

(記載例：設置要領第4関係)

監督員指示書(控)

決裁欄	所長	次長	課長	担当リーダー	主任	番号
工事名	〇〇年度〇〇〇〇事業〇〇地区〇工区					
工事場所	〇〇〇市〇〇〇					
指示事項	<p>1 工事打合簿により報告のあった建設現場における快適トイレ設置について実施すること。 実施に当たっては、建設現場における快適トイレ設置要領によること。</p>					
指示年月日	年 月 日					
現場代理人 株式会社〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様	〇〇農林振興局 総括監督員 〇〇 〇〇 印 主任監督員 〇〇 〇〇 印					
(注) 2枚複写とし、控えには現場代理人の受領印を徴すること。				受領印		

(記載例：設置要領第4関係)

監督員指示書

工 事 名	〇〇年度〇〇〇〇事業〇〇地区〇工区		
工 事 場 所	〇〇〇市〇〇〇		
指 示 事 項	1 工事打合簿により報告のあった建設現場における快適トイレ設置について実施すること。 実施に当たっては、建設現場における快適トイレ設置要領によること。		
指 示 年 月 日	年	月	日
現場代理人 株式会社〇〇〇〇〇 〇〇 〇〇 様	〇〇農林振興局		
	総括監督員	〇〇 〇〇	印
	主任監督員	〇〇 〇〇	印

(注) 2枚複写とし、控えには現場代理人の受領印を徴すること。