

収 支 予 算 書

1 収入

収入区分	金 額 (単位:円)	備 考
自己資金		
補助金		
参加者負担金		
その他		
合 計		

2 支出

支出区分	見積額 (税抜額) (単位:円)	積算根拠 (数量、単価など)
賃金		
報償費		
旅費		
需用費		
使用料及び賃借料		
役務費		
委託料		
備品購入費		
合 計		

○ 留意事項

- (1) 本補助事業の対象経費と重複して、国、県又は市町村の補助金等の交付を受けることは認められません。
- (2) 消費税及び地方消費税は補助対象経費とはなりませんので、注意してください。
- (3) 支出内容は、当該事業のために真に必要な最小範囲に限定してください。
- (4) コピー代、郵便料金、消耗品費等について、経常的な活動で支出する経費と併せて一括で請求書が届く場合、按分での精算は認められませんので、事業報告の際は、この補助事業に係る請求書又は内訳書を一括の請求書に追加して提出してください。
- (5) 書き切れない場合には適宜行を追加の上、記載してください。
- (6) 見積書等により金額を把握しているものについては添付してください。