

県プール整備運営事業

様式集

令和2年11月

(令和~~2~~3年~~12~~2月修正)

宮崎県

第1 様式一覧

本事業の入札に関する提出書類一覧は、次のとおりである。

1 入札説明書等の質問書等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	ファイル形式
様式 1-1-1	入札説明書等に関する質問書提出届（第1回）	Word
様式 1-1-2	入札説明書等に関する質問書（第1回）	Word
様式 1-2-1	入札説明書等に関する質問書提出届（第2回）	Word
様式 1-2-2	入札説明書等に関する質問書（第2回）	Word
様式 1-3-1	意見交換会（競争的対話）参加申込書	Word
様式 1-3-2	意見交換会（競争的対話）の議題	Word
様式 1-4	自由提案事業に関する照会書	Word
様式 1-5	民間収益事業に関する照会書	Word

2 入札参加表明時等の提出書類

(1) 入札参加表明書等

様式番号	提出書類の名称	ファイル形式
様式 2-1	表紙	Word
様式 2-2	入札参加表明書	Word
様式 2-3	入札参加グループ構成表及び役割分担表	Word
様式 2-4	委任状（各構成員及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状）	Word
様式 2-5	入札参加資格確認申請書	Word
様式 2-6-1	民間収益事業予定者に関する申請書	Word
様式 2-6-2	委任状（民間収益事業予定者から代表企業の代表者への委任状）	Word
様式 2-6-3	民間収益事業出資予定者に関する申請書	Word
様式 2-6-4	委任状（民間収益事業出資予定者から代表企業の代表者への委任状）	Word
様式 2-7-1	設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類	Word
様式 2-7-2	建設業務（建築工事）を行う者の参加資格要件に関する書類	Word
様式 2-7-3	建設業務（電気設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類	Word
様式 2-7-4	建設業務（機械設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類	Word
様式 2-7-5	工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類	Word
様式 2-7-6	運営業務を行う者の参加資格要件に関する書類	Word
様式 2-7-7	維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類	Word
様式 2-7-8	その他の入札参加者の参加資格要件に関する書類	Word
様式 2-8-1	暴力団対策に係る誓約書	Word
様式 2-8-2	役員名簿	Word
添付書類 2-1	会社概要書	—
添付書類 2-2	決算報告書	—
添付書類 2-3	商業登記簿謄本（現在事項証明書）	—
添付書類 2-4	国税を滞納していないことの証明書	—

(2) 紙入札方式参加申出書等

様式番号	提出書類の名称	ファイル形式
様式 2-9	紙入札方式参加申出書	Word
様式 2-10	入札辞退届	Word
様式 2-11-1	構成員等変更承諾願	Word
様式 2-11-2	民間収益事業予定者変更承諾願	Word
様式 2-11-3	民間収益事業出資予定者変更承諾願	Word

3 入札時の提出書類

(1) 入札書類提出届等

様式番号	提出書類の名称	ファイル形式
様式 3-1-1	表紙	Word
様式 3-1-2	入札書類提出届	Word
様式 3-1-3	入札書類確認書	Word
様式 3-1-4	要求水準に関する確認書	Word
様式 3-1-5	基礎審査確認リスト	Excel(A3)
様式 3-1-6	委任状（代理人が入札する場合）	Word

(2) 入札書

様式番号	提出書類の名称	ファイル形式
様式 3-2-1	入札書	Word
様式 3-2-2	入札価格内訳書	Word

(3) 事業計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	ファイル形式
様式 3-3-1	表紙	Word
様式 3-3-2	事業の取組方針に関する提案書	Word
様式 3-3-3	業務体制に関する提案書	Word
様式 3-3-4	資金計画に関する提案書	Word
様式 3-3-5	投資計画及び資金調達計画書	Excel(A3)
様式 3-3-6	収支計画に関する提案書	Word
様式 3-3-7	リスク管理に関する提案書	Word
様式 3-3-8	地域経済への配慮に関する提案書	Word
様式 3-3-9	初期投資費の内訳書	Excel
様式 3-3-10	開業準備費の内訳書	Excel
様式 3-3-11	運営・維持管理業務費の内訳書	Excel
様式 3-3-12	割賦金利提案書	Word
様式 3-3-13	利用料金等収入に関する提案書	Excel
様式 3-3-14	利用料金等収入の積算内訳書	Excel(A3)
様式 3-3-15	損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表	Excel
様式 3-3-16	サービス購入費の内訳書	Excel
様式 3-3-17	自主事業の収支計算書	Excel(A3)
様式 3-3-18	附帯事業の収支計算書	Excel(A3)
様式 3-3-19	民間収益事業の収支計算書	Excel(A3)
添付書類 3-1	金融機関からの関心表明書等	—

(4) 施設整備計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	ファイル形式
様式 3-4-1	表紙	Word
様式 3-4-2	施設整備計画コンセプトに関する提案書	Word
様式 3-4-3	施設配置等提案書	Word
様式 3-4-4	外観意匠計画提案書	Word
様式 3-4-5	内部意匠計画提案書	Word
様式 3-4-6	ゾーニング・動線計画提案書	Word
様式 3-4-7	プール計画提案書	Word
様式 3-4-8	観客席計画提案書	Word
様式 3-4-9	諸室計画提案書	Word
様式 3-4-10	外構・外部提案書	Word

様式 3-4-11	ユニバーサルデザイン及び利用安全に関する提案書	Word
様式 3-4-12	構造計画及び耐震化概要提案書	Word
様式 3-4-13	防災及び防犯安全に関する提案書	Word
様式 3-4-14	環境負荷低減・省エネルギーの提案書	Word
様式 3-4-15	LCC 及び建物・設備機器の長寿命化に関する提案書	Word
様式 3-4-16	感染症対策に関する提案書	Word
様式 3-4-17	施工に関する提案書	Word
様式 3-4-18	備品リスト	Excel(A3)

(5) 開業準備業務、運営・維持管理計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	ファイル形式
様式 3-5-1	表紙	Word
様式 3-5-2	開業準備業務に関する提案書	Word
様式 3-5-3	運營業務の取組方針及び体制に関する提案書	Word
様式 3-5-4	スケジュール及び利用料金に関する提案書	Word
様式 3-5-5	広報・PR 業務に関する提案書	Word
様式 3-5-6	総合管理業務に関する提案書	Word
様式 3-5-7	自由提案事業（附帯事業）に関する提案書	Word
様式 3-5-8	自由提案事業（自主事業）に関する提案書	Word
様式 3-5-9	イベント実施業務等に関する提案書	Word
様式 3-5-10	維持管理業務の取組方針及び業務体制に関する提案書	Word
様式 3-5-11	維持管理業務に関する提案書	Word
様式 3-5-12	修繕・更新業務に関する提案書	Word

(6) 民間収益事業に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	ファイル形式
様式 3-6-1	表紙	Word
様式 3-6-2	民間収益事業の取組方針・業務体制に関する提案書	Word
様式 3-6-3	民間収益施設の配置等提案書	Word
様式 3-6-4	外観意匠計画提案書	Word
様式 3-6-5	その他民間事業施設に関する提案書	Word
様式 3-6-6	民間収益事業の運営及び維持管理に関する提案書	Word
様式 3-6-7	民間収益事業の定期借地権契約内容に関する提案書	Word
様式 3-6-8	民間収益事業計画の実現性・安定性等に関する提案書	Word
様式 3-6-9	民間収益事業による地域活性化に関する提案書	Word

(7) 図面等

様式番号	提出書類の名称
図面 1	外観透視図
図面 2	内観透視図
図面 3	建築概要
図面 4	配置図
図面 5	各階平面図
図面 6	立面図
図面 7	断面図
図面 8	展開図
図面 9	日影図
図面 10	仕上表
図面 11	諸室リスト
図面 12	外構仕上げ図
図面 13	構造計画図
図面 14	設備計画図

図面 15	設計、施工工程表
図面 16	仮設計画図
図面 17	民間収益施設に関する建築概要
図面 18	民間収益施設に関する配置図
図面 19	民間収益施設に関する平面図
図面 20	民間収益施設に関する立面図
図面 21	民間収益施設に関する断面図
図面 22	民間収益施設に関する外観・内観通視図

第2 提出書類作成要領

1 提出書類の位置付け

- ・書類の作成に当たっては、「落札者決定基準」を熟読し、提出書類の審査上及び契約上の位置付けをよく理解すること。

2 企業名の記載

- ・入札時の提出書類については、企業名は「第1-3 入札時の提出書類」の(1)及び(2)に示す書類の正本にのみ記入し、「第1-3 入札時の提出書類」の(1)及び(2)の副本並びに(3)から(6)までに示す書類(正本・副本)には原則として代表企業、構成員及び協力企業の企業名及び企業を類推できる記載(ロゴマークの使用など)は行わないこと(正本・副本とは別に、提案書に示された代表企業、構成員及び協力企業の企業名を記載した一覧表を添付すること。)

3 記載内容

- ・明確かつ具体的に記述すること。
- ・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、必要に応じて図、表、写真、スケッチ等を適宜利用すること。
- ・提案内容については、類似業務の実績等を記載するなど、当該提案の実現性が確認できるよう配慮すること。ただし、上記「2 企業名の記載」に留意すること。
- ・造語や略語は、専門用語、一般用語を用いて初出の個所に定義を記述すること。
- ・他の様式や補足資料に関連する事項が記載されている等、参照が必要な場合には、該当するページを記入すること。
- ・提出書類に使用する言語は日本語とし、すべて横書きとすること。また、単位は計量法(令和4年法律第51号)に定めるもの、通貨単位は日本円、時刻は日本標準時とすること。
- ・提出書類において「消費税等」の記入欄がある場合には、すべて10%で計算すること。
- ・所在地等については、略さず〇丁目〇番〇号等を正確に記載すること。また、政令指定都市は市から、それ以外は都道府県から記載すること。
- ・電子メールアドレスに、携帯電話のメールアドレス、ホームページアドレス(<http://>~)を記載しないこと。
- ・各様式において、記述が必要とされている事項については、必ず記述すること。

4 書式等

- ・提出部数は第3.4.各項に定める部数とし、正副ともにカラーとすること。
- ・使用する用紙は、特に指定のない限り、日本工業規格「A4判」縦長横書き片面とし、上下左右には25mm程度の余白を設けること。
- ・分かりやすさ及び見やすさに配慮し、提案書類で使用する文字の大きさは、図表等を除き10ポイント以上とし、適度な行間を設けること。また、提案内容について、特に強調したい箇所、重要と考える箇所等は、ゴシック体の使用、太字、下線等により見やすくするための工夫をすること。
- ・ページ数に上限枚数が定められている場合は、それを遵守すること。
- ・ページが複数にわたる場合は、右肩に番号を振ること。(例) 1/3
- ・ページ右下に、県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を付すこと。
- ・各様式の枠内に記載されている注記事項については、削除した上で提案内容を記載すること。

第3 提出要領

1 共通事項

- ・提出書類の提出の際に、下記4(3)～(6)までの提案内容がすべて保存されている CD-ROM 等を1部提出すること。1枚に収まりきらない場合は、複数枚に分けて提出することも可とする。
- ・電子データを作成するアプリケーションソフトは、原則として Microsoft Word 又は Microsoft Excel (いずれも Windows 対応) とするが、Microsoft Word 以外のソフトを使用する場合は、PDF 形式での保存・提出も認める (テキストや画像のコピーを有効な設定とすること)。なお、Microsoft Excel で作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。
- ・上記データとは別に、提案書毎に1ファイルとした PDF 形式も併せて提出すること。
- ・図面は、作成するアプリケーションソフトを限定しないが、提出するデータは PDF 形式とすること。ただし、透視図はデータを JPEG 形式 (高解像度) で併せて提出すること。

2 入札説明書等の質問等に関する提出書類【1部】

- ・入札説明書を参照すること。
- ・入札参加資格確認後に実施する第2回質問提出時は、代表企業が質問を取りまとめて提出すること。

3 入札参加表明時等の提出書類

(1) 入札参加表明時の提出書類【正本1部、写し1部】

- ・様式 2-1 から様式 2-8-2 までを A 4 ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札参加資格確認に関する提出書類」と記載の上、代表企業が提出 (持参又は郵送) すること (全書類の写し (1部) を正本とは別に提出すること)。
- ・民間収益事業予定者として特別目的会社を設立しない場合は様式 2-6-1、2-6-2 を、民間収益事業予定者として特別目的会社を設立する場合は様式 2-6-3、2-6-4 を提出すること。
- ・様式 2-8-1、様式 2-8-2 及び添付書類は、代表企業、構成員、協力企業及び民間収益事業予定者 (民間収益事業予定者として特別目的会社を設立する場合は民間収益事業出資予定者) のすべてが提出すること。
- ・添付書類 2-4 は、納税証明書 (国税及び法人税) の写しで、最近1年間の未納がないことが確認できるものを提出すること。

(2) 紙入札方式参加申出書等の提出書類【1部】

- ・様式 2-9 から 2-11-3 のうち、必要書類に必要事項を記載の上、提出すること。

4 入札時の提出書類

(1) 入札書類提出届等【1部】

- ・様式 3-1-1 から 3-1-6 までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「入札書類提出届等に関する提出書類」と県から送付された入札参加資格確認結果の通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。

(2) 入札書【1部】

- ・様式 3-2-1 及び様式 3-2-2 を任意の封筒に封入し提出すること。

(3) 事業計画に関する提案書【正本1部・副本40部】

- ・様式 3-3-1 から様式 3-3-19 まで及び添付書類 3-1 をA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「事業計画に関する提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・事業計画に関する提出書類は、入札価格の妥当性を判断するものであるため、その整合性が確認できるようにするとともに、正確な計算を行うこと。なお、これらと入札価格が著しく異なる内容の場合には、失格にすることがある。
- ・Microsoft Excel にて作成する様式については、各費用の算定根拠を明らかにするため、計算過程が分かるように関数、計算式等を残した状態で提出すること。なお、計算過程が複雑となる場合は、当該計算過程を別のシートによって作成し、これらを合わせて添付しておくこと（関数、計算式等を残したまま、他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から40までの番号を付けること。

(4) 施設整備計画に関する提案書【正本1部・副本40部】

- ・様式 3-4-1 から 3-4-18 までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「施設整備計画に関する提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から40までの番号を付けること。

(5) 開業準備計画、運営・維持管理計画に関する提案書【正本1部・副本40部】

- ・様式 3-5-1 から 3-5-12 までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「開業準備計画、運営・維持管理計画に関する提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から40までの番号を付けること。

(6) 民間収益事業に関する提案書【正本1部・副本40部】

- ・様式 3-6-1 から 3-6-9 までをA4ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「民間収益事業に関する提案書」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・A3判の様式は、A4ファイルに折り込んで綴じること。
- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から40までの番号を付けること。

(7) 図面等【正本1部・副本30部】

- ・図面 1「外観透視図」から図面 22「民間収益施設に関する外観内観透視図」までをA3ファイルに番号の若い順に一括して綴じ、表紙及び背表紙に「図面」と県から送付された入札参加資格確認結果通知書に記入されている受付番号を記載の上、提出すること。
- ・A3判の様式は、A3ファイルに折りたたまずに綴じること。

- ・正本の表紙には「正本」である旨を記入し、副本の表紙には右肩に1から40までの番号を付けること。
- ・各図面は、以下のとおり作成すること。
- ・図面番号について、図面が複数ある場合は、図面 1-1 等枝番号を付し記載すること。
- ・図面の右下に通し番号を記載すること。

①外観透視図【図面 1】(A 3判 5枚)

- ・対象敷地全体の鳥瞰レベルでの外観透視図、本施設単独のもの、民間収益施設を含んだものの昼景、本施設の主出入口がわかるアイレベル外観透視図(昼景)、その他提案内容に応じた外観透視図(2面)を作成すること。

②内観透視図【図面 2】(A 3判 5枚)

- ・50mプール(通常時、イベント時各1面)、25mプール(1面)、エントランス(1面)は、最低限作成すること。それ以外は枚数の範囲内で、必要に応じて提案に当たり必要と考える部分について作成すること。

③建築概要【図面 3】(A 3判 ~~2枚必要枚数~~)

- ・建築概要及び、建築基準法上の床面積表、不動産登記法上の床面積表を各々記載すること。
- ・建築基準法上の床面積、不動産登記法上の床面積の求積図を各々作成すること。

④配置図【図面 4】(A 3判 2枚)

- ・民間収益施設を含む配置図 S=1/1200、県プール配置図 S=1/800
- ・外構計画図を兼ね、通路幅、車両進入口の概要が分かるように明示すること。

⑤各階平面図【図面 5】(A 3判 S = 1/400 程度 必要枚数)

- ・各階平面図、屋根伏図、ピット階を作成すること。
- ・室名、主要部分の寸法、開口部の位置、出入口等を明示すること。
- ・県プール及び関係諸室が分かるような範囲で示すこと。
- ・室名、観客席(席数明示)、主要部分の寸法、開口部の位置、出入口等を明示すること。
- ・レーン区画、可動床等、飛込台レイアウトが分かるよう明示すること。
- ・主要な備品をレイアウトし、各室のイメージがつかめるようにすること。

⑥立面図【図面 6】(A 3判 S = 1/400 程度 必要枚数)

- ・提案に当たり必要と考える面について、4面以上作成すること。別棟がある場合は、棟ごとに4面以上作成すること。
- ・各部の寸法、仕上げを明示すること。

⑦断面図【図面 7】(A 3判 S = 1/400 程度 必要枚数)

- ・提案に当たり必要と考える面について、4面以上作成すること。別棟がある場合は、棟ごとに4面以上作成すること。
- ・室名、主要部分の寸法(主要室の天井高さ、建物高さ他)を明示すること。

⑧展開図【図面 8】(A 3判、必要枚数)

- ・提案に当たり必要と考える面について作成すること。

⑨日影図【図面 9】(A 3判 必要枚数)

- ・日影規制に関する日影図及び実日影図を作成すること。
- ・県プールのみの日影図と民間収益施設との複合日影図を作成すること。

⑩仕上表【図面 10】(A 3判、必要枚数)

- ・外部仕上表と内部仕上表各々作成すること。
- ・内部仕上表は室ごとに、床・壁・天井の仕上げ、及び天井高さを記載すること。特記がある場合は備考欄を設け追記すること。

- ⑪諸室リスト【図面 11】（A 3 判、必要枚数）
- ・諸室毎に室名、室の使い方、特記事項、室面積、天井高、建築（カーテンブラインド、2 重床、移動間仕切り、備品、その他）、電気設備（電話、TV、LAN、照明、その他）、機械設備（空調、その他）等、諸室の仕様が分かる項目を記載すること。
- ⑫外構仕上げ図【図面 12】（A 3 判、必要枚数）
- ・外構仕上げ、外部サイン、門扉、樹種、緑化算定図等を表記すること。
- ⑬構造計画図【図面 13】（A 3 判 S = 1/500 程度、必要枚数）
- ・構造計画概要について示すこと。
 - ・主要な伏図、軸組、基礎、大架構図等のイメージを示すこと。
- ⑭設備計画図【図面 14】（A 3 判 S = 1/500 程度、必要枚数）
- ・電気設備、空調換気設備、排煙設備、給排水衛生設備、プールろ過設備、エレベーター設備の計画概要及び系統図、計画図について示すこと。
- ⑮設計、施工工程表【図面 15】（A 3 判、必要枚数）
- ⑯仮設計画図【図面 16】（A 3 判、必要枚数）
- ⑰民間収益施設に関する建築概要【図面 17】（A 3 判、必要枚数）
- ・建築概要、面積表等を記載すること。
- ⑱民間収益施設に関する配置図【図面 18】（A 3 判、必要枚数）
- ⑲民間収益施設に関する平面図【図面 19】（A 3 判、必要枚数）
- ⑳民間収益施設に関する立面図【図面 20】（A 3 判、必要枚数）
- ㉑民間収益施設に関する断面図【図面 21】（A 3 判、必要枚数）
- ㉒民間収益施設に関する外観内観透視図【図面 22】（A 3 判、3 枚）（民間収益事業敷地を分筆する場合は、1 事業者につき 3 枚以内）

1 入札説明書等の質問書等に関する提出書類

(様式 1-1-1)

令和 年 月 日

入札説明書等に関する質問書提出届 (第1回)

「県プール整備運営事業」入札説明書等について、別紙のとおり質問書を提出します。

企業名	
業種	設計・工事監理・建設 (建築工事・電気設備工事・機械設備工事) 運営・維持管理・その他 ()

(担当者連絡先)

所属・役職	
氏名	
電話番号	
FAX番号	
E-mail	

(質問の内訳)

資料名	質問数
入札説明書	
要求水準書	
要求水準書の別紙	
落札者決定基準	
様式集	
基本協定書 (PFI 事業) (案)	
基本協定書 (民間収益事業) (案)	
PFI 事業契約書 (案)	
事業用定期借地権設定 契約のための覚書	
その他 ()	
合計	

(様式 1-1-2)

令和 年 月 日

入札説明書等に関する質問書（第1回）

県プール整備運営事業に係る入札説明書等に関する質問書を提出します。

企業名	
業種	設計・工事監理・建設(建築工事・電気設備工事・機械設備工事) 運営・維持管理・その他()
所在地	
所属	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

資料名	(記入例)入札説明書
-----	------------

No	タイトル	該当箇所								質問	
		頁	数	(数)	(数)	カナ	(カナ)	英字	(英字)		ローマ
例	〇〇〇〇	1	1	(1)	①	ア	(ア)	a	(a)	i	〇〇〇〇
1											
2											
3											
4											
5											

- 注1 質問する資料ごとに様式を作成してください。
- 注2 タイトル欄は該当資料の該当箇所のタイトルを記入してください。
- 注3 該当箇所欄の記入に当たっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 注4 行が不足する場合には、適宜増やしてください。
- 注5 添付の Microsoft Excel で作成の上、電子メールで送付してください。
- 注6 入札説明書等の該当箇所の順番に並べてください。

(様式 1-2-1)

令和 年 月 日

入札説明書等に関する質問書提出届 (第2回)

「県プール整備運営事業」入札説明書等について、別紙のとおり質問書を提出します。

代表企業名	
-------	--

(担当者連絡先)

所 属 ・ 役 職	
氏 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
E - m a i l	

(質問の内訳)

資料名	質問数
入札説明書	
要求水準書	
要求水準書の別紙	
落札者決定基準	
様式集	
基本協定書 (PFI 事業) (案)	
基本協定書 (民間収益事業) (案)	
PFI 事業契約書 (案)	
事業用定期借地権設定 契約のための覚書	
その他 ()	
合計	

(様式 1-2-2)

令和 年 月 日

入札説明書等に関する質問書（第2回）

県プール整備運営事業に係る入札説明書等に関する質問書を提出します。

代表企業名	
所在地	
所属	
担当者氏名	
電話番号	
FAX番号	
メールアドレス	

資料名	(記入例) 入札説明書
-----	-------------

No	タイトル	該当箇所									質 問
		頁	数	(数)	(数)	カナ	(カナ)	英字	(英字)	ローマ	
例	〇〇〇〇	1	1	(1)	①	ア	(ア)	a	(a)	i	〇〇〇〇
1											
2											
3											
4											
5											

- 注1 質問する資料ごとに様式を作成してください。
- 注2 タイトル欄は該当資料の該当箇所のタイトルを記入してください。
- 注3 該当箇所欄の記入に当たっては、数値、記号は半角小文字で記入してください。
- 注4 行が不足する場合には、適宜増やしてください。
- 注5 添付の Microsoft Excel で作成の上、電子メールで送付してください。
- 注6 入札説明書等の該当箇所の順番に並べてください。

意見交換会（競争的対話）参加申込書

「県プール整備運営事業」に関する意見交換会（競争的対話）への参加を次のとおり申し込みます。

応募者グループ名		
代表企業	商号又は名称	
	電話番号	
	E-mail	
	所属・役職 担当者氏名	
競争的対話 への参加者	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	
	商号又は名称	
	所属・役職	
	担当者氏名	

- 注1 記入欄が足りない場合は適宜、追加してください。
- 注2 Microsoft Word で作成の上、電子メールで送付してください。
- 注3 参加者人数の上限を設ける等の調整を後日行う可能性があります。

(様式 1-3-2)

令和 年 月 日

意見交換会（競争的対話）の議題

県プール整備運営事業に係る意見交換会（競争的対話）において希望する議題は次の通りです。

応募者グループの代表企業	
--------------	--

番号	タイトル	該当箇所		確認したい内容	背景・趣旨	公表の可否
		資料名	該当箇所 (頁・タイトル)			
1						
2						
3						
4						
5						

- 注 1 記載欄が不足する場合は、適宜、追加してください。
- 注 2 確認したい内容は、趣旨を明確にした上で、簡潔にまとめてください。
- 注 3 確認したい内容は、優先順位の高いものから順に記載してください。
- 注 4 必要に応じて、図面等の参考資料を添付してください（データ形式：PDF）。
- 注 5 「公表の可否」欄について、応募者グループは、事業者の権利・競争上の地位、その他正当な利益を害するものと判断する事項について、非公表を求めることができます。「公表の可否」欄に、公表「可」の場合は「○」、公表不可の場合は「×」のいずれかを記載してください。ただし、県は、競争的対話の結果を踏まえて、要求水準の変更が生じる場合等公表する必要があると判断した場合は、応募者グループと公表内容等を協議した上で公表することとします。
- 注 6 応募者グループが競争的対話で示した議題は、入札時の提案内容を制約するものではありません。
- 注 7 添付のMicrosoft Excelで作成の上、電子メールで送付してください。

自由提案事業に関する照会書

入札参加グループ名 _____

想定する事業の名称		照会 番号	
提 案 区 分	自主事業 ・ 附帯事業		
提案の趣旨・目的	※提案する事業の実施趣旨及び目的を記載してください。		
提 案 内 容	※想定する事業、施設内容について具体的に記載してください。 (想定する利用者、実施方法、開催時間・頻度、営業時間、施設概要など)		
そ の 他	※県に特に確認を希望する事項等、特記事項があれば記載してください。		

- 注 1 1つの提案に対し、本様式を1枚ずつ使用してください。
- 注 2 複数の提案の照会を行う場合は、照会番号欄に番号を付してください。
- 注 3 内容は具体的に分かりやすく記載してください。
- 注 4 Microsoft Word で作成の上、電子メールで送付してください。

民間収益事業に関する照会書

応募者グループ名 _____

想定する事業の名称		照会 番号	
提案の趣旨・目的	※提案する事業の実施趣旨及び目的を記載してください。		
提案予定事業内容	※想定する事業内容について具体的に記載してください。 (想定する事業内容、事業実施期間、利用者、実施方法、営業時間など)		
提案予定施設内容	※県に特に確認を希望する事項等、特記事項があれば記載してください。必要に応じて図面等を添付してください。 (想定する施設規模、施設構成、施設概要など)		
そ の 他	※県に特に確認を希望する事項等、特記事項があれば記載してください。		

注 1 1つの提案に対し、本様式を1枚ずつ使用してください。なお、図面等を添付する場合は本様式の別紙として添付してください。

注 2 複数の提案の照会を行う場合は、照会番号欄に番号を付してください。

注 3 内容は具体的に分かりやすく記載してください。

注 4 Microsoft Word で作成の上、電子メールで送付してください。

注 5 要求水準書別紙 23「民間収益事業の提案条件」3の(2)で規定されている禁止用途は下記のとおりです。

- ・住宅施設（老人ホーム含む）

- ・周辺地域の風紀の維持及び宮崎市都市計画マスタープランのほか宮崎市の関連計画との整合性の観点でふさわしくない施設

- ① 風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律（昭和 23 年法律第 122 号）第 2 条に規定される風俗営業や性風俗関連特殊営業に供する施設

- ② 公営競技関連施設（場外馬券売り場等）

- ③ 射幸心を刺激する娯楽を目的とする施設

- ④ 商業機能を核とした集客施設

2 入札参加表明時等の提出書類

(様式 2-1)

県プール整備運営事業

[入札参加表明時の提出書類]

令和 年 月 日

(様式 2-2)

令和 年 月 日

入札参加表明書

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

令和2年●月●日付で公告された「県プール整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加を表明します。

なお、次の構成員及び協力企業は、他の入札参加グループの構成員又は協力企業として「県プール整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札に参加しないことを誓約します。

(代表企業)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------------	---

(協力企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(協力企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(協力企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(協力企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(協力企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(協力企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(協力企業)

所在地	
商号又は名称	
代表者名	
	印

(様式 2-3)

令和 年 月 日

入札参加グループ構成表及び役割分担表

(代表企業)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l		
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 (建築工事 ・ 電気設備工事 ・ 機械設備工事) ・ 運営 ・ 維持管理 ・ その他 ()		

(構成員)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l		
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 (建築工事 ・ 電気設備工事 ・ 機械設備工事) ・ 運営 ・ 維持管理 ・ その他 ()		

(協力企業)

所在地 商号又は名称 代表者名			印
担当者	所属・役職 氏名 電話 F A X E - m a i l		
本事業における役割	設計 ・ 工事監理 ・ 建設 (建築工事 ・ 電気設備工事 ・ 機械設備工事) ・ 運営 ・ 維持管理 ・ その他 ()		

注1 本事業における役割については、入札説明書の「2-(1) 入札参加グループの資格等」を踏まえ、具体的に記載してください。なお、1つの業務を複数の企業で分担する場合は、分担する業務内容についても記載してください。

注2 記入欄が足りない場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 2-4)

令和 年 月 日

委任状
(各構成員及び協力企業の代表者から代表企業の代表者への委任状)

委任者 (構成員)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (構成員)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (協力企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任者 (協力企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印

私は、次の企業を入札参加グループの代表企業とし、「県プール整備運営事業」に関し、次の権限を委任します。

受任者 (代表企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任事項	1 入札の参加表明について 2 入札参加資格確認申請について 3 入札辞退について 4 入札及び提案について 5 SPC 設立前の契約に関することについて 6 復代理人の選任及び解任について	

(様式 2-5)

令和 年 月 日

入札参加資格確認申請書

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

「県プール整備運営事業」の入札説明書に基づき、入札参加資格の確認を申請します。
なお、入札説明書に定められた入札参加グループに関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

代表企業 所 在 地

商号又は名称

代 表 者

印

(様式 2-6-1)

令和 年 月 日

民間収益事業予定者に関する申請書

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

代表企業 所 在 地

商号又は名称

代 表 者

印

「県プール整備運営事業」の入札説明書に基づき、宮崎県と事業用定期借地権設定契約を締結し、提案した民間収益事業を実施する民間収益事業予定者として下記の事業者を申請します。

(民間収益事業予定者)

所 在 地 商号又は名称 代 表 者 名			印
実施する事業			
担 当 者	所属・役職 氏 名 電 話 F A X E - m a i l		

注1 民間収益事業予定者が複数いる場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

委任状
(民間収益事業予定者から代表企業の代表者への委任状)

民間収益事業 予定者	所在地 商号又は名称 代表者名	印
---------------	-----------------------	---

私は、次の企業を応募者グループの代表企業とし、「県プール整備運営事業」に関し、次の権限を委任します。

受任者 (代表企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任事項	1 入札の参加表明について 2 入札参加資格確認申請について 3 入札辞退について 4 入札及び提案について	

注1 民間収益事業予定者が複数いる場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 2-6-3)

令和 年 月 日

民間収益事業出資予定者に関する申請書

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

代表企業 所 在 地

商号又は名称

代 表 者

印

「県プール整備運営事業」の入札説明書に基づき、宮崎県と事業用定期借地権設定契約を締結し、提案した民間収益事業を実施する特別目的会社を設立するために出資を行う民間収益事業出資予定者として、下記の事業者を申請します。

(民間収益事業出資予定者)

所 在 地 商号又は名称 代 表 者 名			印
設立する民間 収益事業者名			
設立する民間 収益事業者が 実施する事業			
担 当 者	所属・役職 氏 名 電 話 F A X E - m a i l		

注1 民間収益事業出資予定者が複数いる場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

委任状
(民間収益事業出資予定者から代表企業の代表者への委任状)

民間収益事業 出資予定者	所在地 商号又は名称 代表者名	印
-----------------	-----------------------	---

私は、次の企業を応募者グループの代表企業とし、「県プール整備運営事業」に関し、次の権限を委任します。

受任者 (代表企業)	所在地 商号又は名称 代表者名	印
委任事項	1 入札の参加表明について 2 入札参加資格確認申請について 3 入札辞退について 4 入札及び提案について 5 SPC 設立前の契約に関することについて	

注1 民間収益事業出資予定者が複数いる場合は適宜、本様式に準じて作成・追加してください。

(様式 2-7-1-●)

設計業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地		
商号又は名称		
代表者名		
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業	
一級建築事務所 登録番号		
県入札参加資格 に関する事項	業者コード	
	認定年月日	
	認定業種	
本事業における 担当内容		

実施設計実績（入札説明書 2-(1)-①-ウ-(7)-(c)該当）

施設種別	
プール・屋内施設 の実績	
施設名称	
施設所在地	
発注者名	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
業務委託料	
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）

添付書類	・ 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類
------	---

注 1 設計業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-7-1-1）

(様式 2-7-2-●)

建設業務(建築工事)を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称			
代表者名			
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業		
特定建設業許可番号			
経営事項審査総合評定値	建築一式工事		点
県入札参加資格に関する事項	業者コード		
	認定年月日		
	認定業種		
本事業における担当内容			

工事実績 (入札説明書 2-(1)-①-ウ-(イ)-b-(f)該当)

工事の名称			
発注者名			
施工場所			
工期	年 月 日	～	年 月 日
構造種別	造		
延床面積	㎡		
受注形態	単体 ・ 共同企業体 (出資比率 %)		
当該実績を証する書類	別添のとおり (施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)		

添付書類	<ul style="list-style-type: none">・ 建築一式工事における総合評定値及び年間平均完成工事高を証する書類・ 県発注建設工事の施工実績がある場合、当該年度及び前年度全ての工事成績を証する書類
------	---

- 注1 建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績(出資比率が最大であるものに限る)にあつては、出資比率を必ず明記してください。
- 注2 建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式 2-7-2-1)

(様式 2-7-3-●)

建設業務（電気設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称			
代表者名			
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業		
特定建設業許可番号			
経営事項審査総合評定値	電気工事		点
県入札参加資格に関する事項	業者コード		
	認定年月日		
	認定業種		
本事業における担当内容			

工事実績（入札説明書 2-(1)-①-ウ-(イ)-c-(d)該当）

工事の名称			
発注者名			
施工場所			
工期	年 月 日	～	年 月 日
構造種別	造		
延床面積	㎡		
受注形態	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）		
当該実績を証する書類	別添のとおり (施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)		

添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・ 電気設備工事における総合評定値及び年間平均完成工事高を証する書類 ・ 県発注建設工事の施工実績がある場合、当該年度及び前年度全ての工事成績を証する書類
------	--

- 注 1 建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあつては、出資比率を必ず明記してください。
- 注 2 建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-7-3-1）

(様式 2-7-4-●)

建設業務（機械設備工事）を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地			
商号又は名称			
代表者名			
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業		
特定建設業許可番号			
経営事項審査総合評定値	管工事		点
県入札参加資格に関する事項	業者コード		
	認定年月日		
	認定業種		
本事業における担当内容			

工事実績（入札説明書 2-(1)-①-ウ-(イ)-d-(d)該当）

工事の名称			
発注者名			
施工場所			
工期	年 月 日	～	年 月 日
構造種別	造		
延床面積	㎡		
受注形態	単体 ・ 共同企業体（出資比率 %）		
当該実績を証する書類	別添のとおり (施工証明書又は契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。)		

添付書類	<ul style="list-style-type: none"> ・機械設備（管）工事における総合評定値及び年間平均完成工事高を証する書類 ・県発注建設工事の施工実績がある場合、当該年度及び前年度全ての工事成績を証する書類
------	---

- 注1 建設業務を行う企業の施工実績は、共同企業体の構成員としての実績（出資比率が最大であるものに限る）にあつては、出資比率を必ず明記してください。
- 注2 建設企業を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-7-4-1）

(様式 2-7-5-●)

工事監理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地		
商号又は名称		
代表者名		
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業	
一級建築事務所 登録番号		
県入札参加資格 に関する事項	業者コード	
	認定年月日	
	認定業種	
本事業における 担当内容		

実施設計実績（入札説明書 2-(1)-①-ウ-(ウ)-(c)該当）

施設種別	
プール・屋内施設 の実績	
施設名称	
施設所在地	
発注者名	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
業務委託料	
当該実績を 証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書又は図面等の規模が分かる書類の写しを添付してください。）

添付書類	・ 建築士法（昭和 25 年法律第 202 号）第 23 条第 1 項の規定により、一級建築士事務所の登録を受けた者であることを証する書類
------	---

注 1 工事監理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-7-5-1）

(様式 2-7-6-●)

運營業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地		
商号又は名称		
代表者名		
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業	
県入札参加資格に関する事項	種目記号	
	種目名	
	取扱品目・業務	
	※複数種目の登録がある場合は、主なものを記載すること。	
本事業における担当内容		

運営実績（入札説明書 2-(1)-①-エ-(b)-該当）

施設の名称	
施設の所在地	
発注者	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
履行内容	
当該実績を証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。）

注1 運營業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-7-6-1）

(様式 2-7-7-●)

維持管理業務を行う者の参加資格要件に関する書類

所在地		
商号又は名称		
代表者名		
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業	
県入札参加資格に関する事項	種目記号	
	種目名	
	取扱品目・業務	
	※複数種目の登録がある場合は、主なものを記載すること。	
本事業における担当内容		

維持管理実績（入札説明書 2-(1)-①-オ-(b)該当）

施設の名称	
施設の所在地	
施設の用途	
発注者	
履行期間	年 月 日 ～ 年 月 日
履行内容	
当該実績を証する書類	別添のとおり（契約書及び仕様書等の写しを添付してください。）

注1 維持管理業務を行う企業が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。（例 様式 2-7-7-1）

(様式 2-7-8-●)

その他の入札参加者の参加資格要件に関する書類

所在地		
商号又は名称		
代表者名		
種別	代表企業 ・ 構成員 ・ 協力企業	
県入札参加資格に関する事項	(1) 建設工事等の契約に係る入札参加者の資格等に関する要綱	
	業者コード	
	認定年月日	
	認定業種	
	(2) 物品の買入れ等の契約に係る競争入札の参加資格、指名基準等に関する要綱	
	種目記号	
	種目名	
取扱品目・業務		
	※複数種目の登録がある場合は、主なものを記載すること。	
	※(1)、(2)のいずれか該当する資格を記載すること。	
本事業における担当内容		

注1 その他入札参加者が複数ある場合は、企業ごとに本様式及び添付書類をまとめて作成し、様式番号に枝番を付加してください。(例 様式 2-7-8-1)

(様式 2-8-1)

令和 年 月 日

暴力団対策に係る誓約書

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

印

令和2年●月●日付けで公告された「県プール整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札への参加にあたり、当社（私）は下記事項について誓約いたします。

なお、この誓約に違背した場合は、貴県から競争入札参加資格の取消、入札参加停止、契約解除等のいかなる措置を受け、かつ、その事実を公表されても異存ありません。

記

- 1 当社（私）及び当社の役員並びに使用人は、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）に規定する暴力団員ではありません。
- 2 暴力団や暴力団と関係がある企業との私的交際等いかなる名目であっても関係を持たず、暴力団等の不当介入に対しては、貴県や警察等の関係機関と協力の上、その排除に努めます。
- 3 1を確認できるよう、役員等の「氏名、フリガナ、生年月日、性別(以下「氏名等」という。)」を提出します。また、提出した氏名等に変更が生じた場合は、速やかに変更後の氏名等を提出します。

以上

注1：企業ごとに作成してください。

役員名簿

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

所 在 地

商号又は名称

代 表 者

印

役職	(フリガナ) 氏名	生年月日	性別
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女
		年 月 日	男・女

注1 企業ごとにそれぞれ、本様式を作成し提出してください。

注2 役員等とは、監査役（常勤・非常勤問わず）や社外取締役・社外監査役も含む、現在事項全部証明書に記載のある全ての者を指します。

注3 行が不足する場合は、適宜、行を挿入して記入してください。

(様式 2-9)

令和 年 月 日

紙入札方式参加申出書

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

令和2年●月●日付で公告された「県プール整備運営事業」に係る総合評価一般競争入札について、紙入札方式での参加を申し出ます。

平成 年 月 日

所在地

商号又は名称

代表者名

印

(様式 2-10)

令和 年 月 日

入札辞退届

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

令和2年●月●日付で公告された「県プール整備運営事業」について、入札の参加を辞退します。

構成員等変更承諾願

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

令和 年 月 日付に提出した「県プール整備運営事業」の参加資格審査書類のうち、入札参加グループ構成表及び役割分担表（様式 2-3）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。なお、入札説明書に定められた入札参加グループに関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

注1 「入札参加表明時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「入札参加表明時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができる。

民間収益事業予定者変更承諾願

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

令和 年 月 日付に提出した「県プール整備運営事業」の参加資格審査書類のうち、民間収益事業予定者に関する申請書（様式 2-6-1）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。なお、入札説明書に定められた民間収益事業予定者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

変更内容	
変更理由	

注1 「入札参加表明時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「入札参加表明時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができる。

民間収益事業出資予定者変更承諾願

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

令和 年 月 日付に提出した「県プール整備運営事業」の参加資格審査書類のうち、民間収益事業出資予定者に関する申請書（様式 2-6-3）に記載した内容の一部変更について、承諾願います。なお、入札説明書に定められた民間収益事業出資予定者に関する条件を満たしていること並びに本承諾願の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します

変更内容	
変更理由	

注1 「入札参加表明時の提出書類」を全て添付すること。ただし、先に提出した「入札参加表明時の提出書類」と同一内容のものについては、省略することができる。

3 入札時の提出書類

(様式 3-1-1)

県プール整備運営事業

[入札書類提出届等]

令和 年 月 日

(様式 3-1-2)

令和 年 月 日

入札書類提出届

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

「県プール整備運営事業」の入札説明書等に基づき、入札書類を提出します。なお、提出書類及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

連絡先	所属・役職 氏 名 電 話 F A X E - m a i l	
-----	---	--

入札書類確認書

3 入札時の提出書類

(1) 入札書類提出届等

様式番号	提出書類の名称
様式 3-1-1	表紙
様式 3-1-2	入札書類提出届
様式 3-1-3	入札書類確認書
様式 3-1-4	要求水準に関する確認書
様式 3-1-5	基礎審査確認リスト
様式 3-1-6	委任状（代理人が入札する場合）

(2) 入札書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-2-1	入札書
様式 3-2-2	入札価格内訳書

(3) 事業計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-3-1	表紙
様式 3-3-2	事業の取組方針に関する提案書
様式 3-3-3	実施体制に関する提案書
様式 3-3-4	資金計画に関する提案書
様式 3-3-5	投資計画及び資金調達計画書
様式 3-3-6	収支計画に関する提案書
様式 3-3-7	リスク管理に関する提案書
様式 3-3-8	地域経済への配慮に関する提案書
様式 3-3-9	初期投資費の内訳書
様式 3-3-10	開業準備費の内訳書
様式 3-3-11	運営・維持管理業務費の内訳書
様式 3-3-12	割賦金利提案書
様式 3-3-13	利用料金等収入に関する提案書及び料金表
様式 3-3-14	利用料金等収入の積算内訳書
様式 3-3-15	損益計算書、キャッシュフロー計算書及び貸借対照表
様式 3-3-16	サービス購入費の内訳書
様式 3-3-17	自主事業の収支計算書
様式 3-3-18	附帯事業の収支計算書
様式 3-3-19	民間収益事業の収支計算書
添付書類 3-1	金融機関からの関心表明書等

(4) 施設整備計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-4-1	表紙
様式 3-4-2	施設整備コンセプト提案書
様式 3-4-3	施設配置等提案書
様式 3-4-4	外観意匠計画提案書
様式 3-4-5	内部意匠計画提案書
様式 3-4-6	ゾーニング・動線計画提案書
様式 3-4-7	プール計画提案書
様式 3-4-8	観客席計画提案書

様式 3-4-9	諸室計画提案書
様式 3-4-10	外構・外部提案書
様式 3-4-11	ユニバーサルデザイン及び利用安全に関する提案書
様式 3-4-12	構造計画及び耐震化概要提案書
様式 3-4-13	防災及び防犯安全に関する提案書
様式 3-4-14	環境負荷低減・省エネルギーの提案書
様式 3-4-15	LCC 及び建物・設備機器の長寿命化に関する提案書
様式 3-4-16	感染症対策に関する提案書
様式 3-4-17	施工に関する提案書
様式 3-4-18	備品リスト

(5) 開業準備業務、運営・維持管理計画に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-5-1	表紙
様式 3-5-2	開業準備業務に関する提案書
様式 3-5-3	運營業務の取組方針及び体制に関する提案書
様式 3-5-4	スケジュールおよび利用料金に関する提案書
様式 3-5-5	広報・PR 業務に関する提案書
様式 3-5-6	総合管理業務に関する提案書
様式 3-5-7	自由提案事業（附帯事業）に関する提案書
様式 3-5-8	自由提案事業（自主事業）に関する提案書
様式 3-5-9	イベント実施業務等に関する提案書
様式 3-5-10	維持管理業務の取組方針及び業務体制に関する提案書
様式 3-5-11	維持管理業務に関する提案書
様式 3-5-12	修繕・更新業務に関する提案書

(6) 民間収益事業に関する提案書

様式番号	提出書類の名称
様式 3-6-1	表紙
様式 3-6-2	民間収益事業の取組方針・業務体制に関する提案書
様式 3-6-3	民間収益施設の配置等提案書
様式 3-6-4	外観意匠計画提案書
様式 3-6-5	民間事業敷地引き渡しに関する提案書
様式 3-6-6	その他民間事業施設に関する提案書
様式 3-6-7	民間収益事業の運営及び維持管理に関する提案書
様式 3-6-8	民間収益事業の定期借地権契約内容に関する提案書
様式 3-6-9	民間収益事業計画の実現性・安定性等に関する提案書
様式 3-6-10	民間収益事業による地域活性化に関する提案書

(7) 図面等

様式番号	提出書類の名称
図面 1	外観透視図
図面 2	内観透視図
図面 3	建築概要
図面 4	配置図
図面 5	各階平面図
図面 6	立面図
図面 7	断面図
図面 8	展開図
図面 9	日影図
図面 10	仕上表
図面 11	諸室リスト

図面 12	外構仕上げ図
図面 13	構造計画図
図面 14	設備計画図
図面 15	設計、施工工程表
図面 16	仮設計画図
図面 17	民間収益施設に関する建築概要
図面 18	民間収益施設に関する配置図
図面 19	民間収益施設に関する平面図
図面 20	民間収益施設に関する立面図
図面 21	民間収益施設に関する断面図
図面 22	民間収益施設に関する外観・内観通視図

(様式 3-1-4)

令和 年 月 日

要求水準に関する確認書

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

「県プール整備運営事業」入札説明書に基づき提出する書類は、要求水準書に規定された要求水準と同等又はそれ以上の水準であることを誓約します。

受付番号		
グループ名		
代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印

委任状
(代理人が入札する場合)

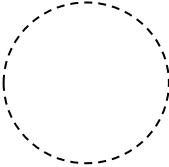
宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

(委任者)

入札参加グループ (代表企業)	グループ名	印
	所在地	
	商号又は名称	
	代表者名	

私は、次の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

(受任者)

代理人	住所 氏名	印
委任事項	「県プール整備運営事業」に係る入札及び復代理人選任に関する一切の権限	
受任者 使用印鑑		

入 札 書

件名	県プール整備運営事業
----	------------

金額	千	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

上記のとおり、「県プール整備運営事業」の入札説明書等の各条項を承諾の上、入札します。
上記金額に、取引に係る消費税及び地方消費税の額を加算した金額をもって標記の事業を実施します。

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

代表企業	所在地 商号又は名称 代表者名	印
------	-----------------------	---

代理人の場合	住所 氏名	印
--------	----------	---

注1 入札金額欄には、消費税及び地方消費税の額を除いた金額をアラビア数字で記載し、頭書に¥の記号を付記してください。

注2 入札金額が予定価格（円）を超えている場合は失格とします。

注3 代理人による入札の場合は、代理人欄に住所・氏名を記載してください。

(様式 3-2-2)

入札価格内訳書

費 目	実 額
入札価格 (①+②+③+④)	
①設計・建設の対価 (サービス購入費A)	
設計・建設の対価のうち設計業務、建設業務 (備品の設置を除く) 及び工事監理業務に要する経費の合計	
建設業務 (備品の設置) に要する経費の合計	
小計 (①)	
②開業準備の対価 (サービス購入費B)	
開業準備業務費	
小計 (②)	
③運営・維持管理の対価 (サービス購入費C)	
C-1 運営業務費	
C-2 維持管理業務費	
C-3 修繕・更新業務費	
C-4 その他費用	
利用料金収入等 (控除額)	
小計 (③)	
④維持管理・運営に係る光熱水費 (サービス購入費D)	
光熱水費	
小計 (④)	

注1 各項目とも事業期間中の総額を記載してください。

注2 「消費税および地方消費税」は含めないで記載してください。

注3 入札価格は、入札書 (様式 3-2-1) の金額と同額になります。

注4 提案によってサービス対価の区分が変わる経費がある場合、費目を追加して提出してください。

入札価格のうち消費税の課税対象分 (円) (⑤) (入札価格から割賦金利を除いた金額)	
入札価格のうち消費税の非課税分 (円) (⑥) (入札価格のうち割賦金利の金額)	
入札価格のうち消費税の課税対象分 (⑤) に係る消費税 (⑦)	
契約金額 (円) (⑤+⑥+⑦)	

注5 割賦金利の「消費税および地方消費税」の計算については、法令に従ってください。

注6 入札金額が予定価格を超えている場合に失格とします。また、契約金額が予定価格に消費税及び地方消費税を加えた額を超えている場合も失格とします。

(様式 3-3-1)

県プール整備運営事業
〔事業計画に関する提案書〕

令和 2 年 月

様式 3-3-2	事業の取組方針に関する提案書	1/3
<p>1 両事業での取組方針を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・両事業全体の目的を踏まえて、本業務に対する基本認識、取組方針について記載してください。 <p>2 P F I 事業について、記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ P F I 事業の特性を踏まえた事業期間中の利用者のニーズの変化への対応方針や品質の保持・向上に向けた取組方針について記載してください。 <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-3-3	業務体制に関する提案書	1/3
<p>1 SPC（PFI事業者）の業務体制を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業目的を踏まえて、PFI事業の業務体制の考え方を記載してください。 ・代表企業及び設計・建設工事、運営、維持管理及びその他の各業務を担う構成員、協力企業の役割、各業務分担の考え方、類似業務等の実績を記載してください。 <p>2 県とSPC（PFI事業者）の関係性に関する考え方を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各企業の業務履行状況の把握が必要であることを踏まえて、SPCとして、県への報告体制について記載してください。 ・SPC内での各業務の履行状況の確認方法について記載してください。 ・県におけるPFI事業の位置付けを踏まえて、業務履行状況が良好でない場合や県から業務に対する要望を受けた際の改善対応の方針、考え方を記載してください。 <p>3 SPC（PFI事業者）と民間収益事業者の関係性に関する考え方を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・SPCとして、民間収益事業者と一体的に事業に取り組むための連携体制や、民間収益事業の経営に対する関わり方について、考え方を記載してください。 <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-3-4	資金計画に関する提案書	1/3
<p data-bbox="209 241 1046 271">1 出資に関する基本的な考え方及び特色について記載してください。</p> <p data-bbox="209 309 1018 338">2 建設期間中の資金調達方法の考え方について記載してください。</p> <p data-bbox="229 376 464 405">※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-3-6	収支計画に関する提案書	1/1
<p>1 様式 3-3-9～3-3-18 で示す各費用の算定根拠について、特筆すべき点があれば記載してください。</p> <p>※A4判 1枚以内</p>		

様式 3-3-7	リスク管理に関する提案書	1/2
<p>1 リスク管理に関する基本的な考え方を記載してください。</p> <p>2 P F I 事業の各業務の履行にあたり想定されるリスクを抽出し、それらリスクの回避策及び顕在化時の対応策について記載してください。回避策・対応策の根拠資料がある場合は別紙として提出してください。</p> <p>3 S P C の資金不足時の対応方針について記載してください。</p> <p>4 S P C の財務状況のモニタリングに対する考え方について記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-3-8	地域経済への配慮に関する提案書	1/3
<p>1 「設計・建設段階」において、県産材の活用・県内企業からの資材調達や県内企業の活用・県内雇用等、地域経済への配慮に関する具体的な内容を記載してください。</p> <p>2 「運営・維持管理段階」において、県内企業の参加や県内雇用等、地域経済への配慮に関する具体的な内容を記載してください。</p> <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-3-12	割賦金利提案書
-----------	---------

基準金利 (A)	%
提案スプレッド (B)	%
割賦金利 (A + B)	%

※基準金利は TOKYO SWAP REFERENCE RATE 6 か月 LIBOR ベース 15 年物 (円・円) 金利スワップレート (基準日午前 10 時。テレレート 17143 ページ。) とする。

※入札時における基準金利の適用日は、令和 3 年 3 月 1 日とする。

添付資料 3-1

金融機関からの関心表明書等

※添付書類の内訳をこの欄に記入してください。
※次頁以降に書類を添付してください。

(様式 3-4-1)

県プール整備運営事業
〔施設整備計画に関する提案書〕

令和2年 月

様式 3-4-2	施設整備計画コンセプトに関する提案書	1/2
<p data-bbox="209 241 1286 271">1 PFI事業の趣旨を踏まえ、基本コンセプトや施設計画の考え方を記載してください。</p> <p data-bbox="229 309 464 338">※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-3	施設配置等提案書	1/4
<p data-bbox="209 241 1377 309">1 PFI事業施設の配置方針、建物高さの考え方及び民間収益施設との接続方針（接続箇所、構造、幅、仕様、建物からの離隔距離等）を記載してください。</p> <p data-bbox="229 338 464 371">※A4判 4枚以内</p>		

様式 3-4-4	外観意匠計画提案書	1/3
<p data-bbox="209 241 1377 309">1 周辺環境との調和や景観形成、県のスポーツ施設という観点から施設の外観、デザイン、色彩等のポイントを記載してください。</p> <p data-bbox="229 338 464 371">※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-4-5	内部意匠計画提案書	1/3
<p data-bbox="209 271 1382 338">1 プールは、競技を行う上で臨場感及び高揚感のある空間となっており、宮崎県をイメージするパブリック空間の考え方など、デザインや色彩、素材等を記載してください。</p> <p data-bbox="229 387 464 421">※A4判 3枚以内</p>		

1 施設内ゾーニングや諸室配置方針、ウェット/ドライエリアの考え方及び動線計画の考え方を記載してください。

※国スポ等の大会専用利用時の場合と一般利用時の場合が分かるように記載してください。

※A4判 4枚以内

様式 3-4-7	プール計画提案書	1/4
<p>1 プールの音・光・湿度などの各種対策、内観や色彩などのポイントを記載してください。</p> <p>2 プールの仕様・設備、プールサイドに関する提案について記載してください。</p> <p>3 可動床及び可動壁の仕様とその対応可能な利用形態及びその活用方法（プールサイドを含む）について記載してください。</p> <p>4 ろ過設備、床暖房、空調設備、換気設備等について特筆すべき点を記載してください。</p> <p>5 プールサイドの距離確保（8メートル以上）の考え方について記載してください。</p> <p>※国スポ等の大会専用利用時の場合と一般利用時の場合が分かるように記載してください。</p> <p>※A4判 4枚以内</p>		

様式 3-4-8	観客席計画提案書	1/3
<p>1 観客席整備の考え方（固定席、仮設席、車椅子席等）、及び観客席からのプールに対する視角の確保や電光掲示板の見やすさ等観客への配慮について工夫した点について記載してください。 ※国スポ等の大会専用利用時の場合と一般利用時の場合が分かるように記載してください。</p> <p>2 競技利用者の競技のしやすさの観点から配慮した点、工夫した点を記載してください。</p> <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-4-9	諸室計画提案書	1/2
<p>1 プール関連諸室の利用の考え方、具体的な活用方法について提案を記載してください。 ※プール関連諸室は国スポ等の大会専用利用時の場合と一般利用時の場合が分かるように記載してください。</p> <p>2 屋外クライミングウォールの利用の考え方、具体的な活用方法について提案を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-10	外構・外部提案書	1/2
<p>1 競技中や練習中の安全性確保や、競技のしやすさ、観覧のしやすさなど工夫した点を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-11	ユニバーサルデザイン及び利用安全に関する提案書	1/2
<p>1 年齢、性別（LGBT）、障害の有無に関わらず、すべての利用者の施設利用を想定した設計計画上のポイント、及び利用者のケガ防止など安全のための工夫を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-12	構造計画及び耐震化概要提案書	1/2
<p>1 プールの構造計画における安全性について記載してください。</p> <p>2 建物の構造安全性能についての考え方、配慮した点を記載してください。</p> <p>3 大空間の安全性について非構造部材、設備機器の耐震対策強化の観点から考慮した点を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-13	防災及び防犯安全に関する提案書	1/2
<ol style="list-style-type: none">1 本施設の防犯・防災性について記載してください。2 施設利用者の安全及び防犯に関する提案を記載してください。3 災害時の安全確保に関して配慮している点、避難所として配慮している点を記載してください。 <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-14	環境負荷低減・省エネルギーの提案書	1/2
<p>1 環境負荷低減の手法について考え方及び実施方法について記載してください。</p> <p>2 省エネの手法について考え方及び実施方法について記載してください。</p> <p>3 提案の規模・範囲（部位、箇所等）、効果等を含めて具体的（定量的）に記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-15	LCC 及び建物・設備機器の長寿命化に関する提案書	1/2
<p>1 ランニングコスト及びイニシャルコストの削減についての考え方、具体的な方策を記載してください。</p> <p>2 公共施設である点及びプールという腐食環境の厳しい施設である点を考慮して、建物及び設備機器の長寿命化対策について工夫した点を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-16	感染症対策に関する提案書	1/2
<p data-bbox="209 271 1018 300">1 感染症対策について建築的、設備的な対応を記載してください。</p> <p data-bbox="209 338 804 367">2 具体的かつ検証可能な提案を行ってください。</p> <p data-bbox="229 405 464 434">※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-4-17	施工に関する提案書	1/2
<p>1 工事工程を遵守するための方策を記載してください。</p> <p>2 施設建設にあたって、品質確保について建設業務や工事監理業務における対応について記載してください。</p> <p>3 施工時の安全性の確保や、現場で働く人の健康の確保に関して記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

(様式 3-5-1)

県プール整備運営事業

[開業準備業務、運営・維持管理計画に関する提案書]

令和2年 月

様式 3-5-2	開業準備業務に関する提案書	1/4
<p>1 開業準備業務全体での取組方針を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開業準備業務の目的を踏まえて、開業準備業務への基本認識、取組方針について記載してください。 <p>2 開業準備業務の業務体制について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・開業に向けて、各業務の確実な遂行が不可欠であることを踏まえて、業務体制や担当者の配置方針や類似施設における実績等の基本的な考え方を記載してください。 ・責任者を記載してください。また、責任者の兼務を予定している場合には、その考え方を記載してください。 <p>3 ホームページ及び予約システム整備の考え方や工夫した提案について記載してください。</p> <p>4 事前広報及び利用受付の考え方や実施方法について具体的に記載してください。</p> <p>5 開館式典、内覧会及び開館記念イベントの具体的な内容、工夫した提案について記載してください。</p> <p>※A4判 4枚以内</p>		

- 1 運営業務全体での取組方針を記載してください。
 - ・運営業務の目的を踏まえて、運営業務への基本認識、取組方針について記載してください。
 - ・特に、国スポ開催前、国スポ開催期間、国スポ開催後それぞれについて取組方針を記載してください。
- 2 運営業務の業務実施体制について記載してください。
 - ・業務実施体制や担当者の配置方針や類似施設における実績等の基本的な考え方を記載してください。
 - ・責任者や担当者の配置を体制図に記載してください。また、責任者や担当者の兼務を予定している場合には、その考え方を記載してください。
 - ・体制図には「正社員●名、パート●名」等、詳細に記載してください。

■体制図イメージ



- 3 関係機関及び競技団体との連絡調整に関する業務体制について記載してください。
 - ・県及び県教育委員会事業への協力について取組方針を記載してください。
 - ・県、県教育委員会及び競技団体の活動支援について取組方針を記載してください。

※A4判 2枚以内

様式 3-5-4	スケジュール及び利用料金に関する提案書	1/2
<p>1 開館日、利用料金について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・開館日、開館時間について記載してください。・様式 3-3-13 に記載した利用料金について、事業者提案による独自の料金設定があればその考え方を記載してください。 <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-5-5	広報・PR 業務に関する提案書	1/2
<p>1 受付・広報業務（利用受付業務）について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・利用受付業務に取り組む体制や対応方針を記載してください。・利用受付場所や案内方法について記載してください。 <p>2 受付・広報業務（利用促進業務）について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・施設の利用促進に資する広報・情報発信策について記載してください。・運営業務改善のための自己評価の実施内容について記載してください。 <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-5-6	総合管理業務に関する提案書	1/2
<p>1 プール安全管理業務について工夫した提案内容を記載してください。</p> <p>2 緊急時及び感染症の流行が深刻になった場合の対応方針を記載してください。</p> <p>3 駐車場管理運営業務について工夫した提案内容を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内</p>		

様式 3-5-7	自由提案事業（附帯事業）に関する提案書	1/2
<p>1 自由提案事業（附帯事業）の考え方及び実施方法を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 附帯事業の考え方および具体的な事業内容について記載してください。・ 附帯事業の料金設定の考え方について具体例も併せて記載してください。 <p>※A4判 2枚以内</p>		

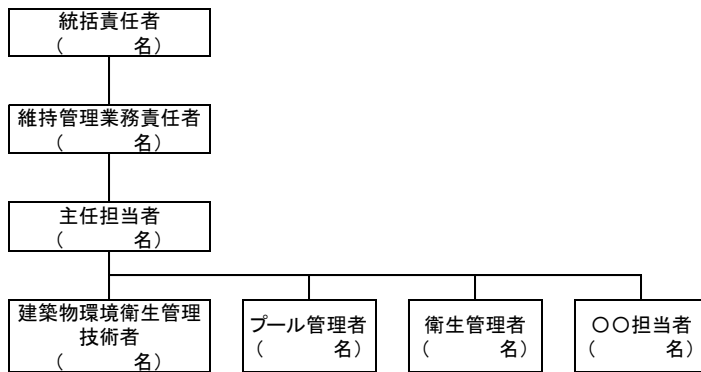
様式 3-5-8	自由提案事業（自主事業）に関する提案書	1/3
<p>1 スポーツ教室実施業務（自主事業）について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 県民がスポーツや健康づくりを行うきっかけとなるような、様々な年代の関心やニーズ、利用者のレベルや属性に応じたスポーツ教室の計画（日程・時間帯・参加料金）を記載してください。 <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-5-9	イベント実施業務等に関する提案書	1/4
<p>1 イベント等実施業務に対する考え方について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・地域の活性化につながるイベントの主催またはそれらの誘致に向けた提案について記載してください。 ・合宿等誘致の取組方針や具体的な誘致策について記載してください。 ・様式 3-5-8 で記載したものを除き、自由提案事業（自主事業）としてイベント等の企画・実行を検討されている場合は、料金設定や具体的内容を別途、記載してください。 <p>2 トレーニング指導業務に対する考え方について記載してください。</p> <p>※A4判 4枚以内</p>		

- 1 維持管理業務全体での取組方針を記載してください。
 - ・維持管理業務の目的を踏まえて、維持管理業務への基本認識、取組方針について記載してください。
 - ・維持管理計画の作成方法及び遵守させるための工夫並びに教育・研修の考え方を記載してください。

- 2 維持管理業務の業務体制について記載してください。
 - ・業務実施体制や担当者の配置方針や類似施設における実績等の基本的な考え方を記載してください。
 - ・責任者や担当者の配置を体制図に記載してください。また、責任者や担当者の兼務を予定している場合には、その考え方を記載してください。
 - ・体制図には「正社員●名、パート●名」等、詳細に記載してください。

■ 体制図イメージ



※A4判 2枚以内

様式 3-5-11	維持管理業務に関する提案書	1/3
<p>1 維持管理業務の実施内容、方法、頻度等を記載してください。</p> <p>2 維持管理業務における経済性・保全性について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・維持管理を容易にする具体的な項目と手法について記載してください。 ・予防保全等の実施によるライフサイクルコストの削減についての考え方、具体的な方策を記載してください。 ・セルフモニタリングの考え方を記載してください。また、確認の結果、履行状況が良好でなかった場合の対応方針について記載してください。 <p>3 大会・イベントの開催等に応じた清掃や警備業務についての考え方、具体的な方策を記載してください。</p> <p>4 災害時に備えた予防措置並びに被災時の復旧対応及び報告業務についての考え方、具体的な方策を記載してください。</p> <p>5 COVID-19 等の感染症の流行に備えた感染拡大防止措置及び感染症流行時の対応及び報告業務についての考え方、具体的な方策を記載してください。</p> <p>※A4判 3枚以内</p>		

様式 3-5-12	修繕・更新業務に関する提案書	1/2
<p>1 修繕・更新業務の実施内容及び頻度を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業期間中の計画的な修繕に向けた長期修繕計画作成についての考え方、具体的な方策を記載してください。 ・突発的な不具合等による緊急の修繕への対応方針、対応方法について記載してください。 <p>2 P F I 事業の事業期間終了後に備えた長期修繕計画の策定手順及び手法について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・事業期間終了後、県が効率的・効果的に適切な修繕・更新等に取り組むことができる、具体的な長期修繕計画を策定する方策を記載してください。 <p>※A4判 2枚以内</p>		

(様式 3-6-1)

県プール整備運営事業
〔民間収益事業に関する提案書〕

令和2年 月

様式 3-6-2	民間収益事業の取組方針・業務体制に関する提案書	1/3
<p>1 民間収益事業の取組方針を記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・民間収益事業の事業コンセプト、本施設などとの関連性、導入機能の考え方、営業方針（営業日や営業時間等の考え方）などを記載してください。 <p>2 事業者同士の連携体制について記載してください。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・民間収益事業者とSPC（PFI事業者）の連携体制についての考え方を記載してください。特に民間収益事業の経営が悪化した際の、SPC（PFI事業者）の対応方針を記載してください。 ・民間収益事業敷地を分筆する場合は、各民間収益事業者同士の連携についての考え方を記載してください。 <p>※A4判 3枚以内（民間収益事業敷地を分筆する場合は、1事業者につき3枚以内）</p> <p>※民間収益事業敷地を分筆する場合は、各事業者別の取組について分かりやすく記載してください。</p>		

- 1 民間収益事業施設の施設概要（建物配置位置、延床面積及び主要諸室面積等）を記載してください。また、民間収益事業施設及び民間収益事業施設のための駐車場の配置方針並びにプール施設との接続方針を記載してください。

建築面積	
延床面積	
階数	
主要諸室面積	
()	
()	

- 2 県民誰もが使いやすく安全な施設計画や公共的空間の創出への配慮について、基本的な考え方を記載してください。

- 3 周辺の道路への影響について、基本的な考え方と交通負荷軽減策について記載してください。

※A4判 3枚以内（民間収益事業敷地を分筆する場合は、1事業者につき3枚以内）

※民間収益事業敷地を分筆する場合は、各事業者別の取組について分かりやすく記載してください。

様式 3-6-4	外観意匠計画提案書	1/2
<p>1 周辺環境との調和や景観形成、県のスポーツ施設に隣接するという観点から民間収益事業施設の 外観、デザイン、色彩等のポイントを記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内（民間収益事業敷地を分筆する場合は、1事業者につき2枚以内） ※民間収益事業敷地を分筆する場合は、各事業者別の取組について分かりやすく記載してくださ い。</p>		

様式 3-6-5	その他民間事業施設に関する提案書	1/1
<p>1 民間収益事業施設施工計画と工程管理の考え方を記載してください。特に本施設工事との調整の考え方について記載してください。</p> <p>※A4判 1枚以内（民間収益事業敷地を分筆する場合は、1事業者につき1枚以内） ※民間収益事業敷地を分筆する場合は、各事業者別の取組について分かりやすく記載してください。</p>		

様式 3-6-6	民間収益事業の運営及び維持管理に関する提案書	1/2
<p>1 民間収益施設運営業務や維持管理業務の取組方針（体制、人数など）を記載してください。</p> <p>2 民間収益事業のために駐車場を設置する場合、駐車場運営及び維持管理についての考え方（料金設定など）を記載してください。</p> <p>3 PFI事業と民間収益事業で一体として行う業務がある場合、その考え方と具体的な取組内容、それぞれの事業における連携や費用計上の考え方を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内（民間収益事業敷地を分筆する場合は、1事業者につき2枚以内） ※民間収益事業敷地を分筆する場合は、各事業者別の取り組みについて分かりやすく記載してください。</p>		

1 民間収益事業に関する借地料及び設定根拠の考え方を記載してください。

区分	数値・時期等	設定根拠
借地契約日	令和 年 月	
土地賃貸借予定期間	年 か月	始期：令和 年 月 終期：令和 年 月
土地賃貸借予定面積	m ²	
土地賃貸借料 月単価	円 / m ² ・月	
土地賃貸借料 月間地代	円 / 月	
土地賃貸借料 年間地代	円 / 年	
土地賃貸借料 事業期間地代支払総額	円	

※金額、月日等の数字は、アラビア字体で明確に記載すること。

※始期は借地期間の開始時期

2 定期借地権契約の借地範囲の考え方を記載してください。分割する場合、各敷地の範囲がわかるように図面を添付してください。また、民間収益事業敷地の石碑を残す場合、分筆される石碑部分の敷地境界線がわかるように記載してください。

3 運営・維持管理に関するサービス対価の一年あたりの平均額（サービス購入費 C）」に対する「最初の 15 年の借地料の年額（分筆する場合は合計額）」について記載してください。（価格点同様に定量的な評価を行う。）

運営・維持管理に関するサービス対価の 1 年あたりの平均額 (A)	最初の 15 年の借地料の年額 (分筆する場合は合計額) (B)	(A) / (B)
円	円	

※3について民間収益事業敷地を分筆する場合は、(B)には借地料の合計額を記載してください。

※3について「竣工後業務（備品の設置）に要する費用」を提案によりサービス購入費 C とする場合、その金額を除いた金額を使用してください（様式 3-3-11 の (E) を除く金額と突合するようにしてください）。

※様式 3-3-11、様式 3-3-16 及び様式 3-3-19 と整合するよう注意してください。

※A4判 2枚以内+敷地図1枚以内（民間収益事業敷地を分筆する場合は、1～3について記載したものを1事業者につき2枚以内。ただし、3については全事業者の合計値を記載するため、1枚目のみに記載すること。）

様式 3-6-8	民間収益事業計画の実現性・安定性等に関する提案書	1/2
<p>1 民間収益事業の事業主体や事業スキームの考え方について、記載してください。また、実現可能性を担保するものがあれば記載してください。</p> <p>2 民間収益事業が実現不可能になった場合及び、経営悪化等により定期借地権契約が解除された場合の対応について、対応方針を記載してください。</p> <p>3 民間収益事業の履行にあたり想定されるリスクを抽出し、それらリスクの回避策及び顕在化時の対応策を民間収益事業者とSPC（PFI事業者）それぞれについて記載してください。回避策・対応策の根拠資料がある場合は別紙として提出してください。</p> <p>4 民間収益事業の財務の健全性と安定性の確保に向けた取組みについて記載してください。</p> <p>5 民間収益事業における資金調達についての考え方を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内（民間収益事業敷地を分筆する場合は、1事業者につき2枚以内） ※民間収益事業敷地を分筆する場合は、各事業者別に分かりやすく記載してください。</p>		

様式 3-6-9	民間収益事業による地域活性化に関する提案書	1/2
<p>1 県内企業の活用や県内雇用、県内企業からの資材調達等、地域の活性化への貢献策について具体的な内容を記載してください。</p> <p>※A4判 2枚以内（民間収益事業敷地を分筆する場合は、1事業者につき2枚以内） ※民間収益事業敷地を分筆する場合は、各事業者別の取組について分かりやすく記載してください。</p>		