

# 〇〇証明書の発行願

令和〇年〇月〇日

※必須	氏名	ふりがな 〇〇 〇〇 印	本人を証明のため、捺印が必要
※必須	職員番号		職員番号により、早期発行が可能となる。 分からない場合は、無記入でよい。
※必須	生年月日・年齢		
※必須	住所		
※必須	電話番号		確認のため、連絡をさせていただく場合があります。
※必須	証明書の使用目的		
	備考		証明に記載する「勤務地」「勤務期間」を記入

## 【同封していただく内容について】

- 履歴証明の様式
  - ※ 指定された様式がありましたら、同封ください。「特にない場合」は、県教育委員会の様式で作成します。
  - ※ 指定様式は無いが、記載内容が指定されている場合は、その分かる資料のコピー等を同封してください。
- 返信用封筒（切手貼付の上）