

別記
様式第1号（第5条関係）

事業計画書

団体名（ ）

項目	計画内容
1 活動内容 (該当するものに○)	子ども食堂 ・ 学習支援 ・ フードバンク (宅食含む) その他 ()
2 活動の名称	
3 開催場所	
4 対象者及び定員数	対象者： 利用者数 (定員数)：
5 実施予定日 (令和 年度の予定)	
6 参加費	
7 参加者の募集方法	
8 団体の活動内容の詳細	○活動開始年月： ○開催日時・頻度 (定期/不定期) (予定含む)： ○連携している (予定含む) 行政機関等： ○今後の活動継続予定： ○ホームページの URL： ○その他、活動の特徴・工夫している点等：

※定款及び規約等の写し、団体の概要・活動内容が分かる既存の資料を添付してください。

<p>9 事業の成果目標</p> <p>※実施する事業に応じ、いずれかを選択して（ ）内を記載してください。</p> <p>※注：「関係機関へのつなぎ」について 団体等が支援の必要がある子ども等を発見した際に、自治体へ連絡するなど、適切な行政機関を紹介すればよく、結果としてつないだ実績がなくても可。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・子ども食堂等 関係機関へのつなぎを実施する世帯数（ ） ・学習支援等 参加する児童・生徒の満足度（ ）% ・相談窓口の設置 相談を受ける団体数、相談を通じ事業を立ち上げる団体数（ ） ・アウトリーチ支援 アウトリーチ支援を実施する世帯数、関係機関へのつなぎを実施する世帯数（ ） ・上記以外に独自に設定する場合、その内容と数（ ）（ ）
<p>10 補助事業終了後の活動継続に向けた取組の予定</p> <p>※いずれかを選択して○をつけてください。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 活動継続に資する研修を受講予定 2 NPO協働支援センターから自立に向けた伴走支援を受ける予定 3 クラウドファンディングに取り組む予定 4 上記以外に取り組む場合、その内容（ ） 5 補助事業終了後は活動を継続する予定はない。
<p>11 寄付やボランティアなど、応援していただける個人・企業に貴法人（団体）の情報を届けるため、上記1～8の内容を県のホームページや今後作成・配付するパンフレットに掲載したいと考えておりますが、可否についていずれかを選択してください。</p> <p style="text-align: center;">可 ・ 不可</p>	
<p>12 11で「可」と回答された場合、ホームページやパンフレットに掲載する連絡先を記入してください。下記のうち、掲載を希望しないものについては「掲載不可」と記入してください。</p> <p>電話番号（ ）</p> <p>メールアドレス（ ）</p> <p>所在地（ ）</p> <p>ホームページURL（ ）※「8と同じ」でも可</p>	
<p>13 11で「可」と回答された場合、活動の様子が分かる写真データを3枚添付いただき、以下3つの項目にチェックを入れてください。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 提供した写真は、宮崎県が作成する冊子やHP等に掲載する可能性があることを承諾します。 <input type="checkbox"/> 写真に人物が映っている場合は、写真から特定できる人物全員から、宮崎県が作成する冊子やホームページ等で公開することについて、本人の同意を得ています。 <input type="checkbox"/> 上記の同意が得られていない人物については、その人物が特定されないよう加工を施しています。 	

※応募の段階においては、11～13は記入不要です。