

県営国民宿舎高千穂荘

<事業計画書関係別記様式集>

令和5年7月

宮 崎 県

平等利用に関する苦情、トラブル対応策

番号	内容	発生防止対策	発生時の対応策
1			
2			
3			
4			
5			

※ 行数は、適宜追加削除してください。

県への報告、連絡、協議等を要する案件と対応策

番号	根拠法令名、条項等	概要	時期	対応策
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				

※ 行数は、適宜追加削除してください。

施設の管理運営上の現状と課題

番号	分野	現状	課題(対応策)
1			
2			
3			
4			
5			

※ 行数は、適宜追加削除してください。

利用者サービスの向上に関する現状と問題点及び対応策

番号	現状	問題点(課題)	対応策
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 行数は、適宜追加削除してください。

県営国民宿舎等利用料金設定プラン

1 宿泊利用

休祝日、年末・年始、GW等の時季等により異なる料金プランを設定する時は、それぞれの時季別に記載してください。

プラン名						(単位:円、税込)										
適用時季						宿泊料金(1人あたり)(※5)				子供料金(朝夕食込)(※6)						
部屋タイプ (※1)	県条例上限額 (基準)	県定員 (※4)	利用人数					食事なし	1泊朝食	1泊夕食	1泊2食	お子様用	幼児用			
和室	8畳室	大人	6,700	3人	1人							/	/			
					2人									/	/	
					3人										/	/
		小学生	5,340	3人	4人									/	/	
					1人									/	/	
					2人										/	/
	10畳室	大人	7,220	4人	3人								/	/		
					4人									/	/	
					5人										/	/
		小学生	5,760	4人	1人									/	/	
					2人										/	/
					3人										/	/
10畳室 (洋間付) (※2)	大人	7,960	4人	4人								/	/			
				5人									/	/		
				1人										/	/	
				2人										/	/	
				3人										/	/	
				4人										/	/	
	小学生	6,390	4人	5人									/	/		
				1人										/	/	
				2人										/	/	
				3人										/	/	
				4人										/	/	
				5人										/	/	
特別室 (洋間付)	大人	9,420	5人	1人								/	/			
				2人									/	/		
				3人										/	/	
				4人										/	/	
				5人										/	/	
				6人										/	/	
	小学生	7,540	5人	1人									/	/		
				2人										/	/	
				3人										/	/	
				4人										/	/	
				5人										/	/	
				6人										/	/	
洋室	ツイン (※3)	大人	8,900	2人	1人							/	/			
					2人									/	/	
		小学生	7,120	2人	1人								/	/		
					2人										/	/
	シングル	大人	7,010	1人	1人								/	/		
					2人										/	/
		小学生	5,550	1人	1人								/	/		
					2人										/	/
広間	大人	5,550	1人	1人								/	/			
				小学生	4,400	1人	1人								/	/

※1 条例に規定されているところにより区分しています。
 ※2 該当する部屋があるのはえびの高原荘のみです。
 ※3 該当する部屋があるのは高千穂荘のみ。えびの高原荘のシングル部屋のツインユースはシングルに記載してください。
 ※4 県定員は、旅館業法に規定する定員ではありません。推奨定員です。
 ※5 セット料金を記載してください。
 ※6 子供料金欄には、子供用の食事を取った場合の1泊2食の料金を記載してください。

2 一時利用

休祝日、年末・年始、GW等の時季等により異なる料金プランを設定する時は、それぞれの時季別に記載してください。

プラン名									
適用時季									
								(単位:円、税込)	
部屋タイプ (※1)	県条例上限額 (基準)		県定員 (※4)	利用人数	利用料金(1人あたり)※5				
					基本プラン	〇〇セット	〇〇セット		
和室	8畳室	1部屋 ・3時間基本 ・1時間追加	4,190 840	3人	1人				
					2人				
					3人				
					4人				
	10畳室	1部屋 ・3時間基本 ・1時間追加	4,710 940	4人	1人				
					2人				
					3人				
					4人				
	10畳室 (洋間付) (※2)	1部屋 ・3時間基本 ・1時間追加	5,240 1,040	4人	1人				
					2人				
					3人				
					4人				
特別室 (洋間付)	1部屋 ・3時間基本 ・1時間追加	5,870 1,150	5人	1人					
				2人					
				3人					
				4人					
洋間	ツイン (※3)	1部屋		2人	1人				
					2人				
					3人				
	シングル	1部屋 ・3時間基本 ・1時間追加	3,140 620	1人	1人				
					2人				
					3人				
	広間 (共同利用)	大人	・3時間基本 ・1時間追加	520 420		1人			
						2人			
						3人			
		小学生	・3時間基本 ・1時間追加	100 80		1人			
						2人			
						3人			

- ※1 条例に規定されているところにより区分しています。
- ※2 該当する部屋があるのはえびの高原荘のみです。
- ※3 該当する部屋があるのは高千穂荘のみ。えびの高原荘のシングルの部屋のツインユースはシングルの欄に記載してください。
- ※4 県定員は、旅館業法に規定する定員ではありません。推奨定員です。
- ※5 〇〇セットの欄には適当なプラン名を、料金は左欄にセット料金を、右欄に会場使用料金相当額(内額)を記載してください。いずれも3時間以内の利用につき記載してください。なお、付加サービスのほとんどない基本プランも設定してください。

3 会議利用

休祝日、年末・年始、GW等の時季等により異なる料金プランを設定する時は、それぞれの時季別に記載してください。

プラン名								
適用時季								
								(単位:円、税込)
部屋タイプ ※1	県条例上限額 (基準)		利用料金(1部屋あたり)※2					
			基本プラン	〇〇セット	〇〇セット	〇〇セット		
広間 (貸切)	21畳室	1日につき	9,110					
	28畳室	1日につき	12,150					
	35畳室	1日につき	15,080					
	54畳室	1日につき	23,470					
	67.5畳室	1日につき	29,330					
研修ホール (貸切)	104㎡	1時間につき	4,190					
	182㎡	1時間につき	7,330					

- ※1 21畳(2部屋)、28畳及び35畳(17.5畳が2部屋)の広間はえびの高原荘、54畳及び67.5畳の広間並びに研修ホールは高千穂荘
- ※2 〇〇セットの欄には適当なプラン名を、料金の左欄にセット料金を、右欄に会場使用料金相当額(内額)を記載してください。
(例)100名婚礼セット、30名忘年会セット、40名小会議セット
なお、付加サービスのほとんどない基本プランも設定してください。

利用者増のための取組

番号	対応策	効果 (年間の利用見込人員)	費用・その他
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 行数は、適宜追加削除してください。

閑散期、多客期の対応策

番号	時期	対応策	効果・費用その他
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 行数は、適宜追加削除してください。

※ 時期の欄には、閑散期と多忙期のいずれかを記載してください。

WEB、メディアを活用した広報宣伝活動等の具体的方策

番号	時期	主たる対象者	具体的方策	年間経費(千円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 行数は、適宜追加削除してください。

清掃計画

番号	施設名	建物名、階数	部屋名等分類	部位	時期	頻度	内容	直営・委託 の区分	その他
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									

※ 行数は、適宜追加削除してください。

※ 当該清掃計画には、いわゆる機器類の分解清掃等の保守管理に分類されるものは含みません。一般的な清掃業者が実施しているものは消毒等も含みます。

※ えびの高原荘は床部で変更になる箇所がありますので、変更点を踏まえて記載してください。

施設、設備及び備品等の維持管理計画(保守点検を含む。)

番号	施設名	建物名、階数	部屋名等分類	設備名等	時期	頻度	内容	直営・委託 の区分	業務実施の 根拠法令、条項	配置資格者 の資格名	配置資格の 関係法令、条項
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

※ 行数は、適宜追加削除してください。
 ※ 設備毎に記載してください。備品については、階数毎の記載で結構です。

経費縮減計画

番号	分野	内容	具体的実施方法	年間縮減見込(千円)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

※ 行数は、適宜追加削除してください。

有資格職員の配置計画

番号	資格名	関係法令、条項	業務実施内容	配置部署名、役職名	配置資格者数
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ 行数は、適宜追加削除してください。

訓練、研修計画

番号	名称・テーマ	内容	対象者	講師等実施方法	実施場所	実施時期	関係法令、条項
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

※ 行数は、適宜追加削除してください。

利用及び収支計画

1 利用計画

(単位:人)

区分	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	期間計
宿泊者数						0
						0
						0
計	0	0	0	0	0	0

※ 設問2-4-2で設定した目標値と一致させてください。

2 収入計画(部門別)

(単位:千円、税込表示)

区分	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	期間計
						0
						0
						0
計	0	0	0	0	0	0

3 支出計画

(単位:千円、税込表示)

区分	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	期間計
県納付金						0
人件費						0
給与	0	0	0	0	0	0
諸手当	0	0	0	0	0	0
社会保険料	0	0	0	0	0	0
福利厚生費	0	0	0	0	0	0
退職給与引当金	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0	0
仕入・材料費						0
商品仕入代						0
賄材料費						0
小計	0	0	0	0	0	0
管理費						0
旅費・交通費						0
燃料費						0
印刷製本費						0
消耗品費						0
光熱水費						0
修繕費						0
通信運搬費						0
各種手数料						0
保険料						0
広告料						0
委託料						0
使用料・賃借料						0
備品購入費						0
各種負担金						0
公租公課費						0
法人税						0
温泉利用税						0
消費税						0
細計	0	0	0	0	0	0
小計	0	0	0	0	0	0
計	0	0	0	0	0	0

4 収支差額

(単位:千円、税込表示)

区分	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	期間計
損益	0	0	0	0	0	0

5 人件費内訳書

(単位:円)

区分	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	期間計
正社員 人件費計 人数 名						0
給与						0
諸手当						0
社会保険料						0
福利厚生費						0
退職給与引当金						0
その他						0
小計	0	0	0	0	0	0
契約社員 人件費計 人数 名						0
給与						0
諸手当						0
社会保険料						0
福利厚生費						0
退職給与引当金						0
その他						0
小計	0	0	0	0	0	0
派遣社員 人件費計 人数 名						0
給与						0
諸手当						0
社会保険料						0
福利厚生費						0
退職給与引当金						0
その他						0
小計	0	0	0	0	0	0
時間給社員 人件費計 人数 名						0
給与						0
諸手当						0
社会保険料						0
福利厚生費						0
退職給与引当金						0
その他						0
小計	0	0	0	0	0	0
全職員 人件費計 人数 名						0
給与	0	0	0	0	0	0
諸手当	0	0	0	0	0	0
社会保険料	0	0	0	0	0	0
福利厚生費	0	0	0	0	0	0
退職給与引当金	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0

※ 人数は、別記様式の4-1-1との整合性を確認してください。

6 雇用に伴う時間給単価

(単位:円)

区分	R6年度	R7年度	R8年度	R9年度	R10年度	期間平均
正社員 時間給単価						0
最高額						0
最低額						0
単純平均額	0	0	0	0	0	0
契約社員 時間給単価						0
最高額						0
最低額						0
単純平均額	0	0	0	0	0	0
派遣社員 時間給単価						0
最高額						0
最低額						0
単純平均額	0	0	0	0	0	0
時間給社員 時間給単価						0
最高額						0
最低額						0
単純平均額	0	0	0	0	0	0
全職員 時間給単価						0
最高額						0
最低額						0
単純平均額	0	0	0	0	0	0

※ 本人に支給する給与と相当額につき記載すること。諸手当等は含まず。

想定される危機事象(又は安全管理上の問題)と対応策

番号	事象名	想定される被害内容	未然発生防止対策	発生後の被害拡大防止対策	関係行政機関
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

※ 行数は、適宜追加削除してください。

環境保全のための具体的対応策

番号	事項名	具体的内容	効果・備考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

※ 行数は、適宜追加削除してください。