

(別添様式6)

評価機関公表情報（県庁ホームページ用）

認 証 番 号	第08-02	
評 価 機 関 名	特定非営利活動法人みやざき保健・福祉サービス評価機構	
代 表 者 職 氏 名	理事長 塩満 克也	
所 在 地	延岡市塩浜町3丁目1752番地9	
連 絡 先	電 話 番 号	0982-21-3500
	ファクシミリ番号	0982-35-0526
	ホームペーシァアドレス	—
	電子メールアドレス	info@tsukushinbo.jp
	担 当 者 名	塩満 克也
評 価 調 査 者 数	11名（令和3年1月1日現在）	
標 準 的 な 評 価 の 流 れ	書面調査	
料 金 表	社会的養護関係施設30万円、その他の施設30万円、 外部評価10万円	
苦 情 窓 口	受付担当者名（フリガナ）	塩満 克也（シオミツ カツヤ）
	受 付 時 間	8：30～17：00
	電 話 番 号	0982-21-3500
	ホームペーシァアドレス	—
	電子メールアドレス	info@tsukushinbo.jp
認 証 期 間	令和3年2月24日～令和6年2月23日	
評 価 実 績 件 数	社会的養護施設関係10ヶ所、特別養護老人ホーム1ヶ所、 障がい者施設1ヶ所、保育所4ヶ所	
対 応 可 能 な 評 価 分 野	児童養護施設関係、保育所、障がい者（児）施設、 高齢者施設	
福祉サービス第三者評価以外の主 な業務内容	外部評価等	
評 価 機 関 と し て の P R	第三者評価を通して、施設自らの「気づき」を大切にしながら、改善に活かせる評価を心掛けています。	

調査料金

1. 当評価機構における評価料金は以下の料金表による。

2. 評価料金表

(1) 福祉サービス第三者評価【評価料金＝300,000円】

実施内容	費用(円)	備考
①契約・事前打合せ経費 (受審事業者との契約、第三者評価・手順の説明等、旅費含む)	20,000	契約対応者
②書類作成費 (事業評価に関する書類準備、送付など)	5,000	事務局
③情報収集・分析経費 (事前提出資料・自己評価表等の収集・分析、調査前打合せなど) (事前アンケート準備、集計等)	10,000	主任調査員
④訪問調査(2日/評価調査者3人【主任=1人、サブ=2人】の場合) (主任調査員:日当20,000円×2日×1人) (サブ調査員:日当15,000円×2日×人数) (研修調査員:日当10,000円×2日×人数)	100,000	主任調査員 サブ調査員
⑤訪問調査旅費(2日/評価調査者3人の場合)*宿泊費含む 例(宮崎県内の調査員:2,000円/日)×2日 *距離により+α (宮崎県外の調査員:7,000円/日)×2日×2人*距離により+α	35,000	調査員
⑥評価決定案作成経費 (評価調査者間での会議・文書やりとり)	5,000	事務局
⑦評価決定および評価承認経費 (評価委員会での会議等)	5,000	事務局
⑧評価結果報告書作成経費 (最終結果とりまとめ・チェック【主任調査員】)	10,000	主任調査員
⑨評価結果報告書作成・通知 (報告書を事業者に送付、確認後、評価結果報告書作成)	5,000	事務局
⑩評価結果公表のためのデータ処理 (評価推進機構への報告・公表内容確認等)	5,000	事務局
⑪その他 (事務局スタッフ人件費、諸経費)	100,000	事務局
合 計	100,000	

特定非営利活動法人みやざき保健福祉サービス評価機構

(2) 社会的養護施設第三者評価【評価料金＝300,000円】

実 施 内 容	費用 (円)	備考
①契約・事前打合せ経費 (受審事業者との契約、第三者評価・手順の説明等、旅費含む)	20,000	契約対応者
②書類作成費 (事業評価に関する書類準備、送付など)	5,000	事務局
③情報収集・分析経費 (事前提出資料・自己評価表等の収集・分析、調査前打合せなど)	10,000	主任調査員
④訪問調査 (2日/評価調査者3人【主任=1人、サブ=2人】の場合) (主任調査員：日当 25,000 円×2日×1人) (サブ調査員：日当 20,000 円×2日×人数) (研修調査員：日当 15,000 円×2日×人数)	130,000	主任調査員 サブ調査員
⑤利用者調査・面談 (利用者調査準備・分析、面談の実施・分析、とりまとめ) 主任調査員 (調査準備・集計・分析、面談・分析)：10,000 サブ調査員 (集計結果分析、面談・分析)：5,000 ×2人	20,000	主任調査員 サブ調査員
⑥訪問調査旅費 (2日/評価調査者3人の場合) *宿泊費含む 例 (宮崎県内の調査員：2,000 円/日) ×2日 *距離により+α (宮崎県外の調査員：7,000 円/日) ×2日×2人*距離により+α	35,000	調査員
⑦評価決定案作成経費 (評価調査者間での会議・文書やりとり)	5,000	事務局
⑧評価決定および評価承認経費 (評価委員会での会議等)	5,000	事務局
⑨評価結果報告書作成経費 (最終結果とりまとめ・チェック【主任調査員】)	10,000	主任調査員
⑩評価結果報告書作成・通知経費 (報告書を事業者に送付、確認後、評価結果報告書作成)	5,000	事務局
⑪評価結果公表のためのデータ処理経費 (全国社会福祉協議会への報告・公表内容確認等)	5,000	事務局
⑫その他 (事務局スタッフ人件費、諸経費)	50,000	事務局
合 計	300,000	