

改善に向けた事業者のコメント	<p>評価を受けた事で、園の弱点及び改善点が明確になってきた。職員全員で、話し合う機会を定期的に設け、全員が情報を共有しながら取り組んでいきたい。</p> <p>まずは、担当毎に何のマニュアルが必要なのかを検討し、マニュアルを作成する。そのマニュアルを元にチェック表を作成し、数値で表し分析していく。定期的に評価、反省し、次に繋げていく。＝マニュアル等の整備・明確化を目指す。</p> <p>情報の発信においても、全職員、全保護者に取組みが分かりやすいように発信していく。</p>							
短中長期	No	課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	具体的改善策 (人・予算・情報・手順等)	担当
短期間で出来ること	1	保育理念、方針、経営状況等の説明	1ヶ月	平成31年 4月	平成31年4月	平成31年4月	入園式で全保護者に説明(文書配布)	園長
	2	実習生・ボランティア受入等マニュアルが整備されていない。	3ヶ月	令和元年 5月～	令和元年5月	令和元年5月	実習生マニュアル等の作成	主任保育士
	3	民生委員・児童委員等との連絡会	半年	令和元年 7月～	令和 年 月	令和 年 月	福祉ニーズの把握に努める	主任保育士 副主任
	4	重要事項等の個人情報の重要度の高い書類の保管	3ヶ月	令和元年 5月～	令和元年5月～		鍵付きロッカーや情報漏洩のマニュアル作成	園長 主任保育士
	5	残食記録・献立の工夫			令和 年 月	令和 年 月	残食の報告を徹底し調理師と職員が話し合い給食日誌に記入していく。	主任保育士・調理員・保育士
中・長期間でできること	1	園の相談体制・子育て支援の明確化			令和 年 月	令和 年 月	相談窓口、専門性の向上	園長・主任
	2	保育の質の向上(自己評価を有効に)職員の研修参加や環境改善			令和 年 月	令和 年 月	自己評価を次に繋げる工夫 ICT化 人的環境・物的環境を整える。	全職員
	3	ビオトープの危険個所を除く			令和 年 月	令和 年 月	危険個所の割り出し遊び場への転換	主任・副主任
	4	災害時の連絡方法			令和 年 月	令和 年 月	地域との情報交換・情報の共有	主任・副主任
今後検討すること	1	災害時の地域における役割等の確認			令和 年 月	令和 年 月	災害時における保育園の役割確認 地域における災害時の役割等の話合	園長 主任保育士
	2	ICT化	3年	令和元年 9月～	令和 年 月	令和 年 月	ICT化により保育士の仕事の軽減や情報発信の仕方	園長