

指定管理者制度導入施設の管理運営実績について(令和2年度)

調査表

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 施設名   | 宮崎県諸県県有林共に学ぶ森            |
| 指定管理者 | 公益社団法人宮崎県森林林業協会          |
| 指定期間  | 平成30年4月1日～令和3年3月31日(3年間) |
| 県所管部課 | 環境森林部森林経営課森林管理推進室        |

1 施設利用状況

| 指標          | R2   | R1  | H30 | 増減理由等  |
|-------------|--|-----|-----|--|
| 利用者数(人)     | 589  | 622 | 521 | 新型コロナウイルス感染拡大防止のための措置を講ずるため、主催事業参加者数を制限したことに伴う利用者数の減少。 |
| 主催事業参加者数(人) | 240  | 294 | 269 |  |
| 研修会等参加者数(人) | 349  | 328 | 252 |  |
| コメント        | 新型コロナウイルス感染拡大防止のための措置により、昨年度の実績を下回ったが、マスメディアやボランティア団体、過去のイベント参加者等に対するチラシ配布、ダイレクトメール送付等の積極的なPRによる効果は十分に発揮されている。 |     |     |  |

2 施設収支状況

(単位:千円)

| 収入        | R2                               | R1    | H30   | 支出    | R2    | R1    | H30   |
|-----------|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 指定管理料     | 2,633                            | 2,633 | 2,585 | 人件費   | 1,752 | 1,818 | 1,735 |
| 雑収入       | 101                              | 172   | 159   | 報償費   | 27    | 27    | 27    |
| 受取利息      | 0                                | 0     | 0     | 旅費    | 18    | 14    | 16    |
|           |                                  |       |       | 役務費   | 81    | 67    | 85    |
|           |                                  |       |       | 需用費   | 616   | 583   | 636   |
|           |                                  |       |       | 保険料   | 13    | 14    | 14    |
|           |                                  |       |       | 委託料   | 88    | 87    | 86    |
|           |                                  |       |       | 租税公課  | 162   | 186   | 139   |
|           |                                  |       |       | その他   | 29    | 14    | 9     |
| 合計(①)     | 2,734                            | 2,805 | 2,744 | 合計(②) | 2,786 | 2,810 | 2,747 |
| 収支差額(①-②) | -52                              | -5    | -3    |       |       |       |       |
| コメント      | 概ね収支が安定しており、効果的・効率的な事業運営が行われている。 |       |       |       |       |       |       |

3 管理運営状況

※下線部分は、令和2年度に新たに取組んだ内容

| 事項     | 実施内容  |   |
|--------|---|---|
| 維持管理業務 | 清掃  | 多目的管理棟、管理棟周辺、駐車場、浄化槽、案内板、ベンチ、管理車道等の清掃、草刈り等(随時)          |
|        | 保守・点検   | 浄化槽の保守点検・水質検査(12回)                                      |
|        | 警備  | 区域内巡回   |
|        | 修繕  | 浄化槽フロア修繕、トイレ及びシャワー室漏水への対応                               |
|        | 備品等管理   | 備品台帳の整備   |
|        | 安全対策  | 作業器具の技術研修、救急救命講習会、自衛消防訓練、避難誘導訓練、路肩決壊に伴うトラロープ設置          |
|        | その他   | 芝生管理(電柵設置)、植栽木維持(剪定)等                                   |
| 企画運営業務 | サービス提供体制整備  | 接遇研修、利用者満足度調査(アンケート)を実施<br>利用許可申請書をHPからダウンロードできるようにしている |
|        | イベント等ソフト面充実   | イベントや施設情報をHPに掲載<br>主催事業の広報チラシを作成し、マスコミ等を活用した広報を実施       |
|        | 施設設備等ハード面充実   | 特になし  |
|        | その他   | 新型コロナウイルス感染拡大防止のための措置(消毒液の設置やマスク着用、三密回避等)を実施            |
| 管理運営体制 | 職員の能力を育成する接遇研修や技術研修等の実施                             |   |
| コメント   | 施設の維持管理は適正に実施されている。また、積極的に広報活動を行うなど、適正な企画運営が行われている。 |   |

4 利用者満足度状況(利用者満足度調査、苦情・要望対応)

| 調査等方法                        | アンケート調査等                      |
|------------------------------|-------------------------------|
| 調査結果、主な苦情・要望内容               | その対応結果等                       |
| 主催事業の内容や職員対応については、概ね好評を得ている。 | 今後も、主催事業の内容の充実を図りながら利用者増に努める。 |

5 総合評価

|          |   |
|----------|---|
| 評価コメント   | 主催事業は、参加者へのアンケート調査において好評を得ている。また、施設の維持管理も適正に行われており、概ね良好な管理運営が行われている。                          |
| 今後の課題と対応 | 利用者の増加に向けて、より一層イベントの充実やPRを図っていくとともに、新型コロナウイルス感染拡大防止のための措置についても、引き続き国や県の方針を踏まえ機動的に対応していく必要がある。 |