

宮崎県消費生活センター出前講座 申込書

消費生活センター所長 殿

団体等の住所
名称
代表者名

次のとおり申し込みます。

※複数回に分けて実施を希望する場合は、日時・人数等を別紙「内訳書」にご記入ください。

担当者名									
連絡先	電話番号 () FAX番号 ()								
日時	令和 年 月 日 () 時 分～ 時 分								
開催方法等 ※希望する方法の欄に必要事項を記入してください。	<table border="1"> <tr> <td>対面方式</td> <td>開催場所等を記入してください。</td> </tr> <tr> <td>所内</td> <td>消費生活センターで開催</td> </tr> <tr> <td>所外</td> <td>施設名： 住所： ※場所がわかりにくい場合は地図を添付してください。</td> </tr> <tr> <td>設備</td> <td> DVD機器 〈 有 ・ 無 〉 プロジェクター 〈 有 ・ 無 〉 パソコン 〈 有 ・ 無 〉 黒(白)板 〈 有 ・ 無 〉 スクリーン 〈 有 ・ 無 〉 マイク 〈 有 ・ 無 〉 ※設備の(有・無)に○をつけてください。 </td> </tr> </table>	対面方式	開催場所等を記入してください。	所内	消費生活センターで開催	所外	施設名： 住所： ※場所がわかりにくい場合は地図を添付してください。	設備	DVD機器 〈 有 ・ 無 〉 プロジェクター 〈 有 ・ 無 〉 パソコン 〈 有 ・ 無 〉 黒(白)板 〈 有 ・ 無 〉 スクリーン 〈 有 ・ 無 〉 マイク 〈 有 ・ 無 〉 ※設備の(有・無)に○をつけてください。
	対面方式	開催場所等を記入してください。							
所内	消費生活センターで開催								
所外	施設名： 住所： ※場所がわかりにくい場合は地図を添付してください。								
設備	DVD機器 〈 有 ・ 無 〉 プロジェクター 〈 有 ・ 無 〉 パソコン 〈 有 ・ 無 〉 黒(白)板 〈 有 ・ 無 〉 スクリーン 〈 有 ・ 無 〉 マイク 〈 有 ・ 無 〉 ※設備の(有・無)に○をつけてください。								
オンライン方式	使用するアプリに○をつけてください Zoom ・ Microsoft Teams ・ その他 ()								
参加者	人数 名 [男性 名、女性 名] 年齢層： 歳代]								
テーマ									
備考	(テーマに関する要望等がありましたらご記入ください)								

