

# 契約入所のご案内

## 親子入所室



宮崎県立こども療育センター

宮崎市清武町木原 4257-8

TEL 0985-85-6500

FAX 0985-85-6501

## 親子入所室（定員5名）について



親子入所室は、整形外科手術および手術後の治療や、リハビリ、日常生活動作の獲得、集団生活の経験など様々な目的で設置しています。同時期に入院されるご家族の情報交換の場としても提供できればと考えています。

※親子入所室は、陰圧室を備えた感染症病室でもあるため、急な病棟の変更や部屋の移動をお願いする場合があります。ご協力よろしくお願ひいたします。

## 入所の手続について

### 入所生活での持ち物について

入所は共同での生活になります。紛失や間違いを防ぐために必ず持ち物には油性のマジックでお名前をご記入ください。

入所手続きに必要なもの（入院当日は、下記のものをご準備ください。）

- 保険証     各種医療受給者証     印鑑     身体障害者手帳、療育手帳（手帳をお持ちの方）
- 外来でお渡しした書類  
児童票、付添食申込表、契約書2枚、承諾書、入院受付伝票、付添願い、外出外泊届

入所生活に必要なもの（入院当日は、下記のものをご準備ください。）

- 母子手帳     お薬手帳（お持ちであればご持参ください）
- 服用中のお薬（入院中不足しないように多めにお持ちください）
- 衣類     下着、おむつ     バスタオル     タオル     ティッシュペーパー
- 歯ブラシ、コップ     洗濯用洗剤、ハンガー・洗濯ばさみ等     食器用洗剤（必要時）
- 洗面器、入浴用品（シャンプー・リンス・ボディソープ、石鹼・足拭きマット）
- 筆記用具     室内履き（入院のお子様は滑りにくく履きやすい運動靴タイプ、ご家族分）
- マスク（お子様、ご家族分）     日頃、使用している玩具や好きな絵本やDVD
- 医療的ケアのあるお子様は、ケアに必要な物品をすべてお持ち下さい
- ミルクが必要な場合**
  - ご家庭で使用しているミルク     哺乳瓶     消毒用のタッパーとミルトン
  - 電気ポットか保温できる水筒（共同使用の電気ポットが21時まで使用できます）



## 衣類について

- 普段ご使用になられているものをご持参ください。下着も同様にご準備ください。入院中に点滴や処置をする場合は、衣類は伸びやすい生地のもの、前開きのものが便利です。術後は病棟の病衣を使用します。
- 1日に何回か着替えをすることがありますので、1日2組程度でご準備ください。入浴後（入浴のない日はケア後）はパジャマでも普段着でも構いません。

## オムツについて

- オムツをご使用になられているお子さんは、現在ご自宅でお使いのものをお持ちください。手術の内容によってはオムツのサイズや種類が変わることがありますので、入院後看護師より説明します。また、おしりふきの準備もお願いします。

## 食事について

- 箸、スプーン（プラスチック製と銀スプーン）、フォーク、コップは病棟にあります。使い慣れた物があればご用意していただいても構いません。

## おもちゃについて

- 日頃、使用されている玩具や好きな絵本、DVDをお持ちください。各部屋にDVDデッキがあります。図書室に本やおもちゃもありますのでご利用ください。



## センター内の履物について

- 家庭用スリッパではなく、滑りにくい運動靴タイプなど安全で履きやすいものをご準備ください。
- 玄関で脱いだ履物は、紛失する恐れがありますのでビニール袋などに入れて病棟にお持ちください。

## 入所費用について (※下記金額は、変更になる可能性があります。)

- 受給者証（障害児入所受給者証・障害児入所医療受給者証）に記載された負担上限額をお支払いいただきます。事前に、管轄の児童相談所に入所申請し、障害児入所受給者証、障害児入所医療受給者証の発行手続きが必要です。
- 付添者の食事は実費負担です。（朝食300円、昼食500円、夕食500円）
- 付添者の寝具は有料です。（1泊110円）私物の寝具の持込は衛生上ご遠慮ください。外泊中でも寝具代は発生しますので、ご了承ください。
- 支払いは納付書により行ってください。

## 手当について

- 障害児福祉手当は入所した日の翌月から資格喪失しますが、退所後にお住まいの市町村担当課での障害福祉手当の再認定の申請手続きが完了した後に、申請した月の翌月分から支給されます。  
※入所、退所の際は、速やかにお住まいの市町村福祉担当課に連絡し、必要な手続を行ってください。
- 特別児童扶養手当・児童扶養手当・児童手当は、支給が継続されます。



## 入所生活について

入所後に受けられる検査や治療、手術について「入院診療計画書」や「クリニカルパス」などを用いてご説明いたします。検査や治療内容、看護の内容などについてご不明な点やご質問がございましたら遠慮なく、医師や看護師にお尋ねください。

付添者には「付添許可証」をお渡ししています。リハビリや散歩等で病棟を出る際には首から提げてください。退所時には病棟にご返却をお願いします。

## 入所中の1日の流れについて

7:00～7:25	起床、検温	
7:25	朝食	
8:45～12:00	リハビリのある方は、時間になったらリハビリ室へお越しください。	
12:10	昼食、検温	
14:30	おやつ	
13:00～17:00	リハビリのある方は、時間になったらリハビリ室へお越しください。 ※入浴は13時～17時までの間にお済ませください。	
17:00	検温	
17:25	夕食	
17:00～21:00	ご自由にお過ごしください。	
21:00	消灯　遅くとも22時までにはテレビを消しておやすみください	

※お子さんの状況で変わることもあるかと思いますが、おおよその1日の流れになります。

## リハビリテーションについて

平日（月曜日から金曜日まで）にリハビリを行っています。当センターは、理学療法士（PT）、作業療法士（OT）、言語聴覚士（ST）を配置しており、お子様の状況により必要なりハビリを提供させていただきます。また、リハビリの時間以外に取り組めることも支援いたします。生活の場面での困りごとや気づいた点などあれば、ご相談ください。



## 検温について

- 健康状態を把握するため、起床後、昼食前、17時に体温の測定をお願いします。
- 測定した体温と食事量、便の回数は入所後にお渡しする用紙に記入をお願いします。
- 発熱、嘔吐、腹痛など体調不良のときはすぐに看護師にお知らせください。

## 食事、お薬について

- お薬はご家族での管理、投与をお願いします。ただし、手術や検査のためにお薬の種類や量を変更する場合がありますので、医師・看護師にご確認ください。
- お子様の食事は、入所当日の昼食から提供します。
- お子様の食事は、年齢・体格に合わせて提供します。アレルギー等による食品の対応は可能ですが、好き嫌いの対応はできません。食事内容について相談がありましたらお声がけください。
- 離乳期の場合は、朝の牛乳とおやつはありません。
- 付添食は、付添者1名分の申込になります。ただし、きょうだいを連れての付添の場合は1名分追加が可能です。なお、量（幼児等）、形態（きざみ・ペースト等）、アレルギー、好き嫌いの対応はできません。付添食の変更は付添者本人が給食（栄養士）と直接調整をお願いします。
- 配膳後2時間経過した食事は、衛生上の問題があるため禁止させていただきます。
- 自炊はできませんが、親子入所室を利用されているご家族と共有して使用できる電化製品（冷蔵庫、オーブントースター、電子レンジ、ポット）がありますのでご利用ください。
- 冷蔵庫は部屋番号のスペースをご利用ください。物を入れるときは必ず名前を書き、最小限の量にしてください。（右図参照）
- ごみは正しく分別し、資源ごみは洗って捨ててください。
- 管理栄養士、理学療法士、作業療法士、言語聴覚士等が食事の環境調整等のため訪室することがあります。わからないことは遠慮なくご質問ください。

## 寝具について

- 寝具の持込はできません。付添者用の寝具は有料でお貸しします。外泊中も寝具代は発生します。
- 毎週月曜日はシーツ交換日です。8時30分までにシーツをはいでください。
- 週末外泊の場合は、外泊前にシーツをはいでください。
- 退所日の前々日からは、シーツ交換は行いません。
- 汚染が著しい時は、交換します。



## 洗濯について

- 洗濯室の洗濯機を使用してください。雨の日は乾燥機も利用できます。
- 洗濯機・乾燥機のフィルター、洗濯機のゴミ受けは使用前・後に掃除をお願いします。
- 洗濯・乾燥の利用時間は7時から17時までです。
- 洗濯したものを干すために必要な道具（洗濯ばさみなど）は、各自でご用意ください。

## 入浴について

- 利用時間は毎日13時から17時までです。やむを得ない場合は看護師にご相談ください。  
利用予定時間を浴室入口のボードにご記入ください。
- 足拭きマットは感染（水虫など）予防のため、置いておりません。各自でご用意ください。
- 使用後は掃除をし、使用した物品は所定の位置にお戻しください。



## 各部屋の掃除について

- 毎日部屋の清掃と整理整頓をお願いします。
- 各部屋のごみは、多目的室（冷蔵庫が置いてある所）のゴミ箱に分別して入れてください。
- オムツはトイレのオムツ用ゴミ箱に廃棄してください。

## 外出・外泊について

- お部屋にお子様を残して外出することはできません。
- 外出、外泊する場合は主治医の許可及び所定の手続が必要です。外出、外泊を希望される場合は早めにお申し出ください。
- 予定時刻に帰所できない場合は、早めにお電話ください。
- 外出、外泊中に体調不良などでセンター以外の病院に受診が必要となった場合、受診先に書類を提出する必要がありますので、病棟へ必ずお電話でご連絡をお願いします。
- 食事の申込期限は以下のとおりですので、外泊を希望される場合はできるだけ早めにお知らせください。締切時刻【朝食：前日16時、昼食・おやつ：当日9時、夕食：当日14時】締切時刻を過ぎての欠食は料金が発生します。

## 面会について

- 面会時間は9時から20時までです。
- 感染の流行状況によっては面会を制限することがありますので、面会をされる前に必ずセンターにご確認ください。



## 電話について

付添者への電話の取次ぎは行いません。直接連絡を行ってください。ただし、緊急時やむを得ない場合には病棟へ電話をかけていただいてもかまいません。

電話番号 0985-85-6500 (センター代表)

## 付添者の駐車場について

□の枠内が駐車可能です。センターの玄関前の屋根つきの駐車場は外来者専用ですので、ここには駐車しないでください。



## その他



- ベッドからの転倒・転落にご注意ください。ベッドで過ごすときは必ずベッド柵をし、付添いベッドにはお子様を乗せないようお願いします。
- ご自身のお子様以外の方におやつをあげたり、ご自身のお子様以外の部屋への出入りは行わないようお願いします。
- 地震や火災など非常時は看護師の指示に従ってください。
- 外泊時など誰もいないときは、電気製品のコンセントを抜いてください。
- センターを含む一帯の敷地内は禁酒・禁煙です。
- センターへの出入りは原則として正面玄関を利用して下さい。親子入所室奥の出入口は、原則、緊急時以外使用禁止です。
- 貴重品は自己責任で管理をお願いします。万が一、紛失されても当センターでは責任を負いかねます。
- 図書室の本やおもちゃを利用される際は、貸出簿への記入をお願いします。
- 週末の帰省時や、退所時に用具を借りられる場合は、借用書の記入をお願いします。
- センター内には売店はありませんが、飲料の自動販売機は正面玄関の横にあります。
- センターの Wi-Fi（無料）に接続する事ができます。親子室掲示板に ID とパスワードを掲示していますのでご活用ください。
- 困っていること、わからないことがありますたら遠慮なくご相談下さい。
- 職員への金品等の謝礼は一切お断りしています。
- 退所される前にアンケートをお願いしておりますので、ご協力をお願いします。

## 相談室・医療的ケア児支援センターについて



制度のことやお子様の障がいのこと、家に帰ってからのこと等、疑問や心配なことがありましたらご相談ください。

相談室 TEL 0985- 85- 6536

医療的ケア児支援センター TEL 0985- 85- 6526

入所にあたり、ご不明な点などがございましたら、 1 病棟の担当看護師にご相談ください。