....	
合計	件数	.....		.....		.....		.....		.....	
	価額 (千円)		.....		.....		.....		.....		.....
	手数料 (千円)	.....		.....		.....		.....		.....	

## (第二面)

## ロ. 売買・交換の実績

種 類		期 間	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
			から	から	から	から	から
			年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
			までの1年間	までの1年間	までの1年間	までの1年間	までの1年間
売	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						
購	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						
交	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						

## 備 考

- 1 新規に免許を申請する者は、「最初の免許」の欄に「新規」と記入すること。
- 2 「組織変更」の欄には、合併又は商号若しくは名称の変更等について記入すること。
- 3 「期間」の欄には、事業年度を記入すること。
- 4 「売買・交換」の欄には、上段に売買の実績を、下段に交換の実績を記入すること。

添付書類 (2)

誓約書

申請者、申請者の役員、令第2条の2に規定する使用人、  
法定代理人及び法定代理人の役員は、法第5条第1項各号に  
該当しない者であることを誓約します。

年 月 日

商号又は名称

氏 名

法定代理人

商号又は名称

氏 名

宮崎県知事 殿

添付書類 (3)

専任の宅地建物取引士設置証明書

下記の事務所は、宅地建物取引業法第31条の3第1項に規定する要件を備えていることを証明します。

年 月 日

宮崎県知事 殿

商号又は名称

氏 名

(法人にあつては、代表者の氏名)

記

事務所の名称	所在地	専任の宅地建物取引士の数	宅地建物取引業に従事する者の数
		名	名
		名	名
		名	名
		名	名

# 添 付 書 類 (4)

(A4)

1 5 0

(第一面)

## 相 談 役 及 び 顧 問 ( 法 人 の 場 合 )

受付番号
申請時の免許証番号

\* 
 ( )

項番

51	役名コード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	就任年月日	<input style="width: 100%;" type="text"/>	—	<input style="width: 100%;" type="text"/>	年	<input style="width: 100%;" type="text"/>	月	<input style="width: 100%;" type="text"/>	日	
	フリガナ	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
	氏 名	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
	生年月日	<input style="width: 100%;" type="text"/>	—	<input style="width: 100%;" type="text"/>	年	<input style="width: 100%;" type="text"/>	月	<input style="width: 100%;" type="text"/>	日			
	住所市区町村コード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	都道府県			<input style="width: 100%;" type="text"/>	市郡区		<input style="width: 100%;" type="text"/>	区町村		
	住 所	<input style="width: 100%;" type="text"/>										

確認欄  
\*

51	役名コード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	就任年月日	<input style="width: 100%;" type="text"/>	—	<input style="width: 100%;" type="text"/>	年	<input style="width: 100%;" type="text"/>	月	<input style="width: 100%;" type="text"/>	日	
	フリガナ	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
	氏 名	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
	生年月日	<input style="width: 100%;" type="text"/>	—	<input style="width: 100%;" type="text"/>	年	<input style="width: 100%;" type="text"/>	月	<input style="width: 100%;" type="text"/>	日			
	住所市区町村コード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	都道府県			<input style="width: 100%;" type="text"/>	市郡区		<input style="width: 100%;" type="text"/>	区町村		
	住 所	<input style="width: 100%;" type="text"/>										

確認欄  
\*

51	役名コード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	就任年月日	<input style="width: 100%;" type="text"/>	—	<input style="width: 100%;" type="text"/>	年	<input style="width: 100%;" type="text"/>	月	<input style="width: 100%;" type="text"/>	日	
	フリガナ	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
	氏 名	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
	生年月日	<input style="width: 100%;" type="text"/>	—	<input style="width: 100%;" type="text"/>	年	<input style="width: 100%;" type="text"/>	月	<input style="width: 100%;" type="text"/>	日			
	住所市区町村コード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	都道府県			<input style="width: 100%;" type="text"/>	市郡区		<input style="width: 100%;" type="text"/>	区町村		
	住 所	<input style="width: 100%;" type="text"/>										

確認欄  
\*

51	役名コード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	就任年月日	<input style="width: 100%;" type="text"/>	—	<input style="width: 100%;" type="text"/>	年	<input style="width: 100%;" type="text"/>	月	<input style="width: 100%;" type="text"/>	日	
	フリガナ	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
	氏 名	<input style="width: 100%;" type="text"/>										
	生年月日	<input style="width: 100%;" type="text"/>	—	<input style="width: 100%;" type="text"/>	年	<input style="width: 100%;" type="text"/>	月	<input style="width: 100%;" type="text"/>	日			
	住所市区町村コード	<input style="width: 100%;" type="text"/>	都道府県			<input style="width: 100%;" type="text"/>	市郡区		<input style="width: 100%;" type="text"/>	区町村		
	住 所	<input style="width: 100%;" type="text"/>										

確認欄  
\*

100分の5以上の株式を有する株主又は100分の5以上の額に相当する出資をしている者（法人の場合）

受付番号                      申請時の免許証番号

\*             (    )

項番

52	フリガナ												
	氏名又は名称												
	生年月日	—		年		月		日					
	保有株式の数 (出資金額)	株 (円)		割 合		%							
	市区町村コード			_____都道府県_____				_____市郡区_____		_____区町村			
	住所又は所在地												

確認欄  
\*

52	フリガナ												
	氏名又は名称												
	生年月日	—		年		月		日					
	保有株式の数 (出資金額)	株 (円)		割 合		%							
	市区町村コード			_____都道府県_____				_____市郡区_____		_____区町村			
	住所又は所在地												

確認欄  
\*

52	フリガナ												
	氏名又は名称												
	生年月日	—		年		月		日					
	保有株式の数 (出資金額)	株 (円)		割 合		%							
	市区町村コード			_____都道府県_____				_____市郡区_____		_____区町村			
	住所又は所在地												

確認欄  
\*

52	フリガナ												
	氏名又は名称												
	生年月日	—		年		月		日					
	保有株式の数 (出資金額)	株 (円)		割 合		%							
	市区町村コード			_____都道府県_____				_____市郡区_____		_____区町村			
	住所又は所在地												

確認欄  
\*

## 添付書類 (5)

## 事務所を使用する権原に関する書面

事 項	所有者	事務所の所有者が申請者と異なる場合				
		契約相手	契約日	契約期間	契約形態	用 途
(事務所名)  (所在地)						
(事務所名)  (所在地)						
(事務所名)  (所在地)						
(事務所名)  (所在地)						
(事務所名)  (所在地)						

上記の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。

年 月 日

商号又は名称

氏 名  
(法人にあっては、代表者の氏名)

## 備 考

- 1 「所有者」の欄は、事務所の所有者の氏名又は法人名（法人の代表者名を含む。）を記入すること。
- 2 「事務所の所有者が申請者と異なる場合」の欄は、事務所の所有者が免許申請者と異なる場合にのみ次により記入すること。
  - ① 「契約形態」の欄は、賃貸借又は使用貸借の別を記入すること。
  - ② 「用途」の欄は、登記事項証明書、建物賃貸借契約書又は建物使用貸借契約書等に記載された用途（事務所等）について記入すること。

添付書類 (6)

略 歴 書

住 所	電話番号 ( ) -		
(フリガナ) 氏 名		生年月日	年 月 日
職 名		登録番号	
職 歴	期 間	従 事 し た 職 務 の 内 容	
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

氏 名



## 添付書類 (7)

## 資産に関する調書

年 月 日現在

資 産	価 格 (円)	摘 要
資 産 現金預金		
有価証券		
未収入金		
土 地		
建 物		
備 品		
権 利		
その他		
計		
負 債 借入金		
未払金		
預り金		
前受金		
その他		
計		

## 備 考

- 1 この調書は、個人の業者のみが記入すること。
- 2 「権利」とは、営業権、地上権、電話加入権その他の無形固定資産をいう。

添付書類 (8)

(A4)

1 7 0

宅地建物取引業に従事する者の名簿

受付番号  申請時の免許証番号  ( )

事務所の名称  事務所コード   
 従事する者  名 うち専任の宅地建物取引士  名

項番

業務に従事する者						
氏名	生年月日	性別	従業者証明書番号	主たる職務内容	宅地建物取引士であるか否かの別	
61						[( ) ]
1						[( ) ]
2						[( ) ]
3						[( ) ]
4						[( ) ]
5						[( ) ]
6						[( ) ]
7						[( ) ]
8						[( ) ]
9						[( ) ]
10						[( ) ]
11						[( ) ]
12						[( ) ]
13						[( ) ]
14						[( ) ]
15						[( ) ]
16						[( ) ]
17						[( ) ]
18						[( ) ]
19						[( ) ]
20						[( ) ]
21						[( ) ]
22						[( ) ]
23						[( ) ]
24						[( ) ]
25						[( ) ]

確認欄

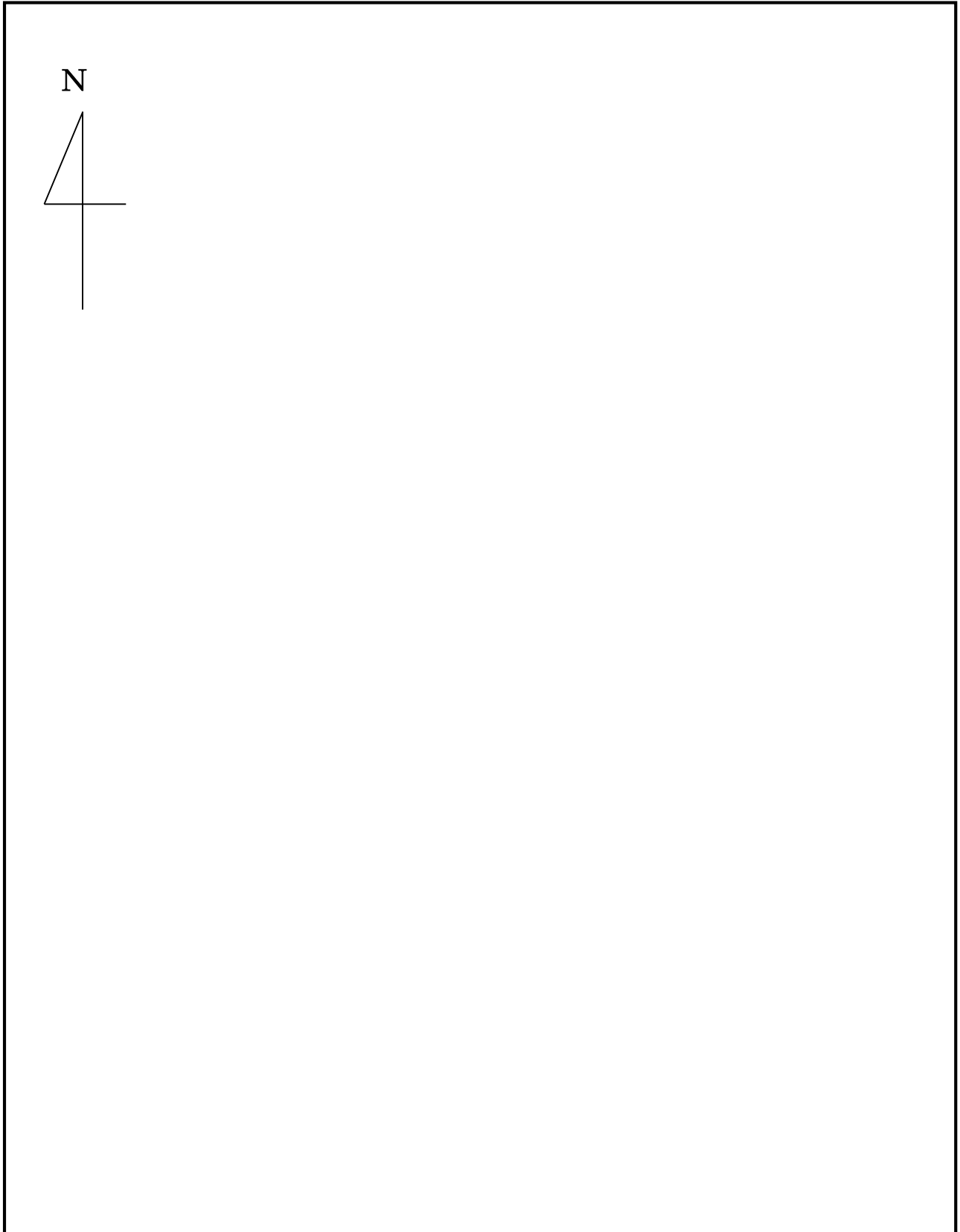
\*

添付書類 (11)

## 事務所付近の地図

地域

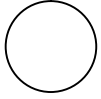
区域



添 付 書 類 ( 1 2 )

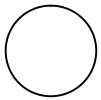
事務所の写真

(第一面)



建物の外部全体を写した写真

年 月 日撮影



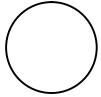
事務所の出入口の写真 (外から写したもの)

年 月 日撮影

添 付 書 類 ( 1 2 )

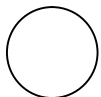
事務所の写真

(第二面)



事務所内部の写真  
(応接場所や事務机、電話の設置状況が分かるもの)

年 月 日撮影



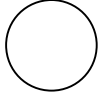
標識 (宅地建物取引業者票) 及び報酬額の写真  
(掲示場所や記載内容が分かるもの)

年 月 日撮影

添 付 書 類 ( 1 2 )

## 事務所の写真

(第三面)



専任の宅地建物取引士が  
事務所内で事務をしている写真

年 月 日撮影