

別記
様式第1号

年 月 日

宮崎県河川課長 殿

団体等の所在地
団体等の名称
代表者氏名

水辺の活動応援事業 事業計画書の提出について

このことについて、水辺の活動応援事業の事業計画書を作成したので、水辺の活動応援事業実施要領（令和4年4月1日県土整備部河川課定め）第4条第1項の規定により提出します。

1 添付書類

- (1) 事業計画書（様式第2号）
- (2) 収支予算書（様式第3号）
- (3) 実施体制表（様式第4号・複数団体で実施する場合）
- (4) 団体の概要、構成及び活動内容が分かる書類

2 本件担当者氏名等

担当者氏名
電話番号
電子メール

様式第2号

年度 水辺の活動応援事業 事業計画書

1 事業名		
2 事業実施主体		
3 事業メニュー	実施要領第3条 に該当	
4 事業の目的		
5 事業概要	(1) 事業内容	(事業費内訳)
		<p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right;">円</p> <p style="text-align: right;">円</p>
	合計額	円

5 事業概要	(2) 事業実施場所 (所在地、河川・海岸名)
	(3) 事業の実施 (予定) 期間
	年 月 ~ 年 月
	(4) 事業の効果
	(5) 事業終了後の取組
6 備考 (参考事項等)	

※ 「5 (1) 事業内容」は、事業実施回数、参加予定数、発行予定数などを含め、具体的な内容と事業費内訳を記入すること。

※ 計画書には、別記様式第3号「収支予算書」を添付すること。

様式第3号

団体等名 _____

収 支 予 算 書

1 収入

(単位：円)

区分	予算額	決算額	増減	備考
県補助金				
自主財源				
その他				
合 計				

2 支出

(単位：円)

区分	予算額	決算額	増減	備考
合 計				

(注) 備考欄には金額の積算内訳を記入すること

様式第4号

水辺の活動応援事業 実施体制表

団体等名 _____

	所属・氏名
代表者 (補助金申請担当者)	
会計	

(構成団体名簿)

	団体名	代表者氏名	主な取組内容
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 複数の団体が共同で実施する場合のみ作成すること。

※ 欄が不足する場合は、別紙を任意に追加すること。