

政務活動報告書

提出者

夏井P.J.S

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広聴広報費	<input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費	整理番号 1
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務所費	
	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 人件費	※事務所費は議員のみ		

実施日 2019 年 4 月 16 日 ~ 2019 年 4 月 19 日

使途・事業名等 東京都・神奈川県にて教育関係団体・国際交流団体及び高齢者福祉施設経営者との意見交換

<政務活動に要した経費>

番号	領収日	費目	支出目的・内容等	按分率	充当額
1	4月6日	交通費・宿泊費	調査研究時の航空券及び宿泊費	/	58,100円
2	4月16日	土産代	調査研究先への土産代	/	7,291円
3	4月16日	交通費	調査研究時利用(羽田空港~品川)	/	410円
4	4月16日	使用料	調査研究時ロッカー使用料	/	300円
5	4月16日	使用料	調査研究時ロッカー使用料	/	300円
6	4月16日	夕食代	調査研究後の夕食代	/	2,000円
7	4月17日	交通費	調査研究時利用(町田~藤沢)	/	310円
8	4月17日	交通費	調査研究時利用(藤沢~平塚)	/	240円
9	4月17日	夕食代	調査研究後の夕食代	/	2,000円
10	4月18日	夕食代	調査研究後の夕食代	/	2,000円
11	4月19日	交通費	調査研究後利用(五反田~羽田空港)	/	550円
12	4月19日	駐車場代	調査研究中の駐車場代	/	1,600円
※支出を証明する書類(領収書等)を提出すること。 《合計》					75,101円

<政務活動の概要> ※県外で政務活動を行った場合に記載すること。

目的 東京都・神奈川県にて教育関係団体・国際交流団体及び高齢者福祉施設経営者との意見交換

日付・相手方・場所	日付	相手方	場所
	4月16日	東京都品川区教育委員会スクールソーシャルワーカー	東京都品川区教育委員会
4月17日	東京都町田市の国際交流団体関係者	東京都町田国際交流センター	
4月17日	神奈川県平塚市の外国人定住促進団体関係者	神奈川県平塚市	
4月18日	東京都台東区の高齢者施設経営者	東京都台東区鶯谷	

内容・所見等

東京都品川区スクールソーシャルワーカーと不登校や学習障がい児への対応について意見交換を行った。
品川区では、スクールソーシャルワーカーと病院の医療ソーシャルワーカーとの連携があり、学校と医療機関が保護者と生徒へのアプローチを早期から実施できる体制を整えている。保護者へは学習障がいへの理解を得るために医療面から早期介入し、教育現場でサポートするスクールソーシャルワーカーやスクールカウンセラーと連携することにより、不登校の未然防止に効果を上げていた。

東京都町田市及び神奈川県平塚市の国際交流団体関係者と外国人定住促進関係者との意見交換では、主に地域に外国人を受け入れる際の行政サービスの在り方や地域住民との交流促進するための働きかけについて意見交換を行った。
両関係者とも共通していたことは、定住をしている又は定住を望む外国人が最大の課題としていることは“子どもの教育環境”であった。インターナショナルスクールがない地域においては、地域の学校に子どもを通学させることになるが、脆弱なコミュニケーションが原因で馴染むまでに時間がかかり、特に母親は学校へ出向くことが多いとのこと。今後、外国人定住促進を促すので、教育機関(特に小学校)に専従職員を配置する費用があることを指摘された。

東京都台東区の高齢者施設経営者からは、都市部での施設建設が困難な状況と都市部から地方へ高齢者移住構想について意見交換を行い、東京都大田区と静岡県南伊豆町との取り組みが今後さらに必要となることについて意見が一致した。

備考

※ 欄が不足する場合は、別紙に記載すること。

領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

夏井アキラ

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広聴広報費	<input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費	整理番号 1
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務所費	
	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 人件費	※事務所費は議員のみ		

<領収書等証拠書類貼付欄>

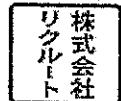
領 収 書

発行：No.JJP0000620955
表示日： 2019年05月14日

下記、正に領収いたしました。

宛名	凶師 博規 様
金額	¥58,100- *但し、航空券代・宿泊代等として (クレジットカード決済)
予約番号	JJP1AQHY80
旅行期間	2019年04月16日 ~ 2019年04月19日
決済日	2019年04月06日

*本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。



株式会社 リクルート
〒100-6540
東京都千代田区丸の内1-9-2グラントウキョウサウスタワー

領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

愛知大学

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広聴広報費	<input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費	整理番号
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務所費	
	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 人件費	※事務所費は議員のみ		

<領収書等証拠書類貼付欄>

WING WEST
ウイング ウェスト

宮崎市赤江宮崎空港内 TEL.0985-51-5111

領収証

2019年04月16日 (火) 4226号

園部博規様

¥7,291

(消費税等 ¥540 を含みます)

但し、 _____ として

上記正に領収致しました。

【内収入印紙対象金額: ¥6,751】

【内訳】
*クレジット ¥7,291

宮崎空港ビル株式会社 ウイング
宮崎市赤江 宮崎空港内
0985(51)5111

担当者: _____
(0800-1241 #670196)

0800-1241

NO.77181

領 収 書

園部博規様

金額 ¥410-

2019年-4月16日

上記金額正に領収いたしました

但し、 乗車券 代金として



羽田空港国内線駅発行 1103

京浜急行電鉄株式会社

ご利用証明

◇取扱内容: ICカード

取り出すときは
預けた時に使用したICカードが必要です

03-3455-0901 受付時間9:00~22:00
コールセンター
1020-3065-P2

ロッカー利用料として

¥300 (税込)

引き去り金額 ¥300

ICカード残額 _____

◇取扱日時: 2019-04-16 14:53
◇取扱場所: 京急品川駅 高輪口
◇カード番号: _____
◇ボックス: 1020

ご利用証明

◇取扱内容: ICカード

取り出すときは
預けた時に使用したICカードが必要です

03-3455-0901 受付時間9:00~22:00
コールセンター
1019-4350-P2

ロッカー利用料として

¥300 (税込)

引き去り金額 ¥300

ICカード残額 _____

◇取扱日時: 2019-04-16 14:54
◇取扱場所: 京急品川駅 高輪口
◇カード番号: _____
◇ボックス: 1019

領収書等証拠書類貼付用紙

提出者 愛知マツダ

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広聴広報費	<input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費	整理番号 1
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務所費	
	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 人件費	※事務所費は職員のみ		

<領収書等証拠書類貼付欄>

2019年 4月16日(火)

領 収 証

園師博雄様

¥4,849-


計 2000円
の宛当

クレジット計 ¥4,849

但し、飲食代として

アンナミラーズ

東京都港区高輪4-10-18
TEL 03-3443-3385


担当者 
0001-8740

領収証

ご利用日付 2019年04月17日


時刻 14時51分

園師博雄様

カード番号: 

取引内容: 乗車券

伝票番号: 11224 金 340円

•この控は大切に保存してください。 
町田駅 券西23発行
小田急電鉄


うちら10円宛当

精 算 塚 書 駅


NO.0077


窓口301 2019-04-17 15:57

精算金額 ¥240

お預かり合計 

内訳

ICカード残額(精算前) 

ICカード残額(精算後) 

東日本旅客鉄道株式会社

領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

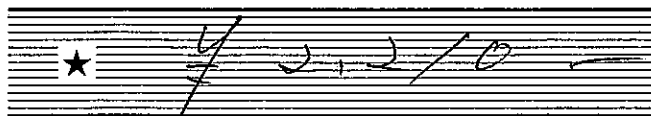
愛知アミダ

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広聴広報費	<input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費	整理番号 1
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務所費	
	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 人件費	※事務所費は議員のみ		

<領収書等証拠書類貼付欄>

領 収 証

(*) 園師博規様 2019年4月17日



但し 食事代
上記正に領収いたしました

75 2000円と
充当

内 訳
税抜金額
消費税額等(%)

〒141-0022 東京都品川区東五反田1丁目13番9号
廣東料理 亞細亞
電話・FAX 03 (3441) 7824

領収書

2019年4月18日
No.00000253
POS: 001

園師博規様

¥3,210

税抜金額 ¥2,970
消費税 ¥240

上記正に領収いたしました。
印刷面を内側に折って保管願います。

但し

(クレジット払い)

領収証 園師博規様
ご利用日付 2019年4月19日
時刻 13時57分
カード番号 [REDACTED]
取引内容 きっぷ購入
購入金額 金550円
お支払方法 内訳
T/Cカード 金550円
伝票番号 58625
JR東日本

75 2000円と充当

領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

愛みやざき

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広聴広報費	<input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費	整理番号 1
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務所費	
	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 人件費	※事務所費は議員のみ		

<領収書等証拠書類貼付欄>

領 収 証

☒ 師 匠 様 2019年 4月 19日

★ ¥ 1,600 -

但 駐車場代金として
上記正に領収いたしました

内 訳
税抜金額 _____
消費税額等(%) _____

有限会社 銭 商
びっくり 駐車場
宮 崎 市 大 宮 1-2-0
電 話 (0985) 50-64

コクヨ ウケ-1048

政務活動報告書

提出者

愛媛やうき

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広聴広報費	<input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費	整理番号 2
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務所費	
	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 人件費	※事務所費は議員のみ		

実施日	2019 年 4 月 3 日 ~ 年 月 日
-----	------------------------

使途・事業名等	医療関係者及び子育て支援団体関係者との意見交換
---------	-------------------------

<政務活動に要した経費>

番号	領収日	費目	支出目的・内容等	按分率	充当額
1	4月3日	宿泊費	調査研究活動後の宿泊費	/	4,899円
2	月 日			/	円
3	月 日			/	円
4	月 日			/	円
5	月 日			/	円
6	月 日			/	円
7	月 日			/	円
8	月 日			/	円
9	月 日			/	円
10	月 日			/	円
11	月 日			/	円
12	月 日			/	円

※支出を証明する書類（領収書等）を提出すること。	《合計》	4,899円
--------------------------	------	--------

<政務活動の概要> ※県外で政務活動を行った場合に記載すること。

目的			
日付・相手方・場所	日付	相手方	場所
	月 日		
	月 日		
	月 日		
	月 日		
	月 日		

内容・所見等	
--------	--

備考	
----	--

※ 欄が不足する場合は、別紙に記載すること。

領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

愛みやぎき

使途項目	<input checked="" type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広聴広報費	<input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費	整理番号 2
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務所費	
	<input type="checkbox"/> 事務費	<input type="checkbox"/> 人件費	※事務所費は職員のみ		

<領収書等証拠書類貼付欄>

領 収 書

発行：No.1903093871

表示日：2019年5月14日

下記、宿泊施設を代理して正に領収いたしました。

宛名	図師 博規 様
金額	¥6,200- (税込・サ込) *但し、宿泊代金として (クレジットカード決済)
予約番号	00GX7X23
ご利用施設	アパホテル<宮崎延岡駅前> (じゃらんnet)
宿泊日	2019年4月3日より 1泊

*本紙は電子的に保持している領収データを画面表示したものです。
*発行後に予約変更、キャンセルされた場合、本領収書は無効になります。

SB Payment Service

SBペイメントサービス株式会社
〒105-8025
東京都港区東新橋1丁目9番2号
汐留住友ビル25階



うち、4899円を充当

政務活動報告書

提出者

愛井やぶり

使途項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広聴広報費	<input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費	整理番号 1
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務所費	
	<input type="checkbox"/> 事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費	※事務所費は議員のみ		

実施日 2019 年 4 月 日 ~ 年 月 日

使途・事業名等 政務活動補助職員給料 (4月分)

<政務活動に要した経費>

番号	領収日	費目	支出目的・内容等	按分率	充当額
1	4月30日	人件費	4月分給料	4 / 9	20,000 円
2	月 日			/	円
3	月 日			/	円
4	月 日			/	円
5	月 日			/	円
6	月 日			/	円
7	月 日			/	円
8	月 日			/	円
9	月 日			/	円
10	月 日			/	円
11	月 日			/	円
12	月 日			/	円

※支出を証明する書類 (領収書等) を提出すること。 《合計》 20,000 円

<政務活動の概要> ※県外で政務活動を行った場合に記載すること。

目的			
日付・相手方 ・場所	日付	相手方	場所
	月 日		
	月 日		
	月 日		
	月 日		
	月 日		

内容・所見等

備考

※ 欄が不足する場合は、別紙に記載すること。

領収書等証拠書類貼付用紙

提出者

愛みやざき

使途項目	<input type="checkbox"/> 調査研究費	<input type="checkbox"/> 研修費	<input type="checkbox"/> 広聴広報費	<input type="checkbox"/> 要請陳情等活動費	整理番号 1
	<input type="checkbox"/> 会議費	<input type="checkbox"/> 資料作成費	<input type="checkbox"/> 資料購入費	<input type="checkbox"/> 事務所費	
	<input type="checkbox"/> 事務費	<input checked="" type="checkbox"/> 人件費		※事務所費は職員のみ	

<領収書等証拠書類貼付欄>

領 収 証

因師博規

様

No. _____

★

¥ 45,000-

内 訳

現金

小切手

手形

消費税額等(%)

但 人件費にて

2019年 4月 30日 上記正に領収いたしました

岩崎市

収入印紙