様式第５号（第８条関係）

歴史資料文書閲覧申請書

　　　　年　　月　　日

　宮崎県総務部総務課長　殿

　 　氏　　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 住　　　所　（〒　　　-　　 　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 電話番号

　宮崎県文書センター管理規程第８条第１項の規定により、下記のとおり歴史資料文書の閲覧を申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| １　閲覧の目的 |  |
| ２　閲覧する歴史資料 文書の内容（できるだけ詳しく記載してください。） | (1) 文書名（知りたい事項）  (2) 作成年度（時期）  (3) 所管課  (4) その他 |
| ３　備考 |  |
|  | |

（以下は記入しないでください）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確  認  欄 | 総務課長 | 課長補佐 | 文書担当ﾘｰﾀﾞｰ | 文書担当 | 運営主任 | 管理主任 | 検索担当 | 受付担当 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

閲　覧　簿　冊　確　認　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 閲　覧　日　時 | 年　　月　　日　　　時から | | 簿冊数 | 計 　　 冊 | |
| 簿　冊　番　号 | 簿　　　冊　　　名 | 取扱区分 | | | |
|  |  | □全部開示 | | | 貸　出 |
| □部分開示※  □不開示※ | ※とする理由  □個人情報  □法人情報  □その他  〔　　　　〕 | |  |
| 返　却 |
|  |
|  |  | □全部開示 | | | 貸　出 |
| □部分開示※  □不開示※ | ※とする理由  □個人情報  □法人情報  □その他  〔　　　　〕 | |  |
| 返　却 |
|  |

　※　必要に応じて、行を追加すること。