

# 委任状

令和 年 月 日

宮崎県知事 殿

(委任者)

住所又は所在地 〒□□□-□□□□

-----  
商号又は名称

-----  
氏 名

(法人にあつては  
代表者職氏名)

私は、下記の者を代理人と定め、令和 年 月 日から令和8年9月30日まで  
宮崎県における物品の買入れ等の契約について次の権限を委任します。

ただし、上記の期間内に契約を締結したものに係る保証金及び代金の請求、受領に  
ついては、期間後もなお効力を有するものとする。

## 記

(受任者) 〒□□□-□□□□

住所又は所在地

-----  
商号又は名称

印

-----  
氏 名

(法人にあつては  
代表者職氏名)

電話番号 ( )

FAX番号 ( )

## 委任事項

1. 見積並びに入札に関する件
2. 契約の締結に関する件
3. 物品の納入に関する件
4. 代金の請求並びに受領に関する件
5. 上記各号に附帯する一切の権限

注) 委任を行う営業所(支店)ごとに作成をしてください。