

別記様式第1号 (第2条関係)

指導監査・援護課映像資料貸出利用申込書

貸出希望資料	資料タイトル	種類	貸出数
	「語り継ぐ戦争と平和の尊さ」	DVD	
貸出希望期間	貸出日：令和 年 月 日 返却予定日：令和 年 月 日 ※ 利用期間は借り受けた日から14日以内です。		
利用目的			
借用方法	<input type="checkbox"/> 指導監査・援護課訪問 <input type="checkbox"/> 宅配便等 <input type="checkbox"/> 市役所・町村役場経由		
上記のとおり申込みます。 なお、借用した資料を紛失、損傷した場合には、現品又は実費により賠償をいたします。			
令和 年 月 日			
住所			
氏名 (印)			
(法人その他の団体にあつては、名称、主たる事務所等の所在地及び代表者の氏名)			
担当者名 (法人その他の団体が借用する場合) (印)			
電話番号			
宮崎県福祉保健部指導監査・援護課長 殿			

※この利用申込書を提出する際は、利用者の住所、氏名が確認できる公的な証明書をあわせて提出してください（公的機関からの申請時は不要です）。

※この利用申込書に記載された個人情報、資料の貸し出し及び管理の目的のみに使用いたします。

※宅配便等により貸出及び返却する場合の経費はご利用者の負担となります。

※借用した映像資料を無断で複製、放送、営利的上映、業務としての貸し出し及び転売に使用することは固くお断りします。

※指導監査・援護課記載欄

貸出日	確認者印	承認印	返却日	確認者印	承認印