

年 月 日

宮崎県知事 殿

「交付決定通知書」の年月日・文書番号を
記入してください

所在地 宮崎県宮崎市〇番地〇号
名称 株式会社〇〇〇〇
氏名 代表取締役 〇〇 〇〇
(法人にあつては代表者の職・氏名)

補助事業実績報告書

令和〇年〇月〇日付け(〇〇〇〇〇—〇〇〇〇〇)で交付決定のあつた令和8年度副業・兼業人材活用促進事業補助金について、補助金等の交付に関する規則(昭和39年宮崎県規則第49号)第14条の規定により、その実績を関係書類を添えて報告する。

1 添付書類

- (1) 事業実績書(別記様式第1号)
- (2) 収支決算書(別記様式第2号)
- (3) 補助対象経費を支出したことを証明する書類
- (4) 事業実績書の詳細(様式第1号別紙2)
- (5) 副業・兼業人材の就業期間が分かる資料

2 本件担当者氏名等

担当者氏名 〇〇 〇〇
電話番号 〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
電子メール 〇〇〇〇@〇〇〇〇

上記書類を添付の上、報告してください。

別記

様式第1号（第12条）

実績報告書

1 事業の成果

〇〇分析を通して、自社の強みや弱みを整理してもらい、〇〇から〇〇までサポートしてもらった。また、副業人材の経験と知識を生かして〇〇についてアドバイスを頂き〇〇の拡大に繋がった。副業人材からは〇〇の情報や〇〇のノウハウを教えて頂き、今後の〇〇に向けた行動計画が明確になった。

2 事業の内容

初回の打ち合わせは、当社にて〇〇の見学を行った。月〇回のオンラインミーティングを通して〇〇の分析を行ってもらい、〇〇の企画立案に従事してもらった。

税抜きの金額（端数切捨て）を記載してください。

3 経費の配分

経費区分	補助対象経費	補助申請額	その他 (事業者負担等)	備考
報酬	227,272			(税抜き)
交通費	36,890			(税抜き)
宿泊費	8,909			(税抜き)
人材ビジネス事業者手数料 ((株)〇〇)	90,909			(税抜き)
計	① 363,980	② 291,000	72,980	(税抜き)

4 事業完了年月日

令和〇年〇月〇日

補助対象経費の合計額①（税抜き）に0.8を掛けた金額（千円未満切り捨て）を記載してください。

①-②の金額を記載してください。

事業が完了した何月日を記載してください。
事業は、計画期間内に完了してください。

記載例

様式第2号（第12条）

収支決算書

1 収入の部

（単位：円）

収入区分	金額	備考
副業・兼業人材活用促進 事業補助金	291,000	(税抜き)
その他	72,980	(税抜き)
計	363,980	(税抜き)

2 支出の部

（単位：円）

支出区分	金額	備考
報酬	227,272	(税抜き)
交通費	36,890	(税抜き)
宿泊費	8,909	(税抜き)
人材ビジネス事業者手数料 料（(株)〇〇）	90,909	(税抜き)
計	363,980	(税抜き)

※支出区分については、副業・兼業人材活用促進事業補助金交付要綱別表2に定める補助対象経費を記載すること。

記載例

確認書

令和〇年〇月〇日

(副業・兼業人材の氏名)

宮崎県知事 殿

令和8年度副業・兼業人材活用促進事業補助金に係る補助事業の就業先及び契約期間・就業期間は下記のとおりです。

記

就業先：株式会社〇〇〇〇

契約期間：(始期) 令和〇年〇月〇日 (終期) 令和〇年〇月〇日

就業期間：(始期) 令和〇年〇月〇日 (終期) 令和〇年〇月〇日

補助金の交付が決定してから、就業を開始してください。