

宮崎県育英資金貸与条例施行規則の一部改正について

1 改正の理由

利用者の利便性の向上及び学校における事務負担軽減を目的として、一部改正を行うものである。

2 改正の概要

- (1) 従来、全て学校長を経由することとしていた在学中の届出（第14条）を削除し、次のとおり整理する。
 - ① 在学する学校の長を経由する届出
第3条（貸与の申請）、第4条の2（貸与の額の変更）、第6条（借用証書の提出）、第9条（貸与の停止）、第10条（貸与の休止）、第13条第1項（条例第5条に定める区分の変更、専攻科への進学及び転学）
 - ② 在学する学校の長を経由しない届出
第13条第3項（住所氏名等の変更）
- (2) 運用上、別途定めていたものを明記する。
 - ① 保証人に係る要件等の明記（第5条）
 - ② 貸与の停止及び休止に係る届出の例外的取扱いの明記（第9条、第10条）
- (3) 一部の別記様式について、次のとおり簡素化を図る。
 - ① 育英資金貸与申請書の所得金額記入欄及び学校確認欄削除（別記様式第1号）
 - ② 推薦調書所見欄の削除等（別記様式第2号）
 - ③ 育英資金異動届及び育英資金返還猶予申請書の記入欄を自由記入方式から選択方式へ変更（別記様式第10号、別記様式第11号）
 - ④ その他（様式の一本化等）

3 施行期日

公布の日

ただし、この規則の施行の際、現に存するこの規則による改正前の宮崎県育英資金貸与条例施行規則の規定で定める様式は、当分の間、所要の事項を適宜補正して使用することができる。

宮崎県育英資金貸与条例施行規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和2年 月 日

宮崎県教育委員会教育長 日 隈 俊 郎

宮崎県教育委員会規則第 号

宮崎県育英資金貸与条例施行規則の一部を改正する規則

宮崎県育英資金貸与条例施行規則（昭和49年宮崎県教育委員会規則第16号）の一部を次のように改正する。
次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改正前	改正後
<p>(貸与の申請)</p> <p>第3条 育英資金の貸与を受けようとする者は、育英資金貸与申請書（別記様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、宮崎県教育委員会（以下「県教育委員会」という。）に提出しなければならない。ただし、第1号及び第2号に掲げる書類については、災害等のやむを得ない事情がある場合はこの限りでない。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p>(3) 育英資金の貸与を受けようとする者の<u>在学する学校の長</u>（以下「<u>学校長</u>」という。）が発行する推薦調書（別記様式第2号）</p> <p>(4) [略]</p> <p>(貸与の決定及び通知)</p> <p>第4条 [略]</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、県教育委員会は、中学校、義務教育</p>	<p>(貸与の申請)</p> <p>第3条 育英資金の貸与を受けようとする者は、育英資金貸与申請書（別記様式第1号）に次に掲げる書類を添えて、<u>在学する学校の長</u>（以下「<u>学校長</u>」という。）を經由の上、<u>宮崎県教育委員会</u>（以下「<u>県教育委員会</u>」という。）に提出しなければならない。ただし、第1号及び第2号に掲げる書類については、災害等のやむを得ない事情がある場合はこの限りでない。</p> <p>(1)・(2) [略]</p> <p>(3) 育英資金の貸与を受けようとする者の<u>学校の長</u>が発行する推薦調書（別記様式第2号）</p> <p>(4) [略]</p> <p>(貸与の決定及び通知)</p> <p>第4条 [略]</p> <p>2 前項の規定にかかわらず、県教育委員会は、中学校、義務教育</p>

学校の後期課程、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の中
学部^に在籍している者から前条の育英資金貸与申請書の提出があ
ったときは、高等学校、高等専門学校又は専修学校（高等課程に
限る。）（以下「高等学校等」という。）への進学を条件として
育英資金貸与の適否を決定し、申請があった者に対しその旨を育
英資金採用候補者決定通知書（別記様式第5号）又は育英資金貸
与不承認通知書によって通知するものとする。

3 [略]

（貸与の額の変更）

第4条の2 育英資金の貸与を受けている者（以下「貸与生」とい
う。）は、育英資金の貸与の額の変更を希望するときは、育英資
金貸与月額変更申請書（別記様式第5号の2）（以下「変更申請
書」という。）を県教育委員会に提出しなければならない。

2 県教育委員会は、前項の規定による変更申請書を受理したとき
は、育英資金の貸与の額の変更の適否を決定し、申請があった者
に対し育英資金貸与月額変更決定通知書（別記様式第5号の3）
又は育英資金貸与月額変更不承認通知書（別記様式第5号の4）
によって通知するものとする。

（保証人）

第5条 条例第6条第1項の保証人は、2人とする。

学校の後期課程、中等教育学校の前期課程又は特別支援学校の中
学部^に在籍している者から前条の育英資金貸与申請書の提出があ
ったときは、高等学校（中等教育学校の後期課程及び特別支援学
校の高等部を含む。）、高等専門学校又は専修学校（高等課程に
限る。）（以下「高等学校等」という。）への進学を条件として
育英資金貸与の適否を決定し、申請があった者に対しその旨を育
英資金採用候補者決定通知書（別記様式第5号）又は育英資金貸
与不承認通知書によって通知するものとする。

3 [略]

（貸与の額の変更）

第4条の2 育英資金の貸与を受けている者（以下「貸与生」とい
う。）は、育英資金の貸与の額の変更を希望するときは、育英資
金貸与額変更申請書（別記様式第5号の2）（以下「変更申請書
」という。）を学校長を経由の上、県教育委員会に提出しなけれ
ばならない。

2 県教育委員会は、前項の規定による変更申請書を受理したとき
は、育英資金の貸与の額の変更の適否を決定し、申請があった者
に対し育英資金貸与額変更決定通知書（別記様式第5号の3）又
は育英資金貸与額変更不承認通知書（別記様式第5号の4）によ
って通知するものとする。

（保証人）

第5条 条例第6条第1項の保証人は、2人とし、1人は父又は母
、他の1人は所得を有し債務を負担する能力がある者であつて、

それぞれが生計を別にするものでなければならぬ。

2 前項の規定にかかわらず、災害等のやむを得ない事情がある場合は、条例第6条第1項の保証人は、父又は母のみとすることができる。

3 前2項の父又は母を保証人とすることが適当でない場合は、県教育委員会が認める者を保証人とすることができる。

4 貸与生又は貸与生であった者は、保証人が次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、直ちに、その旨を連帯保証人変更届（別記様式第6号）に変更後の保証人に係る次条各号に掲げる書類を添付して県教育委員会に届け出なければならない。

(1)～(3) [略]

(借用証書の提出)

第6条 第4条の規定により育英資金の貸与の決定の通知を受けた者は、保証人の連署した育英資金借用証書（別記様式第7号）に次に掲げる書類を添えて、学校長を経由の上、遅滞なく、県教育委員会に提出しなければならない。

(1) [略]

(2) 保証人のうち所得を有し、債務を負担する能力がある者で

2 前項の保証人のうち、1人は父又は母（父及び母のない者にあつては父又は母に代わるべき者を含む。以下同じ。）、他の1人は所得を有する者であつて父又は母と生計を別にするものでなければならぬ。

3 前2項の規定にかかわらず、災害等のやむを得ない事情がある場合は、条例第6条第1項の保証人は、父又は母のみとすることができる。

4 貸与生又は貸与生であった者（育英資金の返還の債務を有する者に限る。以下同じ。）は、保証人が次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、直ちに、その旨を連帯保証人変更届（別記様式第6号）により県教育委員会に届け出なければならない。この場合において、保証人を変更するときは、変更後の保証人に係る次条各号に掲げる書類を添付しなければならない。

(1) 保証人の氏名、住所又は勤務先に変更のあつたとき。

(2)～(4) [略]

(借用証書の提出)

第6条 第4条の規定により育英資金の貸与の決定の通知を受けた者は、保証人の連署した育英資金借用証書（別記様式第7号）に次に掲げる書類を添えて、遅滞なく、県教育委員会に提出しなければならない。

(1) [略]

(2) 保証人のうち所得を有する者であつて父又は母と生計を別

にするものに係る住民票の写し

(3) 保証人のうち所得を有する者であって父又は母と生計を別に
にするものに係る所得証明書又は源泉徴収票

(4) [略]

(貸与の停止)

第9条 貸与生は、条例第7条各号のいずれかに該当するに至った
ときは、直ちに、その旨を育英資金異動届（別記様式第10号）に
より、県教育委員会に届け出なければならない。この場合におい
て、貸与生が届け出ることができないときは、その者の保証人が
届け出なければならない。

2 [略]

(貸与の休止)

第10条 貸与生は、条例第8条各号のいずれかに該当するに至った
ときは、直ちに、その旨を育英資金異動届により、県教育委員会
に届け出なければならない。この場合において、貸与生が届け出
ることができないときは、その者の保証人が届け出なければなら
ない。

あって父又は母（前条第3項の県教育委員会が認める者を含む
。以下同じ。）と生計を別にするものに係る住民票の写し

(3) 保証人のうち所得を有し、債務を負担する能力がある者で
あって父又は母と生計を別にするものに係る所得証明書又は源
泉徴収票

(4) [略]

(貸与の停止)

第9条 貸与生は、条例第7条各号のいずれかに該当するに至った
ときは、直ちに、その旨を育英資金異動届（別記様式第10号）に
より、学校長を経由の上、県教育委員会に届け出なければならない
い。この場合において、貸与生が届け出ることができないときは
、その者の保証人が届け出なければならない。ただし、やむを得
ない事情により、その保証人が届け出ることができないときは、
学校長が代わって届出を行うものとする。

2 [略]

(貸与の休止)

第10条 貸与生は、条例第8条各号のいずれかに該当するに至った
ときは、直ちに、その旨を育英資金異動届により、学校長を経由
の上、県教育委員会に届け出なければならない。この場合におい
て、貸与生が届け出ることができないときは、その者の保証人が
届け出なければならない。ただし、やむを得ない事情により、そ
の保証人が届け出ることができないときは、学校長が代わって届
出を行うものとする。

2・3 [略]

(届出)

第13条 貸与生は、次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、直ちに、その旨を当該各号に定める書類により、県教育委員会に届け出なければならない。この場合において、貸与生が届け出ることができないときは、その者の保証人が届け出なければならない。

(1) 氏名又は住所を変更したとき。育英資金異動届

(2) 返還方法を変更するとき。育英資金異動届

(3)・(4) [略]

(5) 転学したとき（転学先及び転学元の学校長が推薦した者に限る。）。転学用奨学金継続願（別記様式第17号）

2 貸与生であった者は、前項第1号又は第2号に該当するに至ったときは、直ちに、その旨を育英資金異動届（返還用）（別記様式第18号）により、県教育委員会に届け出なければならない。

（書類の経由）

第14条 この規則の規定により県教育委員会に提出する書類は、学校長を経由しなければならない。ただし貸与生であった者が提出する書類は、この限りでない。

(補則)

2・3 [略]

(届出)

第13条 貸与生は、次の各号のいずれかに該当するに至ったときは、直ちに、その旨を当該各号に定める書類により、学校長を経由の上、県教育委員会に届け出なければならない。この場合において、貸与生が届け出ることができないときは、その者の保証人が届け出なければならない。

(1)・(2) [略]

(3) 転学したとき（転学先及び転学元の学校長が推薦した者に限る。）。育英資金転学时継続願（別記様式第17号）

2 前項各号により育英資金の貸与の額の変更が生じる場合は、当該各号に定める書類に変更申請書を添付するものとする。

3 貸与生若しくは貸与生であった者又はその保証人は、住所、氏名又は返還方法その他重要な事項を変更したときは、直ちに、その旨を住所氏名等変更届（別記様式第18号）により、県教育委員会に届け出なければならない。

(補則)

第15条 [略]

第14条 [略]

別記様式第1号及び別記様式第2号を次のように改める。



別記

様式第1号（第3条関係）

育英資金の種類	<input type="checkbox"/> 一般育英資金 <input type="checkbox"/> へき地育英資金	区	<input type="checkbox"/> 高校（専攻科を含む）高等専門学校 <input type="checkbox"/> 専修学校高等課程				
希望する貸与月額	円	分	<input type="checkbox"/> 大学 <input type="checkbox"/> 短大 <input type="checkbox"/> 専修学校専門課程				
<p>育英資金貸与申請書</p> <p>宮崎県教育委員会 殿</p> <p>宮崎県育英資金の貸与を受けたいので、宮崎県育英資金貸与条例施行規則第3条により申請します。</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>							
学校名	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制	学 部	学 科				
		学 年	肄 定 年 月				
フリガナ 本人氏名	(本人印)	現住所					
(年 月 日生)	Ⓜ	〒	(電話番号)				
フリガナ 保証人氏名	(保証人印)	※本人が自宅外通学の場合は、生計を一にする家族の住所					
<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 その他 ()	Ⓜ	〒	(電話番号)				
特に配慮してほしい家族の事情 (緊急採用の申請の場合は、家計急変の事由及びその発生年月を必ず記入してください。)							
本人と生計を一にする家族の状況							
						確認欄 (万円)	
氏 名	本人との続柄	申請日における年齢	勤務先 在学学校名	同居・別居の別 (就学者通学種別)	学校種別 (就学者のみ)	所得金額	特別控除額
(本人)				<input type="checkbox"/> 同居 (自宅通学) <input type="checkbox"/> 別居 (自宅外通学)	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立		
()				<input type="checkbox"/> 同居 (自宅通学) <input type="checkbox"/> 別居 (自宅外通学)	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立		
()				<input type="checkbox"/> 同居 (自宅通学) <input type="checkbox"/> 別居 (自宅外通学)	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立		
()				<input type="checkbox"/> 同居 (自宅通学) <input type="checkbox"/> 別居 (自宅外通学)	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立		
()				<input type="checkbox"/> 同居 (自宅通学) <input type="checkbox"/> 別居 (自宅外通学)	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立		
()				<input type="checkbox"/> 同居 (自宅通学) <input type="checkbox"/> 別居 (自宅外通学)	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立		
()				<input type="checkbox"/> 同居 (自宅通学) <input type="checkbox"/> 別居 (自宅外通学)	<input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立		
特に配慮が必要な事情による控除							
ア 本人の就学者控除 (就学者及び未就学児の数 人)							
イ ひとり親家庭							
ウ 障がいのある人がいる世帯							
エ 主たる生計維持者が別居している世帯							
オ 長期に療養を必要とする人のいる世帯							
カ 火災・風水害又は盗難などの被害を受けた世帯							
生計を一にする家族人数 (人)						収入基準額	

注意事項

- 1 は、該当するものに✓を入れてください。
- 2 本人氏名欄は、育英資金の貸与を受けようとする者が署名し、押印してください。
- 3 保証人氏名欄は、本人が未成年である場合は原則父又は母が署名し、本人と異なる印鑑で押印してください。
- 4 特に配慮してほしい家族の事情欄は、最新の所得証明書に現れない最近の家計の事情や、上記イ～カに該当する場合に記入してください。この場合、その事実が確認できる書類（イの場合を除く。）を6の書類と併せて提出してください。
- 5 続柄は本人との関係で記入し、同居・別居の別は本人と生計を一にする家族との関係で選択してください。
- 6 本人と生計を一にする者全員分の住民票、所得証明書及び所定の必要書類を添付し、在学する学校に提出してください。

推薦調書

宮崎県教育委員会 殿

年 月 日

学校名

校長名

職印

次の者は、宮崎県育英資金の貸与生として適格であると認められますので、推薦します。

氏 名	
学 部 学 科 名	
学 年	
卒 業 予 定 年 月	
学習成績（5段階）の 評 定 平 均 値	
通 学 の 別	<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学
特 記 事 項 欄	
学 校 電 話	
学 校 担 当 者 氏 名	

注意事項

- 1 中学校予約採用申請の場合は、学部学科名の欄は記入する必要はありません。
- 2 学習成績（5段階）の評定平均値欄は、採用の別と申請時の学年に応じ、次の期間の全履修科目の学習成績平均値（小数点以下第2位を四捨五入）を記入してください。
 - (1) 予約採用申請の場合…前学年（中学2年次）
 - (2) 在学採用（高校・高等専門学校・専修学校高等課程）申請の場合
ア 第1学年…中学3年次
イ 第2学年以上…在籍する学校の前学年
 - (3) 在学採用（大学・短大・専修学校専門課程）申請の場合
ア 第1学年…高等学校、高等専門学校、専修学校高等課程在籍期間
イ 第2学年以上…在籍する学校の前学年
- 3 家計状況等について、添付資料で把握できない事情がある場合は、面談等により確認した内容を特記事項欄に記入してください。特記事項がない場合は記入不要です。

別記様式第3号中「殿」を「様」に、「貸与金額」を「貸与額」に改める。

別記様式第4号中「文書番号」を削り、「殿」を「様」に改める。

別記様式第5号及び別記様式第5号の2を次のように改める。



育英資金採用候補者決定通知書

年 月 日

様

宮崎県教育委員会

年 月 日付けで申請のありました育英資金の貸与については、
次のとおり 年度育英資金の採用候補者として決定しましたので通知
します。

学 校 名	
登 録 番 号	
育英資金の種類	
備 考	

育英資金貸与額変更申請書

宮崎県教育委員会 殿

年 月 日

育英資金の貸与を受けておりますが、下記のとおり貸与額を変更したいので申請します。

学校・学部学科名・学年

採用決定番号（ ）

貸与生氏名（自署） 印

第一連帯保証人氏名（自署） 実印

※ 貸与総額（借用申込金額）が増額となる場合

第二連帯保証人氏名（自署） 実印

申請内容

貸与月額の変更		備考
現貸与月額	円	
変更時期	年 月分から	
変更申請貸与月額	円	
変更後の貸与総額 (借用申込金額)	円	

----- 以下学校記入欄 -----

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

学校名

校長名

職印

注意事項

- 貸与生及び連帯保証人（変更の結果、貸与総額が増額となる場合は第二連帯保証人を含む。）が署名、押印し、必要事項を記入後、在学する学校に提出してください。
- 連帯保証人は、各自押印した印鑑の印鑑登録証明書を添付してください。
ただし、育英資金借用証書提出時に添付した印鑑登録証明書と同じ場合は、省略することができます。
- 貸与生から提出を受けた学校は、学校名・校長名を記入、職印押印の上、県教育委員会に提出してください。

別記様式第5号の3中「育英資金貸与月額変更決定通知書」を「育英資金貸与額変更決定通知書」に改め、「文書番号」を削り、「殿」を「様」に、「貸与月額」を「貸与額」に、

「

- 1 変更の時期 年 月分から
- 2 変更後の貸与月額 円 を

」

「

- 1 変更後の貸与期間 年 月分から
- 2 変更後の貸与額 月額 円 に改める。
総額 円

」

別記様式第5号の4中「育英資金貸与月額変更不承認通知書」を「育英資金貸与額変更不承認通知書」に改め、「文書番号」を削り、「殿」を「様」に、「貸与月額」を「貸与額」に改める。

別記様式第6号、別記様式第7号（その1）及び別記様式第7号（その2）を次のように改める。



連帯保証人変更届

年 月 日

宮崎県教育委員会 殿

貸与生（借受人）

採用決定番号（ ）

氏 名 ⑩

生年月日

住 所 〒

電話番号

次のとおり、連帯保証人を変更しますので届け出ます。

変 更 前	ふ り が な 連帯保証人氏名	
	生 年 月 日	
	本人との続柄	
	変 更 理 由	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 破産手続開始の決定 <input type="checkbox"/> その他（ ）

宮崎県育英資金の借用について、宮崎県育英資金貸与条例その他の規程を遵守するとともに、裏面の事項について同意し、借受人と借受債務について連帯して負担します。

変 更 後	ふ り が な 連帯保証人氏名 (自 署)	印鑑登録証明書の印影	
		実印	
	生 年 月 日		
	住 所		
	電 話 番 号		
	本人との続柄		
勤 務 先	所在地		
	名 称		
	電話番号		

注意事項

- 1 貸与生(借受人)、変更後の連帯保証人が署名、押印、必要事項を記入し、県教育委員会に提出してください。
- 2 第一連帯保証人を変更する場合は、原則として貸与生（借受人）と生計を一にする父又は母等とし、押印した印鑑の印鑑登録証明書及び住民票（本籍・筆頭者記載のもの）を添付してください。
- 3 第二連帯保証人を変更する場合は、所得を有し債務を負担する能力がある者であって父又は母等と生計を別にするものとし、押印した印鑑の印鑑登録証明書、住民票（本籍・筆頭者記載のもの）及び所得証明書を添付してください。
- 4 変更後の連帯保証人の方は、必ず裏面の事項を確認してください。

※必ず裏面を確認してください。

(裏面)

貸与生(借受人)及び連帯保証人は、次の事項に同意するものとする。

- (1) 正当な理由なく育英資金の返還を怠ったときに次の措置を取られること。
 - ア 宮崎県育英資金貸与条例に定める延滞利息を課されること。
 - イ 返還期限にかかわらず、宮崎県教育委員会の指定した日までに、返還未済の金額に対し、一括返還を請求されること。
 - ウ 返還未済の金額及び延滞利息について強制執行の手続を取られること。
- (2) 育英資金の貸与又は返還の実施のために必要があるときは、貸与生(借受人)及び連帯保証人の住所、居所、勤務先、資産、収入等について、宮崎県教育委員会が官公庁、金融機関等の関係する団体、法人等又は関係する個人に対し調査等を行い、当該調査等の依頼を受けた者が宮崎県教育委員会に対し当該調査等に回答すること。
- (3) 貸与期間中にある場合は、育英資金借用証書の「※借用確定金額」について、下記の貸与総額一覧表の貸与総額を限度として、借用金額が確定したときに、宮崎県教育委員会が記入する補充権を認めること。

貸与総額一覧表(単位:円)

貸与月数	区分	大学				専修学校専門課程・短期大学			
		国公立		私立		国公立		私立	
		貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額
12	自宅	44,000	528,000	53,000	636,000	44,000	528,000	52,000	624,000
12	自宅外	50,000	600,000	63,000	756,000	50,000	600,000	59,000	708,000
24	自宅	44,000	1,056,000	53,000	1,272,000	44,000	1,056,000	52,000	1,248,000
24	自宅外	50,000	1,200,000	63,000	1,512,000	50,000	1,200,000	59,000	1,416,000
36	自宅	44,000	1,584,000	53,000	1,908,000	44,000	1,584,000	52,000	1,872,000
36	自宅外	50,000	1,800,000	63,000	2,268,000	50,000	1,800,000	59,000	2,124,000
48	自宅	44,000	2,112,000	53,000	2,544,000	44,000	2,112,000	52,000	2,496,000
48	自宅外	50,000	2,400,000	63,000	3,024,000	50,000	2,400,000	59,000	2,832,000
60	自宅	44,000	2,640,000	53,000	3,180,000	/			
60	自宅外	50,000	3,000,000	63,000	3,780,000				
72	自宅	44,000	3,168,000	53,000	3,816,000				
72	自宅外	50,000	3,600,000	63,000	4,536,000				
高等学校・高等専門学校・専修学校高等課程									
貸与月数	区分	(1) 一般育英資金				(2) へき地育英資金			
		国公立		私立		国公立		私立	
		貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額
12	自宅	18,000	216,000	30,000	360,000	27,000	324,000	34,000	408,000
12	自宅外	23,000	276,000	35,000	420,000	38,000	456,000	45,000	540,000
24	自宅	18,000	432,000	30,000	720,000	27,000	648,000	34,000	816,000
24	自宅外	23,000	552,000	35,000	840,000	38,000	912,000	45,000	1,080,000
36	自宅	18,000	648,000	30,000	1,080,000	27,000	972,000	34,000	1,224,000
36	自宅外	23,000	828,000	35,000	1,260,000	38,000	1,368,000	45,000	1,620,000
48	自宅	18,000	864,000	30,000	1,440,000	27,000	1,296,000	34,000	1,632,000
48	自宅外	23,000	1,104,000	35,000	1,680,000	38,000	1,824,000	45,000	2,160,000
60	自宅	18,000	1,080,000	30,000	1,800,000	27,000	1,620,000	34,000	2,040,000
60	自宅外	23,000	1,380,000	35,000	2,100,000	38,000	2,280,000	45,000	2,700,000

備考

御記入いただいた情報及び借受人の育英資金に関する情報は、育英資金貸与業務(返還業務を含む。)のために利用されません。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(育英資金の返還状況に関する情報を含む。)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

育英資金借用証書

（高等学校・中等教育学校後期課程・特別支援学校高等部・専修学校（高等課程））

年 月 日

宮崎県教育委員会 殿

借 受 人 自 署	採用決定番号		学校名	
	フリガナ			
	氏名			印
	生年月日		年 月 日	
	住所	〒		
	電話番号		携帯電話番号	

貸与期間	年 月 ～ 年 月
育英資金の種類	一般育英資金 へき地育英資金
通学の形態	自 宅 自 宅 外
貸与月額	円
貸与総額 (借用申込金額)	円
返還方法	月 賦 半年賦 年 賦
返還期間	年 月 ～ 年 月

※借用確定金額	円
---------	---

上記のとおり宮崎県育英資金貸与条例（以下「条例」という。）に基づく育英資金を借用します。ついては、私及び連帯保証人は、条例その他の規程を遵守するとともに、次の事項に同意し、育英資金の返還義務を誠実に履行します。

- 正当な理由なく育英資金の返還を怠ったときに次の措置を取られること。
 - 延滞利息を課されること。
 - 返還期限にかかわらず、宮崎県教育委員会の指定した日までに、返還未済の金額に対し、一括返還を請求されること。
 - 返還未済の金額及び延滞利息について強制執行の手続を取られること。
- 育英資金の貸与又は返還の実施のために必要があるときは、私及び連帯保証人の住所、居所、勤務先、資産、収入等について、宮崎県教育委員会が官公庁、金融機関等の関係する団体、法人等又は関係する個人に対し調査等を行い、当該調査等の依頼を受けた者が宮崎県教育委員会に対し当該調査等に回答すること。
- 上記「※借用確定金額」について、裏面の貸与総額一覧表の貸与総額を限度として、借用金額が確定したときに、宮崎県教育委員会が記入する補充権を認めること。

注意事項

- 借受人、第一連帯保証人、第二連帯保証人は必ず自署し、印鑑は各自のものを押印すること。学校名、氏名、住所等、**記入すべき欄は必ず記入し**、記入漏れがないようにすること。
- 貸与期間、育英資金の種類、通学の形態、貸与月額、貸与総額は、決定通知等に記載されている内容を記入すること。
- 育英資金の種類、通学の形態、返還方法は、該当するいずれかに○をすること。
- 返還期間は、貸与期間の4倍（最長20年）以内の期間を記入すること。

備考 御記入いただいた情報及び借受人の育英資金に関する情報は、育英資金貸与業務（返還業務含む。）のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報（育英資金の返還状況に関する情報を含む。）が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

(裏面)

育英資金の借用については、表面の事項に同意するとともに、借受人と借受債務について連帯して負担します。

第一連帯保証人(自署)	フリガナ			印鑑登録証明書の印影	
	氏名			実印	
	生年月日	年	月	日	借受人の関係 借受人の()
	住所	〒 -			
	電話番号		携帯電話番号		
	勤務先				
	勤務先住所	〒 -			
勤務先電話番号					

第二連帯保証人(自署)	フリガナ			印鑑登録証明書の印影	
	氏名			実印	
	生年月日	年	月	日	借受人の関係 借受人の()
	住所	〒 -			
	電話番号		携帯電話番号		
	勤務先				
	勤務先住所	〒 -			
勤務先電話番号					

(1) 貸与総額一覧表 (一般育英資金) (単位:円)

貸与月数	区分	国公立		私立	
		貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額
12	自宅	18,000	216,000	30,000	360,000
12	自宅外	23,000	276,000	35,000	420,000
24	自宅	18,000	432,000	30,000	720,000
24	自宅外	23,000	552,000	35,000	840,000
36	自宅	18,000	648,000	30,000	1,080,000
36	自宅外	23,000	828,000	35,000	1,260,000
48	自宅	18,000	864,000	30,000	1,440,000
48	自宅外	23,000	1,104,000	35,000	1,680,000
60	自宅	18,000	1,080,000	30,000	1,800,000
60	自宅外	23,000	1,380,000	35,000	2,100,000

(2) 貸与総額一覧表 (へき地育英資金) (単位:円)

貸与月数	区分	国公立		私立	
		貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額
12	自宅	27,000	324,000	34,000	408,000
12	自宅外	38,000	456,000	45,000	540,000
24	自宅	27,000	648,000	34,000	816,000
24	自宅外	38,000	912,000	45,000	1,080,000
36	自宅	27,000	972,000	34,000	1,224,000
36	自宅外	38,000	1,368,000	45,000	1,620,000
48	自宅	27,000	1,296,000	34,000	1,632,000
48	自宅外	38,000	1,824,000	45,000	2,160,000
60	自宅	27,000	1,620,000	34,000	2,040,000
60	自宅外	38,000	2,280,000	45,000	2,700,000

収入
印紙

育英資金借用証書

(大学・短期大学・専修学校(専門課程)・高等専門学校)

年 月 日

宮崎県教育委員会 殿

借 受 人 (自 署)	採用決定番号		学校名	
	フリガナ			
	氏名			印
	生年月日		年 月 日	
	住所	〒 -		
	電話番号		携帯電話番号	

貸与期間	年 月 ~ 年 月
育英資金の種類	一般育英資金 へき地育英資金
通学の形態	自 宅 自 宅 外
貸与月額	円
貸与総額 (借用申込金額)	円
返還方法	月 賦 半年賦 年 賦
返還期間	年 月 ~ 年 月

※借用確定金額

円

上記のとおり宮崎県育英資金貸与条例(以下「条例」という。)に基づく育英資金を借用します。ついては、私及び連帯保証人は、条例その他の規程を遵守するとともに、次の事項に同意し、育英資金の返還義務を誠実に履行します。

- 正当な理由なく育英資金の返還を怠ったときに次の措置を取られること。
 - 延滞利息を課されること。
 - 返還期限にかかわらず、宮崎県教育委員会の指定した日までに、返還未済の金額に対し、一括返還を請求されること。
 - 返還未済の金額及び延滞利息について強制執行の手続を取られること。
- 育英資金の貸与又は返還の実施のために必要があるときは、私及び連帯保証人の住所、居所、勤務先、資産、収入等について、宮崎県教育委員会が官公庁、金融機関等の関係する団体、法人等又は関係する個人に対し調査等を行い、当該調査等の依頼を受けた者が宮崎県教育委員会に対し当該調査等に回答すること。
- 上記「※借用確定金額」について、裏面の貸与総額一覧表の貸与総額を限度として、借用金額が確定したときに、宮崎県教育委員会が記入する補充権を認めること。

注
意
事
項

- 借受人、第一連帯保証人、第二連帯保証人は必ず自署し、印鑑は各自のものを押印すること。学校名、氏名、住所等、記入すべき欄は必ず記入し、記入漏れがないようにすること。
- 貸与期間、育英資金の種類、通学の形態、貸与月額、貸与総額は、決定通知等に記載されている内容を記入すること。
- 育英資金の種類、通学の形態、返還方法は、該当するいずれかに○をすること。
- 返還期間は、貸与期間の4倍(最長20年)以内の期間を記入すること。

備考 御記入いただいた情報及び借受人の育英資金に関する情報は、育英資金貸与業務(返還業務含む。)のために利用されます。この利用目的の適正な範囲内において、当該情報(育英資金の返還状況に関する情報を含む。)が、学校、金融機関及び業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

(裏面)

育英資金の借用については、表面の事項に同意するとともに、借受人と借受債務について連帯して負担します。

第一連帯保証人 (自署)	フリガナ	-----		印鑑登録証明書の印影		
	氏名			実印		
	生年月日	年	月	日	借受人との関係	借受人の()
	住所	〒 -				
	電話番号		携帯電話番号			
	勤務先					
	勤務先住所	〒 -				
勤務先電話番号						

第二連帯保証人 (自署)	フリガナ	-----		印鑑登録証明書の印影		
	氏名			実印		
	生年月日	年	月	日	借受人との関係	借受人の()
	住所	〒 -				
	電話番号		携帯電話番号			
	勤務先					
	勤務先住所	〒 -				
勤務先電話番号						

(1) 貸与総額一覧表 (大学)

(単位:円)

貸与月数	区分	国公立		私立	
		貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額
24	自宅	44,000	1,056,000	53,000	1,272,000
24	自宅外	50,000	1,200,000	63,000	1,512,000
48	自宅	44,000	2,112,000	53,000	2,544,000
48	自宅外	50,000	2,400,000	63,000	3,024,000
72	自宅	44,000	3,168,000	53,000	3,816,000
72	自宅外	50,000	3,600,000	63,000	4,536,000

(2) 貸与総額一覧表 (専修学校(専門課程)・短期大学)

(単位:円)

貸与月数	区分	国公立		私立	
		貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額
12	自宅	44,000	528,000	52,000	624,000
12	自宅外	50,000	600,000	59,000	708,000
24	自宅	44,000	1,056,000	52,000	1,248,000
24	自宅外	50,000	1,200,000	59,000	1,416,000
36	自宅	44,000	1,584,000	52,000	1,872,000
36	自宅外	50,000	1,800,000	59,000	2,124,000
48	自宅	44,000	2,112,000	52,000	2,496,000
48	自宅外	50,000	2,400,000	59,000	2,832,000

(3) 貸与総額一覧表 (高等専門学校(括弧書き内はへき地育英資金))

(単位:円)

貸与月数	区分	国公立		私立	
		貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額
12	自宅	18,000(27,000)	216,000(324,000)	30,000(34,000)	360,000(408,000)
12	自宅外	23,000(38,000)	276,000(456,000)	35,000(45,000)	420,000(540,000)
24	自宅	18,000(27,000)	432,000(648,000)	30,000(34,000)	720,000(816,000)
24	自宅外	23,000(38,000)	552,000(912,000)	35,000(45,000)	840,000(1,080,000)
36	自宅	18,000(27,000)	648,000(972,000)	30,000(34,000)	1,080,000(1,224,000)
36	自宅外	23,000(38,000)	828,000(1,368,000)	35,000(45,000)	1,260,000(1,620,000)
48	自宅	18,000(27,000)	864,000(1,296,000)	30,000(34,000)	1,440,000(1,632,000)
48	自宅外	23,000(38,000)	1,104,000(1,824,000)	35,000(45,000)	1,680,000(2,160,000)
60	自宅	18,000(27,000)	1,080,000(1,620,000)	30,000(34,000)	1,800,000(2,040,000)
60	自宅外	23,000(38,000)	1,380,000(2,280,000)	35,000(45,000)	2,100,000(2,700,000)

別記様式第9号中「文書番号」を削り、「(氏名)」を「(氏名)務福利課)」を「(文書取扱

様」に改め、「(公印省略)」を削り、「(文書取扱 財

別記様式第10号及び別記様式第11号を次のように改める。



育英資金異動届

年 月 日

宮崎県教育委員会 殿

下記の異動が生じたので、届け出ます。

採用決定番号

貸与生氏名

⑨

第一連帯保証人氏名

⑨

1 届出の内容（該当箇所の□に✓を入れ、日付・期間等を記入）

- 辞退（ 年 月分から）
- 退学（ 年 月付）
- 休学（ 年 月付 休学期間 年 月 日～ 年 月 日）
- 再開（ 年 月分から）
- 長期欠席（ 年 月 日～ 年 月 日）
- 同学年再履修（ 年 月 日～ 年 月 日）
- 貸与区分変更（ 年 月分から） ※貸与額変更の場合は、育英資金貸与額変更申請書を添付
- 転籍・専攻科進学（ 年 月分から） ※貸与額変更の場合は、育英資金貸与額変更申請書を添付
- 留学（ 年 月 日～ 年 月 日）
- その他（ 年 月付 届出内容 ）

2 今後の連絡先・文書送付先（□ 貸与生 □ 第一連帯保証人 □ その他（ ））
（住所）

〒 -

（電話 ）

学校記入欄

上記のとおり異動がありましたので、提出します。

年 月 日

学校名

校長名

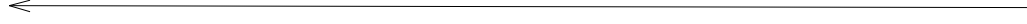
職印

注意事項

- 貸与生、第一連帯保証人が署名、押印、必要事項記入の上、在学する学校に提出してください。
- 貸与生から提出を受けた学校は、学校名・校長名を記入、職印押印の上、県教育委員会に提出してください。
- やむを得ない事情により学校長が代わって届出を行う場合は、貸与生及び第一連帯保証人の押印は不要です。

別記様式第12号中「文書番号」を削り、「貸与生氏名
別記様式第13号中「文書番号」を削り、「貸与生氏名
別記様式第15号中「文書番号」を削り、「貸与生氏名
別記様式第16号中「文書番号」を削り、「貸与生氏名
別記様式第17号及び別記様式第18号を次のように改める。

殿」を「貸与生氏名
殿」を「貸与生氏名
殿」を「貸与生氏名
殿」を「貸与生氏名
様」に改める。
様」に改める。
様」に改める。
様」に改める。



育英資金転学时継続願

宮崎県教育委員会 殿

年 月 日

(採用決定番号)

貸与生氏名 ⑩

第一連帯保証人氏名 ⑩

育英資金の貸与を受けておりますが、下記のとおり転学し、転学先においても育英資金の貸与を継続したいので、願い出ます。

転学の状況

転学元		転学先	
学 校 名		学 校 名	
学 科 等	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制	学 科 名	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 定時制 <input type="checkbox"/> 通信制
学 年		学 年	
最 終 在 籍 日		転 入 日	
卒 業 予 定 年 月		卒 業 予 定 年 月	

※ 単位制の場合の卒業予定年月は、卒業に要する単位を最短で取得した場合の予定を記入。

在学学校記入欄

上記のとおり転学し、転学先においても継続して貸与を受けることができる者であると証明します。

年 月 日

学校名

校長名

⑩

転学先記入欄

上記のとおり、本校に転入したことを証明します。

年 月 日

学校名

校長名

⑩

注意事項

- 貸与生、第一連帯保証人が署名、押印、必要事項記入の上、在学学校に提出してください。
- 貸与生から提出を受けた在学学校は、学校名・校長名を記入、職印押印の上、県教育委員会に提出してください。
- 転学後、貸与区分の変更等による貸与額の増減がある場合は、育英資金貸与額変更申請書を添付してください。

住所氏名等変更届

宮崎県教育委員会 殿

下記のとおり変更が生じたので報告します。

※届出人氏名

⑩

※借受人との関係 本人 第一連帯保証人 第二連帯保証人

※届出日 年 月 日

※ 採用決定番号			
※ 貸与生氏名			
※ 異動があった者			
※ 変更事項	記入箇所	※ 変更事項	記入箇所
<input type="checkbox"/> 住所	(1)、(2)	<input type="checkbox"/> 返還方法	(5)
<input type="checkbox"/> 氏名	(3)、(4)	<input type="checkbox"/> 返還金口座	(6)、(7)
<input type="checkbox"/> 勤務先	(8)、(9)、(10)	<input type="checkbox"/> 書類送付先	(11)
<input type="checkbox"/> 電話番号	(12)		

住所変更	旧住所	(1)〒 -
	----- 新住所	(2)〒 -
改氏名	ふりがな 変更前氏名	(3)
	----- ふりがな 変更後氏名	(4)
返還方法		(5) <input type="checkbox"/> 月賦 <input type="checkbox"/> 半年賦 <input type="checkbox"/> 年賦
返還金口座（登録・変更）		(6) <input type="checkbox"/> 新規登録 変更（改姓に伴う名義変更を含む） <input type="checkbox"/> その他（ ）
口座振替依頼書の送付希望		(7) <input type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし
勤務先等	名称	(8)
	所在地	(9)〒 -
	電話番号	(10)
書類の送付先		(11) <input type="checkbox"/> 借受人 <input type="checkbox"/> 第一連帯保証人 <input type="checkbox"/> 第二連帯保証人
※連絡先電話番号		(12)

注意事項

- 1 は、該当のに✓印をつけてください。
- 2 ※は必須事項です。必ずご記入ください。
- 3 変更のあった項目及び届出人氏名を記入し、押印の上、県教育委員会に提出してください。
- 4 収集した個人情報は、本育英資金事務のために利用し、それ以外の目的に利用することはありません。
- 5 次の変更は、この様式ではできませんので、所定の様式で届け出てください。
 - ・ 連帯保証人を他の方に変更する場合
 - ・ 貸与中の在籍や貸与額に関する事項を変更する場合
 - ・ 返還中の返還猶予申請・返還免除申請をする場合

附 則

(施行期日)

- 1 この規則は、公布の日から施行する。
- 2 この規則の施行の際現に存するこの規則による改正前の宮崎県育英資金貸与条例施行規則の規定に定める様式による用紙は、当分の間、所要の事項を適宜補正して使用することができる。

推 薦 調 書

宮崎県教育委員会 殿

年 月 日

学 校 名 [職 印]

学校長氏名

次の者は、宮崎県教育委員会の貸与生として適格であると認められますので、推薦
します。

氏 名	性 別	寮 別	寮 男 ・ 女
学部・学科名	学 年		
年 課 程	入学年月日	年 月 日	
学習成績（5段階）の 評 定 平 均 値	寮 中 学 校 (;) 寮 高 校 (;) 寮 大 学 (;) 寮		1. 自宅通学 2. 自宅外通学
再見欄	所見記入者氏名 ()		
(人物所見)			
(学力所見)			
(経済状況等)			
学 校 電 話	学校担当者氏名		

(記載上の注意事項)

1. 寮印のところは、該当するものを○でかこむこと。
2. 中学校予約申請の場合は、学部・学科名の欄は記入する必要はありません。
3. 成績欄は、5段階評価により評定平均値を記入すること。
4. 人物所見・学力所見・家庭状況等は必ず記入すること。

様式第2号 (第3条関係)

推 薦 調 書

宮崎県教育委員会 殿

年 月 日

学 校 名

校長名 [職 印]

次の者は、宮崎県教育委員会の貸与生として適格であると認められますので、推薦します。

氏 名	
学 部 学 科 名	
学 年	
卒業予定年月	
学習成績（5段階）の 評 定 平 均 値	
通 学 の 別	<input type="checkbox"/> 自宅通学 <input type="checkbox"/> 自宅外通学
特 記 事 項 欄	
学 校 電 話	
学 校 担 当 者 名	

注意事項

- 1 中学校予約は用申請の場合は、学部・学科名の欄は記入する必要はありません。
- 2 学習成績（5段階）の評定平均値欄は、採用の別と申請時の学年に応じ、次の期間の変換係数日の学習成績平均値（小教点以下第2位を四捨五入）を記入してください。
- 3 1) 予約は用申請の場合…前学年（中学2学年次）
2) 在宅通学…専攻科・専攻科等
3) 在宅通学…専攻科・専攻科等課程）申請の場合
イ 第1学年以上…推薦する学校の前年度
ロ 第2学年以上…推薦する学校の前年度
ハ 第3学年以上…推薦する学校の前年度
ニ 第4学年以上…推薦する学校の前年度
ホ 第5学年以上…推薦する学校の前年度
イ 寮付寮舎等について、寮付寮舎を把握できない場合は、推薦書により確認した内容を特記事項欄に記入してください。特記事項がない場合は記入不要です。

別記様式第5号

育英資金採用候補者決定通知書

年 月 日

様

宮崎県教育委員会

あなたは、このたび 年度高等学校・高等専門学校・専修学校
(高等課程) 育英資金の採用候補者として決定されましたので通知します。

学 校 名	
登 録 番 号	
育英資金の種類	

今後の手続等については、次のとおりです。

- 1 進学した場合
進学先の高等学校、高等専門学校又は専修学校(高等課程) (以下「高等学校等」という。) から進学が証明された後、「育英資金貸与決定通知書」により、正式に貸与が決定されますので、それまでの期間、この「育英資金採用候補者決定通知書」は大切に保管してください。

- 2 進学しなかった場合
今年度の育英資金採用候補者としての資格を失います。
※進学先について
進学先として対象となるのは、学校教育法による高等学校等に限り、
他の都道府県の高専学校等であっても差し支えありません。

様式第5号(第4条関係)

育英資金採用候補者決定通知書

年 月 日

様

宮崎県教育委員会

年 月 日付で申請のありました育英資金の貸与については、
次のとおり 年度育英資金の採用候補者として決定しましたので通知
します。

学 校 名	
登 録 番 号	
育英資金の種類	
備 考	

育英資金貸与月額変更申請書

宮崎県教育委員会 殿

平成 年 月 日

育英資金の貸与を受けておりますが、下記のとおり貸与月額を変更したいので申請します。

学校名

学 年

学部・学科

氏 名

第一連帯保証人氏名

第二連帯保証人氏名

現貸与月額

変更申請貸与月額

印(採用決定番号)

印

印

円

円

以下 学 校 記 入 欄

平成 年 月 日

学 校 名

学 校 長 名

印

様式第5号の2(第4条の2関係)

育英資金貸与額変更申請書

宮崎県教育委員会 殿

年 月 日

育英資金の貸与を受けておりますが、下記のとおり貸与額を変更したいので申請します。

学校・学部学科名・学年

採用決定番号()

貸与生氏名(自署) 印

第一連帯保証人氏名(自署) 実印

* 貸与総額(借入申込金額)が増額となる場合

第二連帯保証人氏名(自署) 実印

申請内容

貸与月額の変更		備考
現 貸 与 月 額	円	
変 更 時 期	年 月 分 从 前	
変 更 申 請 貸 与 月 額	円	
変 更 後 の 貸 与 総 額 (借入申込金額)	円	

以下 学 校 記 入 欄

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

学 校 名

学 校 長 名

印

- 注意事項
1. 貸与生及び連帯保証人(変更の経路、貸与総額が増額となる場合は第二連帯保証人を含む。)が署名、押印し、必要事項を記入後、在学する学校に提出してください。
 2. 連帯保証人は、各自押印した印鑑の印鑑登録証明書(捺印付)を添付してください。
 3. 貸与生から提出を受けた学校は、学校名、校章名を記入、電印押印の上、所轄教育委員会に提出してください。

(裏面)

貸与生(借受人)及び連帯保証人は、次の事項に同意するものとする。

- (1) 正当な理由なく育英資金の返還を怠ったときに次の措置を取られること。
 ア 宮崎県育英資金貸与条例に定める延滞利息を課されること。
 イ 返還期限にかかわらず、宮崎県教育委員会の指定した日までに、返還未済の金額に
 対し、一括返還を請求されること。
 ウ 返還未済の金額及び延滞利息について強制執行の手続きを取られること。
- (2) 育英資金の貸与又は返還の滞りのために必要があるときは、貸与生(借受人)及び連帯
 保証人の住所、居所、勤務先、資産、収入等について、宮崎県教育委員会が官公庁、金融
 機関等の関係する団体、法人等又は関係する個人に対し調査を行い、当該調査等の依頼
 を受けた者が宮崎県教育委員会に対し当該調査等に回答すること。
- (3) 貸与期間中には、育英資金借付証書の「※借付確定金額」について、下記の貸与
 総額一覧表の貸与総額を限度として、借付金額が確定したときに、宮崎県教育委員会が記
 入する補充権を認めること。

貸与総額一覧表(単位:円)

貸与 月数	区 分	大 学				専修学校専門課程・短期大学			
		国公立		私 立		国公立		私 立	
		貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額
12	自 宅	44,000	528,000	53,000	636,000	44,000	528,000	52,000	624,000
	自宅外	50,000	600,000	63,000	756,000	50,000	600,000	53,000	708,000
24	自 宅	44,000	1,056,000	53,000	1,272,000	44,000	1,056,000	52,000	1,248,000
	自宅外	53,000	1,236,000	63,000	1,512,000	53,000	1,236,000	56,000	1,344,000
36	自 宅	44,000	1,584,000	53,000	1,908,000	44,000	1,584,000	50,000	1,824,000
	自宅外	50,000	1,800,000	63,000	2,268,000	50,000	1,800,000	53,000	2,124,000
48	自 宅	44,000	2,112,000	53,000	2,544,000	44,000	2,112,000	52,000	2,496,000
	自宅外	50,000	2,400,000	63,000	2,924,000	50,000	2,400,000	53,000	2,484,000
60	自 宅	44,000	2,640,000	53,000	3,180,000				
	自宅外	50,000	3,000,000	63,000	3,780,000				
72	自 宅	44,000	3,168,000	53,000	3,936,000				
	自宅外	50,000	3,600,000	63,000	4,386,000				
高等専修学校・高等専門学校・専修学校普通課程									
貸与 月数	区 分	(1) 一般育英資金				(2) 入学生育英資金			
		国公立		私 立		国公立		私 立	
		貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額
12	自 宅	18,000	216,000	30,000	360,000	27,000	324,000	34,000	408,000
	自宅外	23,000	276,000	35,000	420,000	33,000	396,000	45,000	540,000
24	自 宅	18,000	432,000	30,000	720,000	27,000	648,000	34,000	816,000
	自宅外	23,000	552,000	35,000	840,000	33,000	792,000	45,000	1,080,000
36	自 宅	18,000	648,000	30,000	1,080,000	27,000	972,000	34,000	1,224,000
	自宅外	23,000	828,000	35,000	1,260,000	33,000	1,368,000	45,000	1,620,000
48	自 宅	18,000	864,000	30,000	1,440,000	27,000	1,296,000	34,000	1,632,000
	自宅外	23,000	1,104,000	35,000	1,800,000	33,000	1,624,000	45,000	2,160,000
60	自 宅	18,000	1,080,000	30,000	1,800,000	27,000	1,620,000	34,000	2,040,000
	自宅外	23,000	1,306,000	35,000	2,100,000	33,000	2,268,000	45,000	2,700,000

備考

記入いただいた情報及び借受人の育英資金に関する情報は、育英資金貸与業務(返還業務を含む。)のために利用されま
す。この利用目的の範囲内において、当該情報(育英資金の返還状況に関する情報を含む。)が、学校、金融機関及び
業務委託先に必要に応じて提供されますが、その他の目的には利用されません。

様式第7号(その1)(第6条関係)

(教面)

育英資金借用証書

(借主等) 中野教育委員会(借主等) 宮崎県教育委員会(借主等)

宮崎県教育委員会 殿

年 月 日

採用決定番号 ツリガナ	学校名	
借受氏名 フリガナ	名	印
生年月日	年 月 日	
住所	〒	
電話番号	携帯電話番号	

貸与期間	年 月 年 月	
育英資金の種類	一般育英資金	へき地育英資金
通学の形態	自宅	自宅外
貸与月額		円
貸与総額 (借用申込金額)		円
返還方法	月賦 半年賦 年賦	
返還期間	年 月 年 月	

※借用確定金額 円

上記のとおり宮崎県育英資金貸与条例(以下「条例」という。)に基づき育英資金を借用します。ついでには、私及び連帯保証人は、条例その他の規程を遵守するとともに、次の事項に同意し、育英資金の返還義務を厳重に履行します。

- (1) 正当な理由なく育英資金の返還を怠ったときに次の措置を取られること。
 - ア 延滞利息を課せられること。
 - イ 返還期限にかかわらず、宮崎県教育委員会の手続きを取られること。
 - ウ 返還未済の金額及び延滞利息の合計額を滞りなく返済する義務を負うこと。
 - エ 住所変更等がある場合は、速に宮崎県教育委員会に届出をすること。
 - オ 住所変更等がある場合は、速に宮崎県教育委員会に届出をすること。
- (2) 育英資金の貸与期間中に、住所変更等がある場合は、速に宮崎県教育委員会に届出をすること。
- (3) 上記「※借用確定金額」に基づき、宮崎県教育委員会が記入する補充額を限度として、借用金額が確定したときに、宮崎県教育委員会が記入する補充額を認めること。

1 借受人、第一連帯保証人、第二連帯保証人は必ず印を押し、印面は各自のものを押印すること。	注
2 学校名、氏名、住所等、記入するべき欄は必ず記入し、記入漏れがないようにすること。	1 借受人、第一連帯保証人、第二連帯保証人は必ず印を押し、印面は各自のものを押印すること。
3 育英資金の種類、通学の形態、返還方法は、決定通知書に記載されている内容を記入すること。	2 学校名、氏名、住所等、記入するべき欄は必ず記入し、記入漏れがないようにすること。
4 返還期間は、貸与期間の4倍(最大20年)以内の期間を記入すること。	3 育英資金の種類、通学の形態、返還方法は、決定通知書に記載されている内容を記入すること。

様式第7号(その1)(第6条関係)

(教面)

育英資金借用証書

(借主等) 中野教育委員会(借主等) 宮崎県教育委員会(借主等)

宮崎県教育委員会 殿

年 月 日

採用決定番号 フリガナ	学校名	
借受氏名 フリガナ	名	印
生年月日	年 月 日	
住所	〒	
電話番号	携帯電話番号	

貸与期間	年 月 年 月	
育英資金の種類	一般育英資金	へき地育英資金
通学の形態	自宅	自宅外
貸与月額		円
貸与総額 (借用申込金額)		円
返還方法	月賦 半年賦 年賦	
返還期間	年 月 年 月	

※借用確定金額 円

上記のとおり宮崎県育英資金貸与条例(以下「条例」という。)に基づき育英資金を借用します。ついでには、私及び連帯保証人は、条例その他の規程を遵守するとともに、次の事項に同意し、育英資金の返還義務を厳重に履行します。

- (1) 正当な理由なく育英資金の返還を怠ったときに次の措置を取られること。
 - ア 延滞利息を課せられること。
 - イ 返還期限にかかわらず、宮崎県教育委員会の手続きを取られること。
 - ウ 返還未済の金額及び延滞利息の合計額を滞りなく返済する義務を負うこと。
 - エ 住所変更等がある場合は、速に宮崎県教育委員会に届出をすること。
 - オ 住所変更等がある場合は、速に宮崎県教育委員会に届出をすること。
- (2) 育英資金の貸与期間中に、住所変更等がある場合は、速に宮崎県教育委員会に届出をすること。
- (3) 上記「※借用確定金額」に基づき、宮崎県教育委員会が記入する補充額を限度として、借用金額が確定したときに、宮崎県教育委員会が記入する補充額を認めること。

1 借受人、第一連帯保証人、第二連帯保証人は必ず印を押し、印面は各自のものを押印すること。	注
2 学校名、氏名、住所等、記入するべき欄は必ず記入し、記入漏れがないようにすること。	1 借受人、第一連帯保証人、第二連帯保証人は必ず印を押し、印面は各自のものを押印すること。
3 育英資金の種類、通学の形態、返還方法は、決定通知書に記載されている内容を記入すること。	2 学校名、氏名、住所等、記入するべき欄は必ず記入し、記入漏れがないようにすること。
4 返還期間は、貸与期間の4倍(最大20年)以内の期間を記入すること。	3 育英資金の種類、通学の形態、返還方法は、決定通知書に記載されている内容を記入すること。

様式第7号(その1) (第6条関係) (裏面)

育英資金の借用に付いては、表面の事項に同意するとともに、借受人と借受債務について連帯して負担します。

フリガナ	氏名	年	月	日	借受人との関係	借受人の()
第一連帯保証人(自署)						
住所						
電話番号						
勤務先						
勤務先住所						
勤務先電話番号						

フリガナ	氏名	年	月	日	借受人との関係	借受人の()
第二連帯保証人(自署)						
住所						
電話番号						
勤務先						
勤務先住所						
勤務先電話番号						

(1) 貸与総額一覽表(一般育英資金) (単位:円)

貸与区分	貸与月額	貸与総額	貸与月額	貸与総額
区内	15,000	300,000	15,000	300,000
区内	17,000	340,000	17,000	340,000
区内	19,000	380,000	19,000	380,000
区内	21,000	420,000	21,000	420,000
区内	23,000	460,000	23,000	460,000
区内	25,000	500,000	25,000	500,000
区内	27,000	540,000	27,000	540,000
区内	29,000	580,000	29,000	580,000
区内	31,000	620,000	31,000	620,000
区内	33,000	660,000	33,000	660,000
区内	35,000	700,000	35,000	700,000
区内	37,000	740,000	37,000	740,000
区内	39,000	780,000	39,000	780,000
区内	41,000	820,000	41,000	820,000
区内	43,000	860,000	43,000	860,000
区内	45,000	900,000	45,000	900,000
区内	47,000	940,000	47,000	940,000
区内	49,000	980,000	49,000	980,000
区内	51,000	1,020,000	51,000	1,020,000
区内	53,000	1,060,000	53,000	1,060,000
区内	55,000	1,100,000	55,000	1,100,000
区内	57,000	1,140,000	57,000	1,140,000
区内	59,000	1,180,000	59,000	1,180,000
区内	61,000	1,220,000	61,000	1,220,000
区内	63,000	1,260,000	63,000	1,260,000
区内	65,000	1,300,000	65,000	1,300,000
区内	67,000	1,340,000	67,000	1,340,000
区内	69,000	1,380,000	69,000	1,380,000
区内	71,000	1,420,000	71,000	1,420,000
区内	73,000	1,460,000	73,000	1,460,000
区内	75,000	1,500,000	75,000	1,500,000
区内	77,000	1,540,000	77,000	1,540,000
区内	79,000	1,580,000	79,000	1,580,000
区内	81,000	1,620,000	81,000	1,620,000
区内	83,000	1,660,000	83,000	1,660,000
区内	85,000	1,700,000	85,000	1,700,000
区内	87,000	1,740,000	87,000	1,740,000
区内	89,000	1,780,000	89,000	1,780,000
区内	91,000	1,820,000	91,000	1,820,000
区内	93,000	1,860,000	93,000	1,860,000
区内	95,000	1,900,000	95,000	1,900,000
区内	97,000	1,940,000	97,000	1,940,000
区内	99,000	1,980,000	99,000	1,980,000
区内	101,000	2,020,000	101,000	2,020,000
区内	103,000	2,060,000	103,000	2,060,000
区内	105,000	2,100,000	105,000	2,100,000
区内	107,000	2,140,000	107,000	2,140,000
区内	109,000	2,180,000	109,000	2,180,000
区内	111,000	2,220,000	111,000	2,220,000
区内	113,000	2,260,000	113,000	2,260,000
区内	115,000	2,300,000	115,000	2,300,000
区内	117,000	2,340,000	117,000	2,340,000
区内	119,000	2,380,000	119,000	2,380,000
区内	121,000	2,420,000	121,000	2,420,000
区内	123,000	2,460,000	123,000	2,460,000
区内	125,000	2,500,000	125,000	2,500,000
区内	127,000	2,540,000	127,000	2,540,000
区内	129,000	2,580,000	129,000	2,580,000
区内	131,000	2,620,000	131,000	2,620,000
区内	133,000	2,660,000	133,000	2,660,000
区内	135,000	2,700,000	135,000	2,700,000
区内	137,000	2,740,000	137,000	2,740,000
区内	139,000	2,780,000	139,000	2,780,000
区内	141,000	2,820,000	141,000	2,820,000
区内	143,000	2,860,000	143,000	2,860,000
区内	145,000	2,900,000	145,000	2,900,000
区内	147,000	2,940,000	147,000	2,940,000
区内	149,000	2,980,000	149,000	2,980,000
区内	151,000	3,020,000	151,000	3,020,000
区内	153,000	3,060,000	153,000	3,060,000
区内	155,000	3,100,000	155,000	3,100,000
区内	157,000	3,140,000	157,000	3,140,000
区内	159,000	3,180,000	159,000	3,180,000
区内	161,000	3,220,000	161,000	3,220,000
区内	163,000	3,260,000	163,000	3,260,000
区内	165,000	3,300,000	165,000	3,300,000
区内	167,000	3,340,000	167,000	3,340,000
区内	169,000	3,380,000	169,000	3,380,000
区内	171,000	3,420,000	171,000	3,420,000
区内	173,000	3,460,000	173,000	3,460,000
区内	175,000	3,500,000	175,000	3,500,000
区内	177,000	3,540,000	177,000	3,540,000
区内	179,000	3,580,000	179,000	3,580,000
区内	181,000	3,620,000	181,000	3,620,000
区内	183,000	3,660,000	183,000	3,660,000
区内	185,000	3,700,000	185,000	3,700,000
区内	187,000	3,740,000	187,000	3,740,000
区内	189,000	3,780,000	189,000	3,780,000
区内	191,000	3,820,000	191,000	3,820,000
区内	193,000	3,860,000	193,000	3,860,000
区内	195,000	3,900,000	195,000	3,900,000
区内	197,000	3,940,000	197,000	3,940,000
区内	199,000	3,980,000	199,000	3,980,000
区内	201,000	4,020,000	201,000	4,020,000
区内	203,000	4,060,000	203,000	4,060,000
区内	205,000	4,100,000	205,000	4,100,000
区内	207,000	4,140,000	207,000	4,140,000
区内	209,000	4,180,000	209,000	4,180,000
区内	211,000	4,220,000	211,000	4,220,000
区内	213,000	4,260,000	213,000	4,260,000
区内	215,000	4,300,000	215,000	4,300,000
区内	217,000	4,340,000	217,000	4,340,000
区内	219,000	4,380,000	219,000	4,380,000
区内	221,000	4,420,000	221,000	4,420,000
区内	223,000	4,460,000	223,000	4,460,000
区内	225,000	4,500,000	225,000	4,500,000
区内	227,000	4,540,000	227,000	4,540,000
区内	229,000	4,580,000	229,000	4,580,000
区内	231,000	4,620,000	231,000	4,620,000
区内	233,000	4,660,000	233,000	4,660,000
区内	235,000	4,700,000	235,000	4,700,000
区内	237,000	4,740,000	237,000	4,740,000
区内	239,000	4,780,000	239,000	4,780,000
区内	241,000	4,820,000	241,000	4,820,000
区内	243,000	4,860,000	243,000	4,860,000
区内	245,000	4,900,000	245,000	4,900,000
区内	247,000	4,940,000	247,000	4,940,000
区内	249,000	4,980,000	249,000	4,980,000
区内	251,000	5,020,000	251,000	5,020,000
区内	253,000	5,060,000	253,000	5,060,000
区内	255,000	5,100,000	255,000	5,100,000
区内	257,000	5,140,000	257,000	5,140,000
区内	259,000	5,180,000	259,000	5,180,000
区内	261,000	5,220,000	261,000	5,220,000
区内	263,000	5,260,000	263,000	5,260,000
区内	265,000	5,300,000	265,000	5,300,000
区内	267,000	5,340,000	267,000	5,340,000
区内	269,000	5,380,000	269,000	5,380,000
区内	271,000	5,420,000	271,000	5,420,000
区内	273,000	5,460,000	273,000	5,460,000
区内	275,000	5,500,000	275,000	5,500,000
区内	277,000	5,540,000	277,000	5,540,000
区内	279,000	5,580,000	279,000	5,580,000
区内	281,000	5,620,000	281,000	5,620,000
区内	283,000	5,660,000	283,000	5,660,000
区内	285,000	5,700,000	285,000	5,700,000
区内	287,000	5,740,000	287,000	5,740,000
区内	289,000	5,780,000	289,000	5,780,000
区内	291,000	5,820,000	291,000	5,820,000
区内	293,000	5,860,000	293,000	5,860,000
区内	295,000	5,900,000	295,000	5,900,000
区内	297,000	5,940,000	297,000	5,940,000
区内	299,000	5,980,000	299,000	5,980,000
区内	301,000	6,020,000	301,000	6,020,000
区内	303,000	6,060,000	303,000	6,060,000
区内	305,000	6,100,000	305,000	6,100,000
区内	307,000	6,140,000	307,000	6,140,000
区内	309,000	6,180,000	309,000	6,180,000
区内	311,000	6,220,000	311,000	6,220,000
区内	313,000	6,260,000	313,000	6,260,000
区内	315,000	6,300,000	315,000	6,300,000
区内	317,000	6,340,000	317,000	6,340,000
区内	319,000	6,380,000	319,000	6,380,000
区内	321,000	6,420,000	321,000	6,420,000
区内	323,000	6,460,000	323,000	6,460,000
区内	325,000	6,500,000	325,000	6,500,000
区内	327,000	6,540,000	327,000	6,540,000
区内	329,000	6,580,000	329,000	6,580,000
区内	331,000	6,620,000	331,000	6,620,000
区内	333,000	6,660,000	333,000	6,660,000
区内	335,000	6,700,000	335,000	6,700,000
区内	337,000	6,740,000	337,000	6,740,000
区内	339,000	6,780,000	339,000	6,780,000
区内	341,000	6,820,000	341,000	6,820,000
区内	343,000	6,860,000	343,000	6,860,000

様式第7号(その2)(第6条関係)(表面)

収入印紙		育英資金借用証書 <small>(貸付・返還方法・借利率・借利率・借利率)</small>		年 月 日
宮崎県教育委員会 殿				
採用決定番号	学校名			
フリガナ				
借氏名		印		
生年月日	年 月 日			
住所	〒			
電話番号	携帯電話番号			
貸与期間	年 月 月	年 月 月		
育英資金の種類	一般育英資金	へき地育英資金		
通学の形態	自宅	自宅	自 宅 外	
貸与月額		円		
貸与総額 (借用申込金額)		円		
返還方法	月賦	半年賦	年賦	
返還期間	年 月 月	年 月 月		
※借用確定金額		円		

上記のとおり宮崎県育英資金貸付条例(以下「条例」という。)に基づき育英資金を借用し、かつ、私的利便を目的として、私的利便を目的として、次の事項に同意し、育英資金の返還義務を厳重に履行します。

(1) 正當な理由なく、育英資金の返還を怠ったときに次の措置を取られること。

イ 返還義務を履行しない場合、宮崎県教育委員会に返還義務を認め、返還義務を履行しない旨を記載した返還義務履行滞り届出書を提出すること。

ロ 返還義務を履行しない場合、宮崎県教育委員会に返還義務を認め、返還義務を履行しない旨を記載した返還義務履行滞り届出書を提出すること。

ハ 返還義務を履行しない場合、宮崎県教育委員会に返還義務を認め、返還義務を履行しない旨を記載した返還義務履行滞り届出書を提出すること。

(2) 育英資金の貸与又は返還の滞り等があるときは、私及び連帯保証人の住所、居所、勤務先、資産、取入等について、宮崎県教育委員会が借公庁、金融機関等の関係する団体、法人等又は個人に対し調査等を行うこと、当該調査等の依頼を受けた者が宮崎県教育委員会に調査結果を回答すること。

(3) 上記「※借用確定金額」について、裏面の貸与総額一覽表の貸与総額を限度として、借用金額が確定したときに、宮崎県教育委員会が記入する借付権を認めること。

注 1 借利率、第二連帯保証人(以下「第二連帯保証人」という。)は、借利率は各借付権のものを記載すること。
2 貸与期間、育英資金の種類、返還方法は、該当するいずれかに○をすること。
3 育英資金の種類、借利率、返還方法は、決定通知等に記載されている内容
4 返還期間は、貸与期間の4倍(最长20年)以内の期間を記入すること。

様式第7号(その2)(第6条関係)(裏面)

収入印紙		育英資金借用証書 <small>(貸付・返還方法・借利率・借利率・借利率)</small>		年 月 日
宮崎県教育委員会 殿				
採用決定番号	学校名			
フリガナ				
借氏名		印		
生年月日	年 月 日			
住所	〒			
電話番号	携帯電話番号			
貸与期間	年 月 月	年 月 月		
育英資金の種類	一般育英資金	へき地育英資金		
通学の形態	自宅	自宅	自 宅 外	
貸与月額		円		
貸与総額 (借用申込金額)		円		
返還方法	月賦	半年賦	年賦	
返還期間	年 月 月	年 月 月		
※借用確定金額		円		

上記のとおり宮崎県育英資金貸付条例(以下「条例」という。)に基づき育英資金を借用し、かつ、私的利便を目的として、私的利便を目的として、次の事項に同意し、育英資金の返還義務を厳重に履行します。

(1) 正當な理由なく、育英資金の返還を怠ったときに次の措置を取られること。

イ 返還義務を履行しない場合、宮崎県教育委員会に返還義務を認め、返還義務を履行しない旨を記載した返還義務履行滞り届出書を提出すること。

ロ 返還義務を履行しない場合、宮崎県教育委員会に返還義務を認め、返還義務を履行しない旨を記載した返還義務履行滞り届出書を提出すること。

ハ 返還義務を履行しない場合、宮崎県教育委員会に返還義務を認め、返還義務を履行しない旨を記載した返還義務履行滞り届出書を提出すること。

(2) 育英資金の貸与又は返還の滞り等があるときは、私及び連帯保証人の住所、居所、勤務先、資産、取入等について、宮崎県教育委員会が借公庁、金融機関等の関係する団体、法人等又は個人に対し調査等を行うこと、当該調査等の依頼を受けた者が宮崎県教育委員会に調査結果を回答すること。

(3) 上記「※借用確定金額」について、裏面の貸与総額一覽表の貸与総額を限度として、借用金額が確定したときに、宮崎県教育委員会が記入する借付権を認めること。

注 1 借利率、第二連帯保証人(以下「第二連帯保証人」という。)は、借利率は各借付権のものを記載すること。
2 貸与期間、育英資金の種類、返還方法は、該当するいずれかに○をすること。
3 育英資金の種類、借利率、返還方法は、決定通知等に記載されている内容
4 返還期間は、貸与期間の4倍(最长20年)以内の期間を記入すること。

備考 御記入いただいた情報及び借受人の育英資金に関する情報は、育英資金貸付(返還義務金)に関するために利用されます。この利用目的の範囲を超えて、当該情報(育英資金の返還状況)に関する情報を提供することはありません。

様式第7号(その2) (第6条関係) (裏面)

貸付資金の借用にについては、表面の事項に同意するとともに、借受人と借受債務について連帯して負担します。

Form for the first guarantor (第一連帯保証人) with fields for name, date of birth, residence, phone number, and address.

Form for the second guarantor (第二連帯保証人) with fields for name, date of birth, residence, phone number, and address.

(1) 貸付総額一覧表(本学) (単位:円)

Table showing loan totals for the university, categorized by month and region (National, Overseas).

(2) 貸付総額一覧表(専門学校(専門学校・短期大学)) (単位:円)

Table showing loan totals for vocational schools and short-term universities, categorized by month and region.

(3) 貸付総額一覧表(借受専門学校(借受専門以上者(借受専攻)) (単位:円)

Table showing loan totals for specialized schools, categorized by month and region.

(裏面)

貸付資金の借用にについては、表面の事項に同意するとともに、借受人と借受債務について連帯して負担します。

Form for the first guarantor (第一連帯保証人) with fields for name, date of birth, residence, phone number, and address.

Form for the second guarantor (第二連帯保証人) with fields for name, date of birth, residence, phone number, and address.

(1) 貸付総額一覧表(本学) (単位:円)

Table showing loan totals for the university, categorized by month and region.

(2) 貸付総額一覧表(専門学校(専門学校・短期大学)) (単位:円)

Table showing loan totals for vocational schools and short-term universities, categorized by month and region.

(3) 貸付総額一覧表(借受専門学校(借受専門以上者(借受専攻)) (単位:円)

Table showing loan totals for specialized schools, categorized by month and region.

(貸与生用)

育英資金異動届

(辞退、休学、停学、退学、留年、その他())

年 月 日

宮崎県教育委員会 殿

1 学校名

2 貸与生

学 年

学部・学科

氏 名

(採用決定番号)

貸与生の連帯保証人

郵便番号

住 所

氏 名 印 (紐首)

3 貸与生の今後の連絡先 (郵便番号、住所、電話番号)

4 届出の内容

(注意) 一番上の表題は該当するものを ○ で囲み、学校に提出すること。

様式第10号 (第9条、第10条、第13条関係)

育英資金異動届

年 月 日

宮崎県教育委員会 殿

下記の異動が生じましたので、届け出ます。

採用決定番号

貸与生氏名 印

第一連帯保証人氏名 印

1 届出の内容 (該当箇所に✓を入れ、日付・期間等を記入)

- 辞退 (年 月分 から)
- 退学 (年 月付)
- 休学 (年 月付 休学期間 年 月 日 ~ 年 月 日)
- 再開 (年 月分 から)
- 長期欠席 (年 月 日 ~ 年 月 日)
- 同学年再履修 (年 月 日 ~ 年 月 日)
- 貸与区分変更 (年 月分 から) ※貸与部変更の場合は、育英資金貸与部変更申請書を添付
- 転籍・専攻科進学 (年 月分 から) ※貸与部変更の場合は、育英資金貸与部変更申請書を添付
- 留学 (年 月 日 ~ 年 月 日)
- その他 (年 月付 届出内容)

2 今後の連絡先・文書送付先 (貸与生 第一連帯保証人 その他 ())

(住所)

(電話)

学校記入欄

上記のとおり異動がありましたので、提出します。

年 月 日

学校名

校長名

〔蓋印〕

注意事項

1 貸与生、第一連帯保証人が署名、押印、必要事項記入の上、在学する本学に提出してください。

2 貸与生から届出を受けた学校は、学校長を記入、届出押印の上、所管教育委員会に提出してください。

3 やむを得ない事情により学校長が代わって届出を行う場合は、貸与生及び第一連帯保証人の押印は不要です。

宮崎県教育委員会
育英資金返還猶予申請書
年 月 日
住所 氏名 印

次のとおり育英資金の返還の猶予を受けたいので、宮崎県育英資金が条例施行規則第11条第1項の規定により申請します。

採用決定番号	年 月 から 年 月 まで	年 月 日
貸付期間	年 月 から 年 月 まで	年 月 日
貸付総額	円	
すでに返還した額	円	
返還未済額	円	
返還猶予申請額	円	
猶予期間	年 月 日 から 年 月 日	年 月 日
申請理由		

(注意) 次に掲げるいずれかの書類を添付すること。

- 1 在学証明書
- 2 病気の場合は治療期間を明記した医師の診断書
- 3 その他やむを得ない理由による場合は、その理由を証明する書類

様式第11号 (第11条関係)
育英資金返還猶予申請書

宮崎県教育委員会 殿
年 月 日

本 人	〒 _____	所在地	〒 _____
現住所 ふりがな 氏名	〒 _____	勤務先	〒 _____
電話番号 (自宅) (携帯)	〒 _____	勤務先名	〒 _____
電話番号 (携帯)	〒 _____	電話番号	〒 _____
通帯保証人	〒 _____	所在地	〒 _____
現住所 ふりがな 氏名	〒 _____	勤務先	〒 _____
電話番号 (自宅) (携帯)	〒 _____	勤務先名	〒 _____
電話番号 (携帯)	〒 _____	電話番号	〒 _____

次のとおり育英資金の返還猶予を受けたいので、別紙証明書を添えて申請します。

採用決定番号	年 月 日 から 年 月 日まで
猶予期間 (最大1年産)	年 月 日 から 年 月 日まで
申請理由	<input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 失業 <input type="checkbox"/> 経済的困難 <input type="checkbox"/> 疾病 <input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> 出産・育児 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 新卒未就労 <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> 在学証明書 (原本) <input type="checkbox"/> 診断書 (治療期間及び就労困難の旨の記載) <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書 (受給者証は不可) <input type="checkbox"/> 母子手帳 (裏紙と出生証明書 (妊娠中は分娩予定日欄) の写し) <input type="checkbox"/> 所得関係書類 (下記のいずれか) <input type="checkbox"/> 所得証明書 (原本)・源泉徴収票 (写し)・直近の給与明細書 (か月分 (写し)) <input type="checkbox"/> 会社が発行した書類 (休業証明書・退職証明書・その他) <input type="checkbox"/> (返還困難な事情について、取入と支出の金額・使途など)
添付書類	
現在の状況	
今後の返還の見直し	(猶予期間終了後の返還の見直し)

注意事項

- 1 押印や添付書類忘れに御注意ください。
- 2 書類提出後、猶予の適否の判断に当たり時間を要するため、お早めに御提出ください。
- 3 借入いただいた情報は、本育英資金事務のために利用し、それ以外の目的に利用することはありません。

転学用奨学金継続願

宮崎県教育委員会 様

学 校 名	学 科 名	年 月 日
採用決定番号	ふりがな 氏 名	印

育英資金の貸付を受けておりますが、下記の事情のとおり転学先学校においても奨学金を必要としますので、継続貸付をお願いします。

継続貸付を希望する理由（具体的に記入してください）

[Blank box for continuation reason]

以下 学 校 記 入 欄

学校記入欄（人物・学力所見及び転学理由）

[Blank box for school entry]

転学前に在籍する学年の学習成績（5段階）の平均平均値（ ）

年 月 日

学 校 名

学 校 長 名



様式第17号（第13条関係）

育英資金転学时継続願

宮崎県教育委員会 様

年 月 日

(採用決定番号)

貸与生氏名 印

第一連帯保証人氏名 印

育英資金の貸付を受けておりますが、下記のとおり転学し、転学先においても育英資金の貸付を継続したいので、願います。

転学の状況

転学元		転学先	
学 校 名	学 科 名	学 校 名	
学 科 等	学 科 名	学 科 名	
学 年	学 年	学 年	
最 終 在 籍 日	学 年	最 終 在 籍 日	
卒 業 予 定 年 月	卒 業 予 定 年 月	卒 業 予 定 年 月	

※ 単位制の場合は卒業予定年月は、卒業に際する単位を総じて取得した場合の予定年を記入。

在学校記入欄

上記のとおり転学し、転学先においても継続して貸付を希望することができると証明します。

年 月 日

学 校 名

学 校 長 名



転学先記入欄

上記のとおり、本校に転入したことを証明します。

年 月 日

学 校 名

学 校 長 名



注意事項

- 1 貸与生、第一連帯保証人が署名、押印、必要事項記入の上、在学校に提出してください。
- 2 貸与生から提出された在学校は、学校名・校長名を記入し、兼印押印の上、県教育委員会に提出してください。
- 3 転学後、貸与区分の変更等による貸与額の増減がある場合は、育英資金貸与額変更申請書を添付してください。

育英資金異動届 (返還用)

採用決定番号	
貸与生氏名	(貸与生氏名)
住所変更	
電話番号	
改修	
返還方法	返還先口座 (月賦・一括) 返還先口座 (月賦・一括)
その他返還事項	

上記のとおり異動届しましたので報告します。

年 月 日 (記入日)
氏名 (印)

様式第10号 (第9条、第10条、第13条関係)

(貸与生用)

育英資金異動届
(辞退、休学、停学、退学、留年、その他)

年 月 日

宮崎県教育委員会 殿

1 学校名

2 貸与生

学 年

学部・学科

氏 名

印

(採用決定番号)

貸与生の連帯保証人

郵便番号

住 所

氏 名

印 (捺印)

3 貸与生の今後の連絡先 (郵便番号、住所、電話等)

4 届出の内容

(注) 一番上の表題は該当するものを ○ で囲み、学校に提出すること。

様式第18号 (第13条関係)

住所氏名等変更届

宮崎県教育委員会 殿

下記のとおり変更が生じましたので報告します。

※届出人氏名
※借受人との関係 □ 本人 □ 第一連帯保証人 □ 第二連帯保証人
※届出日 年 月 日

採用決定番号	
貸与生氏名	
異動があった書	
変更事項	記入箇所 ※ 変更事項 記入箇所
住所	①、②
氏名	③、④ □ 返還先口座 ⑤
勤務先	⑥、⑦、⑧、⑨、⑩ □ 書類送付先 ⑪
電話番号	⑫

住所変更	① 〒 - - ② 〒 - -
旧住所	
新住所	
旧氏名	③
変更前氏名	
旧ふりがな	④
変更後氏名	
返還方法	⑤ □ 月賦 □ 半年賦 □ 年賦
返還先口座 (登録・変更)	⑥ □ 新規登録 変更 (姓氏に伴う名義変更を含む) □ その他 ()
口座振替依頼書の送付希望	⑦ □ あり □ なし
勤務先等	⑧
名称	
所在地	⑨ 〒 - -
電話番号	⑩
書類の送付先	⑪ □ 借受人 □ 第一連帯保証人 □ 第二連帯保証人
※連絡先電話番号	⑫

注意事項

- 1 □は、該当の口に✓印をつけてください。
- 2 ※は必須事項です。必ず記入してください。
- 3 変更があった項目及び届出人氏名を記入し、押印の上、県教育委員会に提出してください。
- 4 収集した個人情報等は、本育英資金事務のために利用し、それ以外の目的に利用することはありません。
- 5 次の変更は、この様式でなくきせんのく、所定の様式で提出してください。
 - ・ 連帯保証人を他の方に変更する場合
 - ・ 貸与中の住居や宮崎県に属する事業場を移転する場合
 - ・ 返還中の返還届子申請・返還免除申請をする場合