

育英資金返還猶予申請書

申請日 年 月 日

宮崎県教育委員会 殿

本 人	現住所	〒	—	勤務先	所在地	〒	—
	ふりがな 氏名				勤務先名		
	電話番号	(自宅)	— —		電話番号	— —	
連 帯 保 証 人	現住所	〒	—	勤務先	所在地	〒	—
	ふりがな 氏名				勤務先名		
	電話番号	(自宅)	— —		電話番号	— —	
		(携帯)	— —			(携帯)	— —

次のとおり、宮崎県育英資金の返還猶予を受けたいので、別紙証明書類を添えて申請します。

採用決定番号 又は納付番号									猶予期間 (最大1年度)	年	月	日から 日まで
申請理由	添付書類											
<input type="checkbox"/> 在学	<input type="checkbox"/> 在学証明書原本（学校は、大学院、大学、高等専門学校、高等学校又は専修学校(専門課程及び高等課程)に限る。）											
<input type="checkbox"/> 上記以外の学校に 在籍中又は進学準備中	<input type="checkbox"/> 在学証明書原本 <input type="checkbox"/> その他											
<input type="checkbox"/> 疾病・傷病	<input type="checkbox"/> 診断書原本（治療期間及び就労困難の旨の記載）											
<input type="checkbox"/> 出産による減収	<input type="checkbox"/> 母子健康手帳（表紙と出産証明日欄(妊娠中は分娩予定日欄)の写し）											
<input type="checkbox"/> 育児休業・介護休業による減収	<input type="checkbox"/> 休業証明書原本 <input type="checkbox"/> その他（ ）											
<input type="checkbox"/> 被災	<input type="checkbox"/> 市町村長又は消防署長が発行するり災証明書											
<input type="checkbox"/> 経済的困窮 <input type="checkbox"/> 失業・解雇・倒産 ・出産退職 <input type="checkbox"/> 低収入 <input type="checkbox"/> 生活保護	<input type="checkbox"/> 所得関係書類（下記のいずれか） （所得証明書・源泉徴収票の写し・直近の給与明細書3か月分の写し） <input type="checkbox"/> 会社が発行した書類（休業証明書原本・退職証明書原本・その他()) <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書原本（受給者証は不可）											
<input type="checkbox"/> 無職・未就労	<input type="checkbox"/> 「今後の見通し」各欄に状況の詳細を記入											
<input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> その他											
現在の状況	収支の実情						返還困難事情の詳細					
	年間収入 約 万円 収入の内容 <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与収入以外の所得 <input type="checkbox"/> その他（ ）											
	年間支出 約 万円											
今後の見通し	猶予期間後の返還計画						返還計画を実現するための具体的な活動					
	返還開始 年 月分から 返還月額（ 円） 年間返還額（ 円） 返還金にあてる資金の用途											
	<input type="checkbox"/> （ ）による収入増 <input type="checkbox"/> （ ）による支出減 <input type="checkbox"/> その他（ ）											

注意事項

- 添付書類忘れに御注意ください。
- 書類提出後、猶予の適否の判断に当たり時間を要するため、お早めに御提出ください。
- 御記入いただいた情報は、本育英資金事務ために利用し、それ以外の目的に利用することはありません。
- 当申請書の記載内容と添付書類で猶予の適否の判断が困難な場合には、電話等でのお問い合わせや、別途に理由書や説明書等の提出を指示することがあります。

記入要領

様式第11号（第11条関係）

育英資金返還猶予申請書

申請日 年 月 日

本 人	現住所	〒	—	—	所在地	〒	—	—
	ふりがな 氏名				勤務先			
連 帯 保 証 人	電話番号 (自宅)	—	—	—	勤務先			
	電話番号 (携帯)	—	—	—	電話番号	—	—	—
①	現住所	〒	—	—	所在地	〒	—	—
	ふりがな 氏名				勤務先			
②	電話番号 (自宅)	—	—	—	勤務先			
	電話番号 (携帯)	—	—	—	電話番号	—	—	—

次のとおり、宮崎県育英資金の返還猶予を受けたいので、別紙証明書類を添えて申請します。

③	採用決定番号 又は納付番号	納予期間 (最大1年)	年 月 日 日から 日まで
④	申請理由	添付書類	
	<input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 上記以外の学校に 在籍中又は進学準備中 <input type="checkbox"/> 疾病・傷病 <input type="checkbox"/> 出産による減収 <input type="checkbox"/> 育児休業・介護休業による減収 <input type="checkbox"/> 被災 <input type="checkbox"/> 経済的困難 <input type="checkbox"/> 失業・解雇・倒産 ・ 低収入 <input type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 無職・未就労 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 在学証明書原本（学校は、大学院、大学、高等専門学校、高等学校又は 専修学校(専門課程及び高等課程)に限る。） <input type="checkbox"/> 在学証明書原本 その他 <input type="checkbox"/> 診断書原本（治療期間及び就労困難の旨の記載） <input type="checkbox"/> 母子健康手帳（表紙と出産証明書(妊娠中は分娩予定日欄)の写し） <input type="checkbox"/> 休業証明書原本 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 市町村長又は消防署長が発行するり災証明書 <input type="checkbox"/> 所得関係書類（下記のいずれか） <input type="checkbox"/> 所得証明書・源泉徴収票の写し・直近の給与明細書3か月分の写し） <input type="checkbox"/> 会社が発行した書類（休業証明書原本・退職証明書原本・その他（ ）） <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書原本（受給者証は不可） <input type="checkbox"/> 「今後の見通し」各欄に状況の詳細を記入 <input type="checkbox"/> その他	
⑤	現在の状況	収支の実情	返還困難事情の詳細
	年間収入 約 万円 収入の内容 <input type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与収入以外の所得 <input type="checkbox"/> その他（ ） 年間支出 約 万円		
⑥	今後の見通し	猶予期間後の返還計画	返還計画を実現するための具体的な活動
	※申請理由欄の区分で「無職・未就労」を選択した場合、必ず記入。その他の区分を選択した場合もできるだけ記入すること。	返還開始 年 月分 返還月額（円） 年間返還額（円） <input type="checkbox"/> （ ）による収入増 <input type="checkbox"/> （ ）による支出減 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

- ① 本人と連帯保証人の住所、氏名、電話番号、勤務先現在の住所等を記入してください。
- ② 採用決定番号（納付番号）、猶予期間採用決定番号は、納入通知書（毎年4月に返還者に送付）等に記載があります。猶予期間は、申請年度1年度が上限となります。納入期限を過ぎた分の猶予はできません。また、来年度以降も猶予が必要な場合、来年度以降に再度申請してください。
- ③ 申請理由、添付書類該当するもの□にチェック（✓）を入れてください。
- ④ 現在の状況申請理由について詳細を記入してください。年間収入や支出は見込額で構いません。特に、申請理由が無職・未就労で求職中の場合は、収入の状況の詳細を記入してください。
- ⑤ 今後の見通し猶予期間終了後の返還予定について、現在考えている予定を記入してください。

※添付書類及び記載内容により、猶予すべき事実や返還に対する誠意等を審査します。

【提出先・問い合わせ】

〒880-8502

宮崎市橋通東1-9-10 財務福利課育英資金室（電話：0985-32-4472）

記入例

様式第11号（第11条関係）

育英資金返還猶予申請書

申請日 令和 4年 4月 1日

宮崎県教育委員会 殿

本 人	現住所	〒 000 - 0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇 □□アパート×号	勤務先	所在地	〒 000 - 0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇
	ふりがな 氏名	みやざき まくら 宮崎 桜		勤務先名	〇〇〇株式会社 ××支店
連 帯 保 証 人	電話番号 (自宅)	— — — —	勤務先	電話番号	〇〇〇〇-〇〇 - 〇〇〇〇
	電話番号 (携帯)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		電話番号	〇〇〇〇-〇〇 - 〇〇〇〇
①	現住所	〒 000 - 0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇	勤務先	所在地	〒 000 - 0000 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇
	ふりがな 氏名	みやざき せなつ 宮崎 育		勤務先名	株式会社〇〇〇〇
②	電話番号 (自宅)	〇〇〇〇-〇〇-〇〇〇〇	勤務先	電話番号	〇〇〇〇-〇〇 - 〇〇〇〇
	電話番号 (携帯)	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇		電話番号	〇〇〇〇-〇〇 - 〇〇〇〇

次のとおり、宮崎県育英資金の返還猶予を受けたいので、別紙証明書類を添えて申請します。

採用決定番号 又は納付番号	2 0 1 8 〇 〇 〇 〇	猶予期間 (最大1年度)	令和4年 4月 1日から 令和5年 3月 31日まで
申請理由	添付書類		
<input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 上記以外の学校に 在籍中又は進学準備中 <input type="checkbox"/> 疾病・傷病 <input type="checkbox"/> 出産による減収 <input type="checkbox"/> 育児休業・介護休業による減収 <input type="checkbox"/> 被災 <input checked="" type="checkbox"/> 経済的困難 <input type="checkbox"/> 失業・解雇・倒産 ・ 低収入 <input checked="" type="checkbox"/> 生活保護 <input type="checkbox"/> 無職・未就労 <input type="checkbox"/> その他	<input type="checkbox"/> 在学証明書原本（学校は、大学院、大学、高等専門学校、高等学校又は 専修学校(専門課程及び高等課程)に限る。） <input type="checkbox"/> 在学証明書原本 その他 <input type="checkbox"/> 診断書原本（治療期間及び就労困難の旨の記載） <input type="checkbox"/> 母子健康手帳（表紙と出産証明書(妊娠中は分娩予定日欄)の写し） <input type="checkbox"/> 休業証明書原本 <input type="checkbox"/> その他（ ） <input type="checkbox"/> 市町村長又は消防署長が発行するり災証明書 <input checked="" type="checkbox"/> 所得関係書類（下記のいずれか） <input checked="" type="checkbox"/> 所得証明書 源泉徴収票の写し・直近の給与明細書3か月分の写し） <input type="checkbox"/> 会社が発行した書類（休業証明書原本・退職証明書原本・その他（ ）） <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書原本（受給者証は不可） <input type="checkbox"/> 「今後の見通し」各欄に状況の詳細を記入 <input type="checkbox"/> その他		
④	現在の状況	収支の実情	返還困難事情の詳細
	年間収入 約 180万円（社会保険料等控除前） 収入の内容 <input checked="" type="checkbox"/> 給与 <input type="checkbox"/> 給与収入以外の所得 <input type="checkbox"/> その他（ ） 年間支出 約 140万円		非正規雇用で、手取は月12万円程度。 食費4万円、アパート代4万円、光熱水費・通信費で2万円、その他自動車保険やガソリン代等もあり、月々の返還が困難。
⑤	今後の見通し	猶予期間後の返還計画	返還計画を実現するための具体的な活動
	※申請理由欄の区分で「無職・未就労」を選択した場合、必ず記入。その他の区分を選択した場合もできるだけ記入すること。	返還開始 令和 5年 4月分 返還月額（ 7,500 円） 年間返還額（ 90,000 円） <input checked="" type="checkbox"/> （ 正社員登用若しくは転職 ）による収入増 <input type="checkbox"/> （ ）による支出減 <input type="checkbox"/> その他（ ）	

注意事項

- 1 添付書類忘れに御注意ください。
- 2 書類提出後、猶予の適否の判断に当たり時間を要するため、お早めに御確認ください。
- 3 御記入いただいた情報は、本育英資金事務のために利用し、それ以外の目的に利用することはありません。
- 4 当申請書の記載内容と添付書類で猶予の適否の判断が困難な場合には、電話等でのお問い合わせや、別途に理由書や説明書の提出を指示することがあります。