

# 工事打合簿

(株) ●●建設

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
工事名	〇〇年度〇〇〇〇〇事業〇〇地区〇〇工区		
(協議内容等)			
<p><b>【記載例①】</b> 特記仕様書第〇条について、以下のとおり週休2日工事を実施したいので、「週休2日工事」試行要領第4の1項に基づき、協議します。 (実施計画)</p> <p>①全体工期 : 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 (〇〇〇日) (注) ②確認対象期間 : 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 (〇〇〇日) ③非対象期間 : 〇〇〇日 (年末年始、夏季休暇、工場製作期間等) ④現場閉所日 : 〇〇日 ⑤現場閉所率 : 〇〇. 〇% ※④ / (②-③)</p> <p><b>【記載例②】</b> 特記仕様書第〇条について、以下の理由により週休2日工事を実施しないので、「週休2日工事」試行要領第4の1項に基づき、通知します。 (実施しない理由) ・〇〇〇〇〇〇〇〇のため</p>			
上記事項に対する処理事項等			
<p>(注)</p> <p>・『確認対象期間』は、工事開始日から工事完成日までの期間とし、準備期間及び後片付け期間を除く実作業期間とする。</p>			
処理日 年 月 日			

総括 監督員	主任 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

# 工事打合簿

(株) ●●建設

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
工事名	〇〇年度〇〇〇〇〇事業〇〇地区〇〇工区		
(協議内容等)			
<p><b>【記載例】</b> 特記仕様書第〇条について、現場閉所日を以下のとおり変更したいので、「週休2日工事」試行要領第4の3項に基づき、協議します。</p> <p>(現場閉所日) ・〇月〇日(〇)を〇月〇日(〇)に変更する</p> <p>(変更理由) ・〇〇〇〇〇〇〇〇のため</p>			
上記事項に対する処理事項等			
処理日 年 月 日			

総括 監督員	主任 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

# 工事打合簿

(株) ●●建設

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input checked="" type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
工事名	〇〇年度〇〇〇〇〇事業〇〇地区〇〇工区		
(協議内容等)			
<p><b>【記載例】</b> 特記仕様書第〇条について、以下のとおり週休2日工事を実施しましたので、「週休2日工事」試行要領第4の6項に基づき、報告します。 (実施結果)</p> <p>①全体工期 : 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 (〇〇〇日) (注) ②確認対象期間 : 令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日 (〇〇〇日) ③非対象期間 : 〇〇〇日 (年末年始、夏季休暇、工場製作期間等) ④現場閉所日 : 〇〇日 ⑤現場閉所率 : 〇〇. 〇% ※④ / (②-③)</p> <p>(添付資料) ・実施工程表</p>			
上記事項に対する処理事項等			
<p>(注)</p> <p>・『確認対象期間』は、工事開始日から工事完成日までの期間とし、準備期間及び後片付け期間を除く実作業期間とする。</p>			
処理日 年 月 日			

総括 監督員	主任 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者

# 工事打合簿

(株) ●●建設

発議者	<input type="checkbox"/> 発注者 <input type="checkbox"/> 受注者	発議年月日	令和〇〇年〇月〇日
工事名	〇〇年度〇〇〇〇〇事業〇〇地区〇〇工区		
(協議内容等)			
上記事項に対する処理事項等			
処理日    年    月    日			

総括 監督員	主任 監督員

現場 代理人	主任 (監理) 技術者