

# 宮崎県内 運送事業者向け

県内発の海上定期航路・貨物鉄道を利用した貨物輸送に補助を行います！

## 募集期間について

令和6年4月1日（金）～令和6年6月14日（金） ※申請の状況によっては追加募集を行います。

## 補助対象・補助額について

### 1 対象となる輸送機関

※県内に営業所がない運送事業者は別事業の対象となります。→（[広域物流網利用促進事業](#)）

	輸送機関	備考
①	宮崎県内の港湾（細島港、宮崎港、油津港）を出発する内航海上定期航路	・ カーフェリー、RORO船のいずれも対象となります（ただし、不定期船（在来船）による輸送は対象外です）。
②	宮崎県内の貨物駅（延岡駅、佐土原オフレールステーション、都城オフレールステーション）を出発する貨物鉄道	

※ 上記①又は②の輸送機関を利用した輸送であれば、貨物の出発地及び目的地は問いません。

（例えば、県外で発生した貨物を県内の港湾を經由して県外に輸送する場合も対象となります。）

### 2 対象となる貨物輸送

- ・ 「新規貨物」又は「増加貨物」が補助対象となります。

#### ◎新規貨物

… 次のいずれかに該当する貨物をいいます。

- ① トラックでの輸送、県外の港や貨物駅を利用した輸送、不定期船による輸送など、これまで対象となる輸送機関以外の方法で輸送していた貨物
- ② 企業の新規立地・工場の増設などで新たに発生した貨物

（注）過去に対象となる輸送機関を利用して輸送していた貨物であっても、補助開始日の属する年度の前年度より前の輸送であった場合は、「新規貨物」とします。

### ◎増加貨物

- … 補助開始日の属する年度の前年度(令和5年4月1日から同年9月30日とする。以下同じ。)に対象となる輸送機関を利用して輸送していた場合は、その輸送量を上回って輸送した分の貨物をいいます。

補助対象期間中の輸送量と前年度の輸送量を比較して、増加分を算定します。

### 3 対象期間

- ・ 輸送開始日の属する年度の4月から9月までの6か月間の輸送が対象となります。

### 4 補助額

- ・ 対象期間中に輸送した貨物の量に応じた額となります。
  - 新規貨物の場合
    - ・ 本年度中に輸送した貨物量について下記「補助単価表」で換算して得られた額
  - 増加貨物の場合
    - ・ 本年度中の増加貨物量について下記「補助単価表」で換算して得られた額

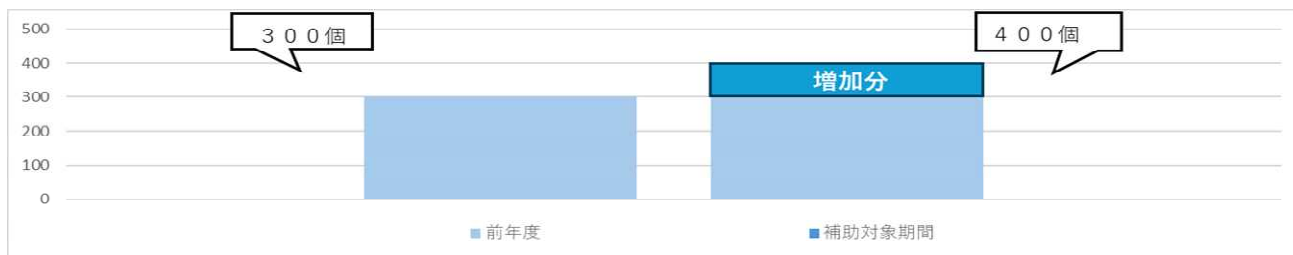
#### 【補助単価表】

輸送手段	種 類	規 格	単 価
海上輸送	トラック (単 車)	全長8m以上	1台あたり 8,000円
	トレーラー (シャーシ)	全長8m以上	1台あたり 10,000円
	コンテナ	40フィート	1個あたり 10,000円
		20フィート	1個あたり 5,000円
鉄道輸送	コンテナ	20フィート	1個あたり 5,000円
		12フィート	1個あたり 3,000円

※ 全体の申請額が予算額を上回った場合には、満額交付とならない場合があります。

## 【補助イメージ】 ※増加貨物の場合

- ・ 補助開始日（令和6年4月1日）から6か月間（令和6年9月30日まで）の間に、県内内航海上定期航路を利用して、40フィートコンテナで計400個輸送予定。
- ・ 令和5年度（4月1日から9月30日）に、この航路で40フィートコンテナを計300個輸送。



### (計算方法)

- ① 補助対象期間（令和6年4月1日～令和6年9月30日）の輸送量を補助額に換算。  
 $400 \text{ 個} \times 10,000 \text{ 円 (補助単価)} = 4,000,000 \text{ 円}$
- ② 補助の前年度の輸送量を補助額に換算。  
 $300 \text{ 個} \times 10,000 \text{ 円 (補助単価)} = 3,000,000 \text{ 円}$
- ③ ①の額から②の額を引く。  
 $4,000,000 \text{ 円} - 3,000,000 \text{ 円} = 1,000,000 \text{ 円}$
- ④ 1,000,000円が割増前の補助額（基本額）になる。

## 割増について

### ○大口割増について

- ・ 補助単価表で積算して得られた基本額の総額が、100万円以上の場合、基本額の1.2倍に割増されます。

例) 上記計算方法（基本額：1,000,000円）の場合、  
大口割増に該当するため、 $1,000,000 \text{ 円} \times 0.2 = 200,000 \text{ 円}$   
(1,000円未満の端数を切り捨てた額) 200,000円が加算額になる。

### ○ホワイト物流割増について

- ・ 申請者が「ホワイト物流」推進運動自主行動宣言書を「ホワイト物流」推進運動事務局に提出し、当宣言書に基づく取組を実施している場合、基本額の1.2倍に割増されます。

例) 上記計算方法（基本額：1,000,000円）が「ホワイト物流」推進運動の取組を実施している申請者の貨物の場合、  
 $1,000,000 \text{ 円} \times 0.2 = 200,000 \text{ 円}$   
(1,000円未満の端数を切り捨てた額) 200,000円が加算額になる。

○パートナーシップ構築宣言割増について

- ・申請者がパートナーシップ構築宣言を「パートナーシップ構築宣言ポータルサイト」に登録し、当宣言に基づく取組を実施している場合、基本額の1.2倍に割増されます。

例) 上記計算方法(基本額:1,000,000円)がパートナーシップ構築宣言に基づく取組を実施している申請者の貨物の場合、

$$1,000,000 \text{ 円} \times 0.2 = 200,000 \text{ 円}$$

(1,000円未満の端数を切り捨てた額) 200,000円が加算額になる。

○働きやすい職場認証制度割増について

- ・申請者が働きやすい職場認証制度(運転者職場環境良好度認証制度)の認証を受けている場合、基本額の1.2倍に割増されます。

例) 上記計算方法(基本額:1,000,000円)がパートナーシップ構築宣言に基づく取組を実施している申請者の貨物の場合、

$$1,000,000 \text{ 円} \times 0.2 = 200,000 \text{ 円}$$

(1,000円未満の端数を切り捨てた額) 200,000円が加算額になる。

**※ それぞれの割増制度は併用できます。**

例) 大口割増、ホワイト物流割増、パートナーシップ構築宣言割増、働きやすい職場認証制度割増にそれぞれ該当する場合

**【最終補助額】**

$$1,000,000 \text{ 円} \quad + \quad 200,000 \text{ 円} \quad + \quad 200,000 \text{ 円} \quad + \quad 200,000 \text{ 円} \quad + \quad 200,000 \text{ 円}$$

(基本額)                      (大口割増)                      (ホワイト物流割増)                      (パートナーシップ構築宣言割増)                      (働きやすい職場認証制度割増)

$$= \underline{1,800,000 \text{ 円}} \text{ となる。}$$

**手続について**

○申請の対象者

- ・宮崎県内に営業所を有する運送事業者

※注意事項

- ・運送事業者が宮崎県内に営業所を置く企業であれば、荷主については宮崎県内の事業者である必要はありません。  
※宮崎県内に営業所がない運送事業者は「**広域物流網利用促進事業**」の対象です。
- ・補助を受けた運送事業者は、補助対象期間終了後も宮崎県内の港湾及び貨物駅を利用した輸送を行うよう努める必要があります。

## ○補助事業の流れ

①「事業計画申請書」（様式第1号）を県に提出（県が定める募集期間内に申請）

### 【添付資料】

- ◆事業（輸送）計画書（様式第2号）
  - ・事業の概要、輸送期間、輸送区間、輸送の内容等を記載
- ◆事業（輸送）計画書（別紙）（様式第3号）
  - ・輸送台数、利用する輸送機関等を記載
- ◆県税に未納がないことの証明書
- ◆特別徴収実施確認・開始誓約書（様式第4号）
- ◆誓約書（様式第5号）

※ 申請方法は、持参又は郵送でお願いします。

②県で内容審査を行い、「事業計画の認定通知」を交付

※ この時点で補助金額は提示しません。

③輸送を実施（6か月間）

※ 事業計画の内容と実際の輸送に変更が生じた場合（輸送量が当初見込みより大幅に増減した、輸送する機関や区間が変わった、代表者が変更になったなど）は、事業計画の変更手続きが必要です。

**内容に変更が生じた場合は、必ず事前に県総合交通課に御相談ください。**

※ 事業期間の途中で事業実施状況報告書（様式第14号）の提出をお願いすることがあります。

④事業完了後、「交付申請書兼実績報告書」（様式第9号）を県に提出

### 【添付資料】

- ◆事業（輸送）実績報告書（様式第10号）
- ◆事業（輸送）実績報告書（別紙）（様式第11号）
- ◆収支精算書（様式第12号）
- ◆補助対象貨物輸送実績に関する証明書（様式第13号）
  - ・利用した輸送機関（船社（代理店も可）、JR貨物など）に証明を依頼
  - ・証明に時間を要する場合がありますので、早めの手配をお願いします。

※ 提出の締切は、事業終了後30日又は令和6年10月31日のいずれか早い日（必着）です。

⑤県で内容審査後、「交付決定兼額の確定通知」を交付

※ 補助金は予算の範囲内で交付されるため、満額交付されない場合があります。

⑥「交付決定兼額の確定通知」に記載された金額に基づき、県に請求書を送付

※ 補助金は銀行振込のみです。

※ 補助金を複数の口座に分割して振り込むことはできません。

⑦請求書に記載された口座に補助金を振込

## 申請・お問い合わせ先

〒880-8501 宮崎県宮崎市橘通東2-10-1 宮崎県総合政策部 総合交通課 広域交通・物流担当  
電話：0985-26-7038 FAX：0985-24-1383 E-mail：sogokotsu@pref.miyazaki.lg.jp