

事業計画書の詳細

契約（契約の内定を含む。）をした副業・兼業人材の概要	(1) 氏名					
	(2) 居住地住所					
	(3) 契約期間	(始期)	令和	年	月	日
		(終期)	令和	年	月	日
	(4) 就業予定期間	(始期)	令和	年	月	日
		(終期)	令和	年	月	日
	(5) 従事日数・回数					
	(6) 主たる従事場所住所					
	(7) 従事業務内容					
	(8) 必要とする副業・兼業人材の技能、経験等					
(9) 副業・兼業人材を活用する目的（生産性向上や経営課題解決等）						
(10) 活用した登録人材紹介事業者						
補助対象経費積算※3	(1) 補助金交付申請額 $((i) \times 8/10)^{\ast 1}$				円	
	(2) 補助対象経費積算 $\ast 2$					
	紹介手数料(a)				円	
	紹介手数料(A) $= (a) \div 1.1$				円	
	報酬(b)				円	
	報酬(B) $= (b) \div 1.1$				円	
	交通機関名	乗車地		下車地	運賃	
			→		円	
			→		円	
			→		円	
			→		円	
	交通費計(c)				円	
	交通費計(C) $= (c) \div 1.1$				円	
	宿泊料(d)		円	宿泊日数(e)	泊	
	宿泊料計(f) $= (d) \times (e)$				円	
	宿泊料計(F) $= (f) \div 1.1$				円	
補助対象期間の就業回数(g)				回		
補助事業に要する経費合計(H) $= (A) + (B) + ((C) + (F)) \times (g)$				円		

※1 千円未満は切り捨ててください。

※2 積算の根拠となる資料（インターネットで金額が表示された画面の写し、パンフレット等）を添付してください。

※3 申請時点で想定される移動手段、宿泊場所について記入してください。