



宮 崎 県 公 報

平成21年7月31日 (金曜日) 号外 第 50 号

発 行 宮 崎 県
印 刷 宮 崎 市 高 洲 町 222 番 地
合 資 会 社 愛 文 社 印 刷 所

発 行 定 日 毎 週 月 ・ 木 曜 日
購 読 料 (送 料 共) 1 年 36,000 円

目 次

	頁
人事委員会公告	
○平成21年度身体障がい者を対象とする宮崎県職員採用選考試験の実施……………	1

人事委員会公告

平成21年度身体障がい者を対象とする宮崎県職員採用選考試験を次のとおり実施する。

平成21年7月31日

宮崎県人事委員会委員長 黒 木 奉 武

1 試験職種、採用予定人員及び職務内容

試験は、次の職種で行います。

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務	5 名程度	知事部局などに勤務し、一般事務に従事します。
警察事務	1 名程度	警察本部、警察署などに勤務し、警察事務に従事します。この勤務には当直・交替制等の勤務を伴うことがあります。

[職種の志望について]

- (1) 「一般事務」、「警察事務」のどちらも志望順（第 1 志望及び第 2 志望）に選択することができます。
 - ※ 第 1 志望は必ず選択し、第 2 志望の選択は任意とします。
- (2) 第 1 次試験は、受験者の得点順、志望順に、各職種ごとに合格者を決定します。
 - ※ 受験者の成績及び志望状況によっては、第 2 志望の職種に合格することもあります。
 - ※ 受験者の志望した職種でのみ合格者を決定するため、第 1 志望までしか志望しない受験者は、第 2 志望まで志望した受験者より高い得点でも、不合格になることもあります。
- (3) 第 2 次試験は、第 1 次試験の合格者に対して、合格した職種ごとに実施します。
- (4) 受験申込書の受理後は、志望順位の変更は認めません。

2 受験資格（学歴は問いません。）

- (1) 昭和 55 年 4 月 2 日から平成 4 年 4 月 1 日までに生まれた者
- (2) 身体障害者福祉法第 15 条に定める身体障害者手帳 1～6 級を所持している者
- (3) 自力による通勤ができ、かつ、介護者なしに職務の遂行が可能な者
- (4) 宮崎県内に住所を有する者（就学又は就労のために一時的に県外に住所を有する者を含む。）

ただし、次のうちいずれか一つに該当する者は受験できません。

- (ア) 日本国籍を有しない者
- (イ) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (ウ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (エ) 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者
- (オ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法

試験の内容は、高等学校卒業程度とします。

試験	試験種目	配点	内 容
第1次試験	教養試験 (120分)	100点	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての多枝選択式による筆記試験【出題数40問】
第2次試験	作文試験 (60分)	20点	表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による筆記試験
	適性検査	-	職務遂行に必要な適性についての検査
	面接試験	120点	人柄等についての面接試験
	身体検査	-	胸部疾患の有無、就業の可否等についての医学的検査

4 試験の日時、会場及び合格発表

試験	試験の日時	試験会場	合格発表
第1次試験	<p>9月20日(日)</p> <p>受付開始 9:00 着席 9:20 試験開始 10:00 試験終了 12:00</p>	宮崎県 福祉総合センター (宮崎市原町2-22)	<p>10月2日(金)に県庁正門の掲示板に掲示するほか、<u>合格者のみに文書通知</u>します。</p> <p>※合格者の受験番号は、合格発表日から、宮崎県ホームページ及び携帯電話版宮崎県ホームページにも掲載します。</p>
第2次試験	10月中旬に第1次試験合格者に対して実施します。	宮崎県庁 ※詳細は第1次試験合格通知の際にお知らせします。	<p>11月中旬に県庁正門の掲示板に掲示するほか、<u>合格者のみに文書通知</u>します。</p> <p>※合格者の受験番号は、合格発表日から、宮崎県ホームページ及び携帯電話版宮崎県ホームページにも掲載します。</p>

【注意事項】

- (1) 車いすを使用されるなど受験に際して要望のある方は、準備の都合がありますので、受験申込書裏面の「受験の際の要望事項」欄にその内容を必ず記入してください。
- (2) 点字又は拡大文字による受験を希望される方は、準備の都合がありますので、**受験申込みの前に**人事委員会事務局総務課任用担当(TEL0985-26-7259)まで必ずご相談ください。また、**受験申込書裏面の「受験の際の要望事項」欄の「1」に○をして申し込んでください。**
なお、**受付期間終了後に**点字又は拡大文字による受験を希望されても認められませんのでご注意ください。

5 採用時期 採用は平成 22 年 4 月 1 日以降となります。

6 給与・勤務条件等

(1) 給 与 (平成 21 年 4 月 1 日現在)

次の給料が支給されるほか、通勤手当等が支給条件に応じて支給されます。

- ① 給料月額 行政職給料表 1 級 5 号給 140,100 円 (高校新卒の場合)
 ※この金額は、例年、民間給与に準拠し、見直されるしくみになっています。
 ※この金額は、新規卒業者を基準にしたものであり、これを超える学歴、職務経験年数がある者については、定められた基準に従って、上位の号給が支給されます。

② 給料以外の主な諸手当

住居手当 (借家等に住む場合)、通勤手当 (交通機関等を利用する場合)
 期末・勤勉手当 (1 年間に給料などの 4.45 か月分)

(2) 勤務条件・休暇等

勤務時間は原則として 1 日 7 時間 45 分、土曜日・日曜日は休みとなっています。

ただし、警察事務は、当直・交替制等の勤務を伴うことがあります。

休暇には、年 20 日の年次休暇 (入庁した年は 15 日) のほか主なものとして、夏季休暇 (3 日間)、結婚休暇 (7 日間)、病気休暇 (最高 90 日間) があります。

また、県内の主要な公署のある市町村には、公舎や独身寮がおおむね整備されています。

7 試験結果の開示について

この試験の結果については、宮崎県個人情報保護条例第 26 条第 1 項の規定に基づく口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人 (代理人は不可) が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類 (運転免許証、旅券、学生証等) を持参のうえ、午前 8 時 30 分 (合格発表日のみ午前 10 時) から午後 5 時 15 分までの間に人事委員会事務局へ直接おいでください。

※ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受け付けしていません。

※ 電話、はがき等による開示請求はできませんので、ご注意ください。

試 験	開示請求 できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第 1 次試験	第 1 次試験 不合格者本人	得点及び順位	合格発表の日 から起算して 6 月の間	人事委員会事務局 (県庁 3 号館 5 階)
第 2 次試験	第 2 次試験 受験者本人	第 2 次試験までの試 験種目別得点及び総 合順位		

8 受付期間及び受験申込方法等

次のうちいずれかの方法で申し込んでください。

(1) 持参・郵送にて申し込む場合

申込方法	<p>受験申込書は宮崎県人事委員会事務局に直接持参するか、封筒に入れて簡易書留郵便で郵送してください。</p> <p>※ 郵送で申し込む場合は、必ず郵便局の窓口で「簡易書留郵便」にしてください。その際、郵便局窓口で交付される「書留郵便物受領証」は受験票・写真票が到着するまで保管しておいてください。</p> <p>※ 受験申込書の切手貼付欄に必ず50円切手を貼ってください。(持参・郵送いずれの場合も必要です。)</p>
申込先	<p>〒880-0805 宮崎市橘通東1-9-10 (宮崎県庁3号館5階) 宮崎県人事委員会事務局 総務課</p>
受付期間	<p>8月10日(月)～8月28日(金) 8:30～17:15 (土曜・日曜を除く) ※ 郵送の場合は、<u>8月28日(金)までの消印のあるものに限り受け付けます。</u></p>
受験票・写真票の交付	<p>受験資格審査などの結果、申込書を受理したときは、9月11日(金)までの着信を目処に受験票・写真票を郵送しますので、写真票に写真(縦4cm×横3cm)を貼って、受験票とともに試験当日に持参してください。</p> <p>9月11日(金)までに受験票・写真票が到着しない場合は、早急に宮崎県人事委員会事務局総務課任用担当(電話0985-26-7259)まで連絡してください。</p>

※ 簡易書留郵便で郵送する場合は、封筒の表側に「9/20採用試験受験」と赤字で記入してください。

(2) インターネットで申し込む場合

「宮崎県職員採用試験案内ホームページ」の「試験の申込み」からインターネットによる申込みを行うことができます。

<p>申込方法</p>	<p>「ア 利用者情報の登録」を済ませた上で、「イ 受験申込書の作成・申込み」を行うこととなります。その手続きは次のようになりますので注意してください。</p> <p>ア 利用者情報の登録</p> <p>① 「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「試験の申込み」から「電子申請」にアクセスし、利用者情報の入力・送信（仮登録）を行ってください。 ※ 仮登録は、受付期間前でも可能です。</p> <p>② 仮登録された情報をもとに、県（電子申請システム管理者）が本登録を行います。</p> <p>③ 県は、本登録を完了した後に「本登録完了のお知らせメール」を送信します。 ※ 通常、仮登録の2日後（閉庁日を除く。）までに「本登録完了のお知らせメール」を送信しますが、混雑状況により、日数を要する場合がありますので、仮登録は早めに行ってください。</p> <p>イ 受験申込書の作成・申込み</p> <p>「本登録完了のお知らせメール」が到達しましたら、受付期間内に「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「試験の申込み」から「電子申請」にアクセスし、受験申込書の入力・送信を行ってください。</p> <p>(注) 入力方法、お知らせメールの到達等に関してご不明、ご心配な点がありましたら、以下の問い合わせ先に電話でお問い合わせください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>問い合わせ先 宮崎県人事委員会事務局総務課任用担当 電話 0985-26-7259 受付時間 8:30～17:15（土・日、祝日を除く。）</p> </div>
<p>受付期間 (受験申込書の作成・申込み)</p>	<p>8月10日(月)～8月21日(金)</p> <p>※ 持参・郵送による申込みとは受付期間が異なりますので注意してください。 ※ 受験申込者側のパソコンの機能停止やインターネットの通信障害等が発生する可能性もありますので、できるだけ時間に余裕を持って申請してください。</p>
<p>受験票・写真票の交付</p>	<p>9月11日(金)には、受験票・写真票についての「お知らせメール」を送信しますので、「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「試験の申込み」から「電子申請」にアクセスし、受験票・写真票を受験者本人のプリンタから印刷の上、写真票に写真(縦4cm×横3cm)を貼って、試験当日に受験票とともに持参してください。</p>

9 試験問題の例題について

試験問題の例題については、宮崎県ホームページ（宮崎県職員採用案内）をご覧ください。

宮崎県ホームページアドレス[<http://www.pref.miyazaki.lg.jp/>]

10 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

台風等による試験日程変更及びその他の緊急連絡を、宮崎県職員採用案内ホームページ「最新のお知らせ」欄及び携帯電話版宮崎県ホームページに掲載することがあります。

携帯電話版宮崎県ホームページアドレス[<http://www.pref.miyazaki.lg.jp/m/>]

11 試験案内について

試験案内及び申込書は、宮崎県庁(県民室、人事委員会事務局等)、西臼杵支庁福祉課、県内の県福祉こどもセンターや福祉事務所、東京、福岡、大阪事務所等で配布していますが、以下の方法で郵便により入手できます。

〔請求方法〕 請求先宛封筒の表に「9 / 20 選考試験案内請求」と赤字で記入し、140円相当分の切手を貼った送付先明記の封筒（角型2号・A4サイズ）を同封して人事委員会事務局に請求してください。

〔請求先〕 〒880-0805 宮崎市橘通東1-9-10
宮崎県人事委員会事務局総務課

--	--